



REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA

Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana

REGION DIANA

DISTRICT ANTSIRANANA II

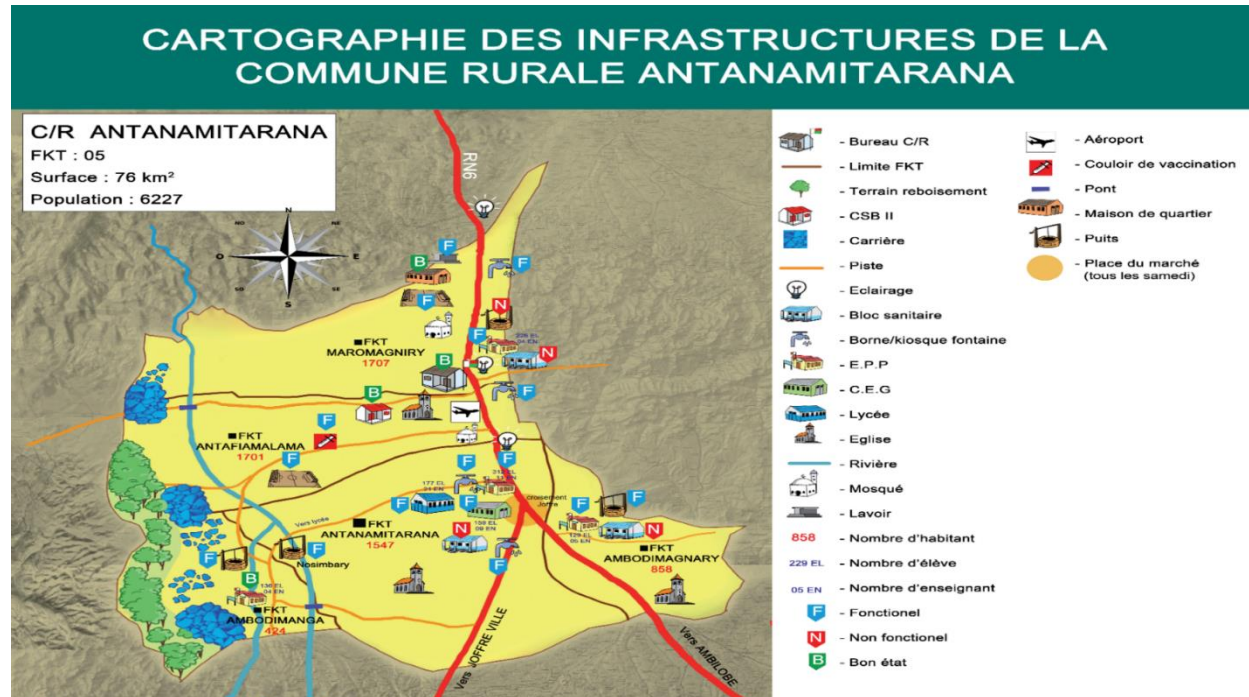
COMMUNE RURALE ANTANAMITARANA

REGISTRE DES INFRASTRUCTURES COMMUNALES

(RIC)[°]

Bokin'ny fotodrafitrasa
kaominaly

Réalisation : Mai 2017



En collaboration avec



Table des matières

MOT DU MAIRE	4
INTRODUCTION	5
PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE	6
CARTE DES INFRASTRUCTURES	7
LISTES DES INFRASTRUCTURES.....	8
INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES	9
BUREAU DE LA COMMUNE	9
INFRASTRUCTURES EDUCATIVES.....	12
ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE AMBODIMANGA	12
ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE AMBODIMAGNARY	16
EPP ANTAFIAMALAMA	20
EPP ANTANAMITARANA.....	24
CEG ANTANAMITARANA	28
LYCEE ANTANAMITARANA	32
INFRASTRUCTURES SANITAIRES	36
CENTRE DE SANTE DE BASE II	36
INFRASTRUCTURES EAU ET ASSAINISSEMENT	41
KIOSQUE FONTAINE ANTANAMITARANA	41
KIOSQUE FONTAINE ANTAFIAMALAMA.....	44
KIOSQUE FONTAINE MAROMAGNIRY	47
PUITS NOSIMBARY (ANTANAMITARANA)	50

PUITS AMBODIMANGA	53
INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET LOISIRS	56
MAISON DU QUARTIER	56
TERRAINS DE SPORTS	58
INFRASTRUCTURES ELEVAGES.....	61
COULOIR DE VACCINATION.....	61
INFRASTRUCTURES ROUTIERES	64
PONTS.....	64
LISTES DES INFRASTRUCTURES PRIORISEES	65
ANNEXES.....	68



MOT DU MAIRE

Le registre des infrastructures est un document d'enregistrement des infrastructures existant dans la circonscription communale concernée, qui s'adresse aux décideurs politiques et opérationnels dans la commune ; notamment, un manuel qui permet à l'élaboration par étapes d'une stratégie individualisée concernant les infrastructures et sa mise en œuvre dans la commune.

Il présente également les services offerts par le gestionnaire d'infrastructure, en ce compris des informations concernant leur localisation, leur contribution, les coûts y afférents et les conditions d'accès.

En outre, c'est un outil au sein de la commune, pour procéder à un contrôle de la situation, qui permettra de voir quelles sont les bases disponibles dans la commune pour une gestion durable des infrastructures publiques et quelles sont les lacunes dans la gestion quotidienne, l'entretien et la prospection du développement de l'infrastructure pour l'ensemble du responsable dans la commune.

Le manuel a été financé grâce à un large soutien de La GIZ-ProDéCID, et élaboré avec des représentants :

- de la Commune Rurale Antanamitarana,
- des Fokontany, des Fokonolona,
- des associations,
- des opérateurs économiques,
- des Services Techniques Déconcentrés,
- des autres partenaires de la Commune.

La disponibilité de ce genre de document va certainement améliorer le mécanisme de gouvernance au niveau de chaque partie prenante.

Nous tenons à remercier vivement à l'endroit de ceux qui ont participé à l'élaboration de ce document.

AMINA
Maire de la Commune Rurale Antanamitarana

INTRODUCTION

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ), sur mandat du Ministère de la Coopération Allemand (BMZ), soutient le Gouvernement de Madagascar et les acteurs clés de la décentralisation et du développement local à travers le projet « Développement Communal Inclusif et de Décentralisation » (ProDéCID). Le Projet contribue à l'amélioration des conditions cadres régissant la décentralisation à Madagascar pour permettre aux communes d'assurer pleinement leurs rôles de promotrices de développement.

Le projet est mis en œuvre à travers quatre composantes, à savoir (i) les finances locales, (ii) le développement économique local, (iii) les services communaux, et (iv) l'appui aux structures nationales d'accompagnement des collectivités territoriales. Pour l'année 2017, le ProDéCID soutiendra 25 communes des régions Analamanga, DIANA et Boeny.

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDéCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDéCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Les communes Antanamitarana, Sadjoavato, Antsalaka et Anketrakabe ont été également accompagnées par le projet dans le processus de budget participatif.

PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE

Commune Rurale Antanamitarana

Commune Rurale de 1^{ère} Catégorie

District **ANTSIRANANA II** Region **DIANA**

Nombre total d'habitants : **6 227°**

Ressources naturelles et économie : *Carrière et site touristique à valoriser, Divers impôts et ristournes*

Planification existantes :

- *PCD (dernière mise à jour 2015)*
- *5 PDF 2015*

Localisation :

- *Nord : Fokontant Scama CUDS*
- *Ouest Fokontany Anamakia CUDS*
- *Sud : CR Mahavanona*
- *Est : Marovato Fokontany Betahitra CR Ramena*

FOKONTANY

- 1- Antafiamalama : 3 km au Sud du chef-lieu de la Commune, avec 1707 habitants
- 2- Antanamitarana : 5 km au Sud du chef-lieu de la Commune, avec 1547 habitants
- 3- Ambodimanga : 16 km à l'ouest du chef-lieu de la Commune, avec 414 habitants
- 4- Ambodimagnary : 07 km au Sud du chef-lieu de la Commune, avec 858 habitants
- 5- Maromagniry : chef-lieu de la Commune, avec 1701 habitants

CARTE DES INFRASTRUCTURES

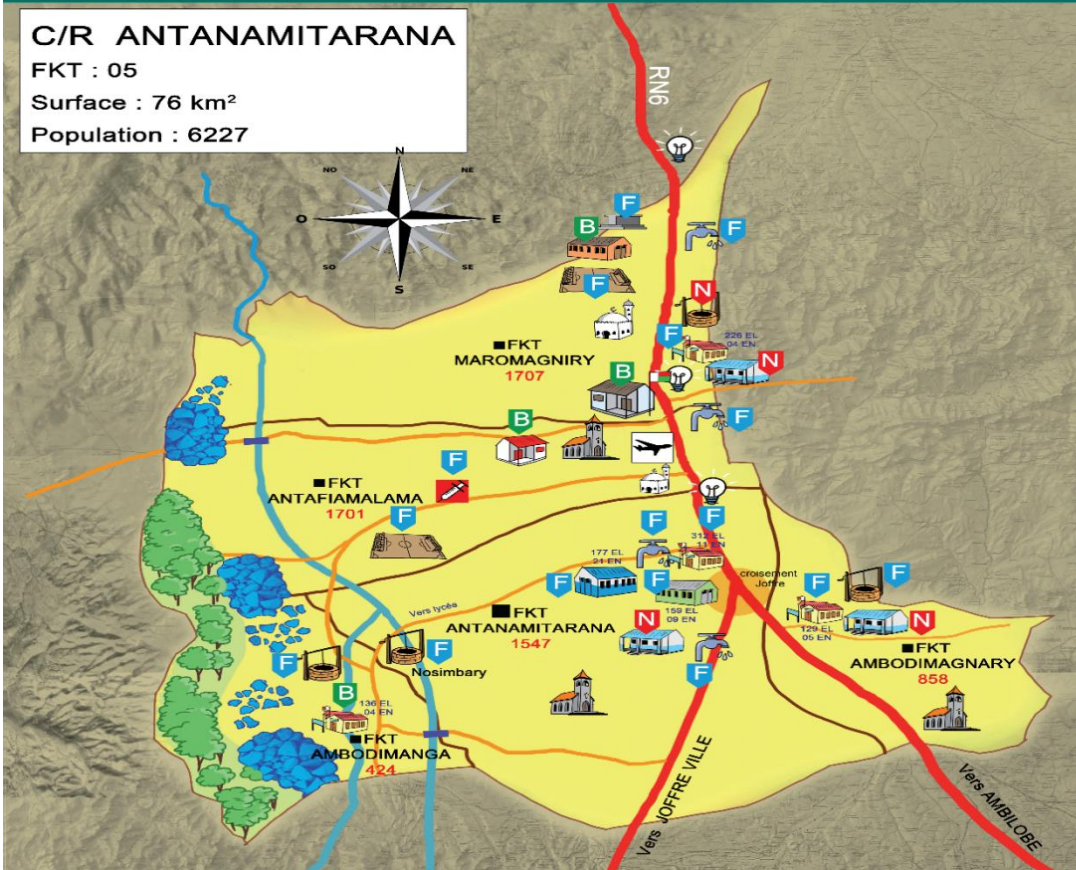
CARTOGRAPHIE DES INFRASTRUCTURES DE LA COMMUNE RURALE ANTANAMITARANA

C/R ANTANAMITARANA

FKT : 05

Surface : 76 km²

Population : 6227



-  - Bureau C/R
-  - Aéroport
-  - Limite FKT
-  - Couloir de vaccination
-  - Terrain reboisement
-  - Pont
-  - CSB II
-  - Maison de quartier
-  - Carrière
-  - Puits
-  - Piste
-  - Place du marché (tous les samedi)
-  - Eclairage
-  - Bloc sanitaire
-  - Borne/kiosque fontaine
-  - E.P.P
-  - C.E.G
-  - Lycée
-  - Eglise
-  - Rivière
-  - Mosqué
-  - Lavoir
- 858** - Nombre d'habitant
- 229 EL** - Nombre d'élève
- 05 EN** - Nombre d'enseignant
- F** - Fonctionnel
- N** - Non fonctionnel
- B** - Bon état

LISTES DES INFRASTRUCTURES

Nombre	TYPES D'INFRASTRUCTURES	INFRASTRUCTURES	ETAT	FONCTIONALITE
1	Administratives	1 Bureau Commune	Bon	Fonctionnel
8	Educatives	6 EPP	Moyen	Fonctionnel
		1 CEG	Bon	Fonctionnel
		1 Lycée	Moyen	Fonctionnel
1	Sanitaires	1 CSB II	Bon	Fonctionnel
14	Eau et Assainissement	2 puits	Moyen	Fonctionnel
		1 Lavoir	Moyen	Fonctionnel
		5 Kiosques fontaines,	Moyen	Fonctionnel
		3 Bornes fontaines	Moyen	Fonctionnel
		3 blocs sanitaires	Bon	Non fonctionnel
2	Equipement socio culturel	1 terrains de sport	Moyen	Fonctionnel
		1 maison de quartier	Bon	Non fonctionnel
1	Elevage	1 couloir de vaccination	Moyen	Fonctionnel
1	Routières	ponts	Moyen	Fonctionnel

INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES

BUREAU DE LA COMMUNE

CODE	Equipement	
1.	Description	
1.1	Nom	BUREAU COMMUNE
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	Fokontany Maromagniry
1.3	Bâtiment	En dur Dimensions (<i>refiny</i>): 13,50 m x 13 m Murs (<i>riba</i>) parpaing Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol (<i>rapaka</i>) carreaux
1.4	Nombre de Salles et affectation (<i>isan'ny efitrano sy ampiasana azy</i>)	6 salles : Bureau Maire, Service état-civil et administratif, service financier, service technique, Salle de réunion , Accueil
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Oui Branchement JIRAMA Fonctionnel (<i>mandeha</i>)
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Oui Fosse septique Mixtes (<i>mitambatra ny lahy sy ny vavy</i>) Fonctionnel (<i>mandeha</i>)
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Oui JIRAMA Fonctionnel (<i>mandeha</i>)
1.8	Cloture (<i>fefy</i>)	Non
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2005
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	MID
1.12	Participation Commune (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	



1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine communal

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
X			

1.15 **Mobiliers/Equipement** (*fitaovana*)

<i>Equipement (fitaovana)</i>	<i>Nombre(isany)</i>	<i>dont hors d'usage (robaka)</i>
Table de bureau	8	
Table en bois	5	
Table ordinateur	2	
Armoire(métallique)	2	
Etagère en bois	2	
Etagère vitré	2	
Chaise en bois	40	
Chaise fauteuil	2	1
Chaise salon 6 places	1	
Ordinateur de bureau	9	1
Ordinateur portable	1	
Imprimante (jet d'encre/laser)	7	3
Imprimante matricielle	1	1

1.16 Le personnel (ny mpiasa)

Fonction (<i>andraikitra</i>)	Isany
Maire	1
Adjoint au maire	1
Chef de Service Financier	1
Agent de Développement	1
Trésorier Comptable	1
Secrétaire administratif	1
Secrétaire d'Etat Civil	1
Agent fiscal	1
Percepteur	2
Gens de maison	1
Dispensateur	1
Agent de voirie	1
Gardien	3
Total	16

2. Maintenance

2.1 Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.1.1 Extension	2014	exceptionnelle	Tâcheron	2 500 000	FDL	

2.2 Maintenances prévues (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)
Aucune					

INFRASTRUCTURES EDUCATIVES

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE AMBODIMANGA

CODE	EQUIPEMENT		
1.	Description (Filazalazana)		
1.1	Nom	EPP	
1.2	Localisation (toerana)	AMBODIMANGA	
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	1	
1.4	Bâtiment	Dimension (<i>refiny</i>): 7 m x 14,50 m Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 02 Mur (<i>Riba</i>) : Parpaing Toiture(<i>tafo</i>) : tôles	Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 02 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>): 06 Sol (<i>rapaka</i>) : Dallage en ciment
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non	
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Non	
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non	
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non	
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2011	
1.10	Montant (vidiny)	39 393 586,50 Ar	
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Région Haut de France (Picardie)- ACPU DS	
1.12	Participation Commune /Usagers (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	3 549 358,65 Ar	
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine de l'Etat	



1.14	Etat général (<i>toetrany ankapobeny</i>)	<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
		X			

1.15	Nombre d'élèves (<i>Isan'ny mpianatra</i>)	<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Fille(vavy):</i>	<i>Garçon(lahy):</i>
		2016-2017	136	78	58

1.16	Nombre d'enseignants (<i>isan'ny mpampianatra</i>)	<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Fonctionnaire</i>	<i>FRAM</i>
		2016-2017	4	3	1

1.17	Nombre de personnel administratif (<i>Isan'ny mpandraharaha</i>)	<i>Nombre (Isany)</i>	<i>Fonction (andraikitra)</i>	<i>Prise en charge (zovy magnefa)</i>
		0	0	0

1.18	Mobiliers et équipement pédagogique (<i>fitaovam-pianarana</i>)	<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>	<i>dont hors d'usage (simba)</i>
		<i>Table</i>	2	
		<i>Tables bancs</i>	32	
		<i>Placard</i>	2	
		<i>Chaise (seza)</i>	2	
		<i>Livre(boky)</i>	64	
		<i>Tableau</i>	2	

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Extension salles (préscolaire)	avr-17		FEFFI et FRAM		FEFFI	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion/ FEFFI/ FRAM

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste/ Activités professionnelles
	Chef ZAP	JEAN Jacques Joseph	032 11 197 92	M	4 ans
	Directeur	RAZAFINOMENJANAHARY Georges	032 96 444 02	M	5ans
	Président du FEFFI	BONIFACE Gilbert	033 80 710 37	M	Agriculteur
	Président FRAM	ETIENNE Roger	032 89 196 20	M	Agriculteur

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	oui	Organisation construction préscolaire	les membres	avr-17	non	
	FRAM	oui					

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

3.2.1	Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
	FEFFI caisse école	405 800	Fonctionnement Construction bâtiment préscolaire	déc-16	Bureau FEFFI + Directeur école	
	FEFFI SAE	900 000		oct-16		
	FRAM	10 000 Ar/élève	Salaire enseignant	annuel	Bureau FRAM	

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE AMBODIMAGNARY

CODE	EQUIPEMENT		
1.	Description (Filazalazana)		
1.1	Nom	EPP	
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	AMBODIMAGNARY	
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	2	
1.4	Bâtiment	Bâtiment 1 Dimension (<i>refiny</i>): 7 m x 14,50 m Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2 Mur (<i>Riba</i>) : Parpaing Toiture(<i>tafo</i>) : tôles Bâtiment 2 Dimension (<i>refiny</i>): 4 m x 6 m Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 1 Mur (<i>Riba</i>) : <i>Baobao</i> Toiture(<i>tafo</i>) : <i>tôles</i>	Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>): 6 Sol (<i>rapaka</i>) : Dallage en ciment Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 1 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>): 1 Sol (<i>rapaka</i>) : <i>terre</i>
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non	
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Oui Mixtes (<i>mitambatra ny lahy sy ny vavy</i>) non fonctionnel(<i>tsy miasa</i>)	
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non	
1.8	Cloture (<i>fefy</i>)	Non	
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	Bâtiment 1 : 2012 Bâtiment 2 : 2016	
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	Bâtiment 1 : 41 708 572 Ar Bâtiment 2 : 700 000 Ar	
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Bâtiment 1 : Région Haut de France (Picardie)- ACPU DS Bâtiment 2 : caisse FEFFI	
1.12	Participation Commune /Usagers (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	Bâtiment 1 : 4 170 857,2 Ar	



1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
	X		

1.15 **Nombre d'élèves** (*Isan'ny mpianatra*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Fille(vavy):</i>	<i>Garçon(lahy):</i>
2016-2017	129	53	76

117 **Nombre d'enseignants** (*isan'ny mpampianatra*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Titulaire</i>
2016-2017	4	4

1.18 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

<i>Nombre (Isany)</i>	<i>Fonction (andraikitra)</i>	<i>Prise en charge (zovy magnefa)</i>
1	Directrice	

1.19 **Mobiliers et équipement pédagogique** (*fitaovam-pianarana*)

<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>	<i>dont hors d'usage (simba)</i>
Table	2	
Tables bancs	40	
Placard incorporé	2	
Livre(boky)	74	



2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.1.1	Extension salles de classe	2016					

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>)(<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Réfection peinture						
	Adduction d'eau						
	Réhabilitation piste d'accès						

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion/ FEFFI/ FRAM

3.1.1	Personnes contact	<i>Nom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Masc/ Fem (Lahy/Vavy)</i>	<i>Expériences dans le poste/ Activités professionnelles</i>
	Chef ZAP	JEAN Jacques Joseph	032 11 197 92	M	4 ans
	Directeur	RANDRIAMIARISOA Vaomalala	032 98 472 37	F	4 ans
	Président du FEFFI	RABOTOVAO André		M	Cultivateur
	Président FRAM	RANAIVOSON Hery Zo Samoely	032 56 823 70	M	Conseiller communal

3.1.2

Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
FEFFI	oui	Informations diverses	Les membres	Avril 17	Non	
FRAM						

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
FEFFI SAE	450 000	Extension salle de classe	annuelle	Bureau FEFFI+ Directeur école	
FEFFI caisse école	900 000				
FRAM	6 000 Ar/élève	Fonctionnement	annuelle	Bureau FRAM	

EPP ANTAFIAMALAMA

CODE	EQUIPEMENT		
1.	Description (<i>Filazalazana</i>)		
1.1	Nom	EPP	
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	ANTAFIAMALAMA	
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	3	
1.4	Bâtiment	<p>Bâtiment1 Dimension (<i>refiny</i>): 24 m x 7 m Nombre de porte(<i>isan'ny varavarana</i>) 6 Mur (<i>Riba</i>) : Parpaing Toiture (<i>tafo</i>) : tôle</p> <p>Bâtiment 2 Dimension (<i>refiny</i>):14 m x 7 m Nombre de porte(<i>isan'ny varavarana</i>): 04 Mur (<i>Riba</i>) : Parpaing Toiture (<i>tafo</i>) : tôle</p> <p>Bâtiment 3 <i>Logement gardien</i> Dimension (<i>refiny</i>): 6 m x 5 m Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>)2 Mur (<i>Riba</i>) : tôle Toiture (<i>tafo</i>) : tôle</p>	<p>Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 3 Nombre de fenêtre(<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 12 Sol(<i>rapaka</i>): dallage en ciment</p> <p>Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 2 Nombre de fenêtre(<i>isan'ny lafenêtre</i>): 8 Sol(<i>rapaka</i>) :dallage en ciment</p> <p>Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>): 2 Sol(<i>rapaka</i>): dallage en ciment</p>
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	<i>Oui</i> Mode de raccordement : <i>Bornes fontaines (lafonteny)</i>	<i>Fonctionnel (mandeha)</i> <i>Oui</i>
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)		
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	<i>Non</i>	
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	<i>Non</i>	
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	<i>Bâtiment 1: 2004</i> <i>Bâtiment 2: 2011:</i>	
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	<i>Bâtiment 2: 60 000 000 Ar</i>	
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	<i>Bâtiment 1: FID</i> <i>Bâtiment 2: MATD</i> <i>Bâtiment 3 :</i>	



1.12 **Participation Commune /Usagers**

(Fandraisan'anjara
Kaominina /Fokonolo)

Bâtiment 1: matériaux
Bâtiment 2: aucune

1.13 **Propriété de/ Situation foncière (Fanantany)**

Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général (toetrany ankapobeny)**

Bon état (tsara)	Etat d'usage (Antonony)	Vêtuste (ratsy)	Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)
	X		

1.15 **Nombre d'élèves (Isan'ny mpianatra)**

Année (taona)	Total	Fille(vavy) :	Garçon(lahy):
2016-2017	271	134	137

1.17 **Nombre d'enseignants (isan'ny mpampianatra)**

Année (taona)	Total	Fonctionnaire	Subventionné	FRAM
2016-2017	7	3	2	2

1.18 **Nombre de personnel administratif (Isan'ny mpandraharaha)**

Nombre (Isany)	Fonction (andraikitra)	Prise en charge (zovy magnefa)
1	Gardien	Commune

1.19 **Mobiliers et équipement pédagogique (fitaovam-pianarana)**

Mobiliers (fitaovana)	Nombre (isany)	dont hors d'usage (simba)
Chaise (seza)	40	
Tables bancs	68	
Armoire/placard	2	
Tableau noir	5	
Livre boky		



Bâtiment 2



Bâtiment 3

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques
2.1.1	Réparation tables bancs	2016	normale	Tâcheron		FEFFI	

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques
2.2.1	Construction bâtiment pour préscolaire	2017	exceptionnelle		2 000 000 Ar		

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion/ FEFFI/ FRAM

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste/ Activités professionnelles
	Chef ZAP	JEAN Jacques Joseph	032 11 197 92	M	4 ans
	Directeur	TIANA Vavitsara Ernestine	032 11 066 43	F	2 ans
	Président du FEFFI	ELOI	032 25 920 43	M	Charpentier
	Président FRAM	MARCELLIN	032 79 650 93	M	Gardien

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

3.2.1	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	non	Organisation Construction préscolaire	Les membres	avril 2017	oui	
	FRAM	non					

3.2.2	Origine du financement (<i>fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
	FEFFI	423 600 Ar	Achat tôles		Bureau FEFFI/ Directeur école	
	FRAM	15 000Ar/élèves	Salaire enseignant Participation CICSO	Début année scolaire	Bureau FRAM	
	Partenariat Commune	15 000Ar/élèves				50 élèves

EPP ANTANAMITARANA

CODE EQUIPEMENT
1. Description (Filazalazana)

1.1 **Nom**
 1.2 **Localisation (toerana)**

EPP
ANTANAMITARANA

1.3 **Nombre Bâtiment**
(Isan'ny trano)

4

1.4 **Bâtiment**

Bâtiment1 Dimension (*refiny*): **21 m x 7m**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*):**5**
 Mur (*Riba*) : **en dur** Toiture (*tafo*) **tôles**
 Bâtiment 2 Dimension (*refiny*): **10 m x 5m**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*) : **2**
 Mur (*Riba*) : **tôles** Toiture (*tafo*) **tôles**
 Bâtiment 3 Dimension (*refiny*): **12 mx 6 m**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*): **2**
 Mur (*Riba*) : **baobao** Toiture (*tafo*) **tôles**
 Bâtiment 4 Dimension (*refiny*): **5 mx4 m**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*): **1**
 Mur (*Riba*) : **tôles** Toiture (*tafo*) **tôles**



Nombre de salles (*isan'ny efitra*) : **4**
 Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*): **14**
 Sol(*rapaka*) **dallage en ciment**
 Nombre de salles (*isan'ny efitra*) : **2**
 Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*) : **2**
 Sol(*rapaka*) **dallage en ciment**
 Nombre de salles (*isan'ny efitra*) : **2**
 Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*): **4**
 Sol(*rapaka*) **dallage en ciment**
 Nombre de salles (*isan'ny efitra*) : **1**
 Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*): **2**
 Sol(*rapaka*) : **dallage en ciment**

1.5 **Eau potable (rano fisotro madio)**

Oui
 Mode de raccordement : **Bornes fontaines (lafonteny)** Fonctionnel (*mandeha*) **Oui**

1.6 **Latrines (kabone)**

Oui
 Mixtes (*mitambatra ny lahy sy ny vavy*) Fonctionnel (*mandeha*) **Oui**

1.7 **Electricité (jiro)**

Oui

1.8 **Clôture (fefy)**

Non

- 1.9 **Année de construction** (taona nanamboarana azy)
 Bâtiment 1: **2002**
 Bâtiment 2 : **2012**
 Bâtiment 3 : **2012**
 Bâtiment 4 : **2017**
- 1.10 **Montant (vidiny)**
 Bâtiment 4 : **1 400 000 Ar**
- 1.11 **Financement (mpamatsy vola)**
 Bâtiment 1: **AIDE ET ACTION**
 Bâtiment 2 : **REGION/ FRAM**
 Bâtiment 3 : **AIDE ET ACTION**
 Bâtiment 4 : **FEFFI**
- 1.12 **Participation Commune /Usagers (Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo)**

- 1.13 **Propriété de/ Situation foncière (Fananantany)**
 Patrimoine de l'Etat

- 1.14 **Etat général (toetrany ankapobeny)**

Bon état (tsara)	Etat d'usage (Antonony)	Vétuste (ratsy)	Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)
Bâtiment 4	X		

- 1.15 **Nombre d'élèves (Isan'ny mpianatra)**

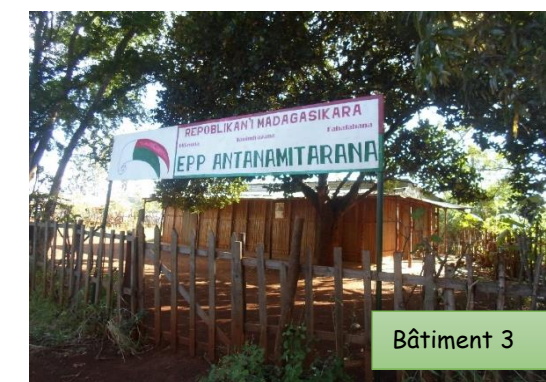
Année (taona)	Total	Fille(vavy):	Garçon(lahy):
2016-2017	312	157	155
2015-2016	303		

- 1.16 **Nombre d'enseignants (isan'ny mpampianatra)**

Année (taona)	Total	Fonctionnaire	FRAM
2016-2017	11	11	
2015-2016	9	7	2

- 1.17 **Nombre de personnel administratif (Isan'ny mpandraharaha)**

Nombre (Isany)	Fonction (andraikitra)	Prise en charge (zovy magnefa)
0		



1.18 **Mobiliers et équipement pédagogique (fitaovam-pianarana)**

<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>	<i>dont hors d'usage simba)</i>
<i>Table</i>	6	
<i>Tables bancs</i>	86	
<i>Armoire/Placard</i>	8	
<i>Livre(boky)</i>	239	

2. **Maintenance**

2.1

Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>
2.1.1 Peinture	2017	Normale	FRAM	1 152 000	FRAM
2.1.2 Dallage préscolaire		Normale			
2.1.3 Panneau d'indication		Exceptionnelle			

2.2

Maintenances prévues (description) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif) (teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Mamatsy vola)</i>
2.2.1 Extension salle de classe	2018	normale			PDCID
2.2.2 Aménagement terrain de sport		normale			
2.2.3 Electrification		normale			

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion/ FEFFI/ FRAM

Personnes contact	Nom (<i>Anarana</i>)	Téléphone	Masc/Fem (Lahy/Vavy)
Chef ZAP	JEAN Jacques Joseph	032 11 197 92	M
Directeur	SOARIZIKY Bemamy	032 11 064 38	F
Président FEFFI	DAMA Alphonse		M
Président FRAM	RAHOLIARISON Jocelyne	034 37 279 89	F

Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)
FEFFI	oui 3 fois	Information affectation	les membres	2017	non
FRAM		Directeur école	les membres	avr-17	Fokontany oui

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)
FEFFI SAE	1 400 000	Construction bibliothèque	Début de l'année	Bureau et Directeur école
FEFFI Caisse écoles	969 000	Fonctionnement		
FRAM	10 000 Ar/élève	Salaire enseignant		Bureau FRAM

CEG ANTANAMITARANA

CODE EQUIPEMENT

1. **Description**
(Filazalazana)

1.1 **Nom**

CEG

1.2 **Localisation (toerana)**

ANTANAMITARANA

1.3 **Nombre Bâtiment**
(Isan'ny trano)

2

1.4 **Bâtiment**

Bâtiment 1 Dimension (refiny): **12 m x 7,60 m**
 Nombre de porte (isan'ny varavarana): **2**
 Mur (Riba) : **Parpaing** Toiture (tafo) **tôles**



Nombre de salles (isan'ny efitra) : **2**
 Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **6**
 Sol(rapaka) **dallage en ciment**

Bâtiment 2 Dimension (refiny): **14 m x 7 m**
 Nombre de porte (isan'ny varavarana): **4**
 Mur (Riba) : **Parpaing** Toiture (tafo) **tôles**

Nombre de salles (isan'ny efitra) : **2**
 Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre): **6**
 Sol(rapaka) **dallage en ciment**

1.5 **Eau potable (rano fisotro madio)**

Oui
 Mode de raccordement : *Bornes fontaines (lafonteny)* Fonctionnel (mandeha) *Oui*

1.6 **Latrines (kabone)**

Oui
Mixtes (mitambatra ny lahy sy ny vavy) *non mixtes (tsy mitambatra)* Fonctionnel *Non*

1.7 **Electricité (jiro)**

Oui Bâtiment 1

1.8 **Cloture (fefy)**

Non

1.9 **Année de construction**
(taona nanamboarana azy)

Bâtiment 1: 2014
Bâtiment 2: 2015

1.10 **Montant (vidiny)**

Bâtiment 1: 47 504 489,60 Ar
Bâtiment 2 : 42 326 628 Ar

1.11 **Financement**
(mpamatsy vola)

Bâtiment 1: Fondation Orange Madagascar
Bâtiment 2: Région Haut de France (Picardie)-ACPU DS



1.12 **Participation Commune /Usagers** (Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo)
Bâtiment 1: Terrain
Bâtiment 2: 5 459 661,33 Ar

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (Fananantany)
 Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (toetrany ankapobeny)

Bon état (tsara)	Etat d'usage (Antonony)	Vétuste (ratsy)	Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)
X			

1.15 **Nombre d'élèves** (Isan'ny mpianatra)

Année (taona)	Total	Fille(vavy):	Garçon(lahy):
2016-2017	159	85	74

1.16 **Nombre d'enseignants** (isan'ny mpampianatra)

Année (taona)	Total	Titulaire	FRAM
2016-2017	9	6	3

1.17 **Nombre de personnel administratif** (Isan'ny mpandraharaha)

Nombre (Isany)	Fonction (andraikitra)	Prise en charge (zovy magnefa)
1	Directrice	Fonctionnaire
1	Surveillant	Fonctionnaire
1	Secrétaire	FRAM

1.18 **Mobiliers et
équipement
pédagogique**
(*fitaovam-pianarana*)

Mobiliers (<i>fitaovana</i>)	Nombre (<i>isany</i>)	Mauvais état(<i>ratsy</i>)
Chaise (seza)	4	
Tables bancs	90	
Armoire/placard	4	
Tableau noir	4	
Livre(boky)	6	
Tablettes	25	

2. **Maintenance**

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.1.1	Branchement eau	2016	normale	FRAM	250 000	FRAM	

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Extension bureau Directeur		normale				
2.2.2	Electrification bâtiment 2	2017-2018	normale	FRAM		FRAM	
2.2.3	Aménagement terrain de sport	2017-2018	normale	FRAM		FRAM	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion FRAM

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste
Chef ZAP	JEAN Jacques Joseph	032 11 197 92	M	4
Directeur	SAMBOTIANA Angela	032 05 126 43	F	2
Président FRAM	BODY Clovis		M	

Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>ara- potoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
FRAM	oui 2 fois	Rapport financier	les membres	mars-17	non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
Cotisation FRAM	20 000 Ar/ élève	Salaire enseignant	Début année scolaire	Bureau FRAM +Directeur école	
Droit	25 000 Ar/élève	Fonctionnement			

LYCEE ANTANAMITARANA

CODE	Equipement			
1.	Description (Filazalazana)			
1.1	.Nom	LYCEE		
1.2.	Localisation (<i>toerana</i>)	ANTANAMITARANA		
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	2		
1.4	Bâtiment	2 Bâtiments Dimension (<i>refiny</i>): 14 m x 8 m de chaque Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2 Mur (<i>Riba</i>) : Parpaing Toiture (<i>tafo</i>) tôles	Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 4 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 8 Sol(<i>rapaka</i>) dallage en ciment	
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non		
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Non <i>Mixtes (mitambatra ny lahy sy ny vavy)</i>	<i>non mixtes (tsy mitambatra)</i>	<i>Non Fonctionnel</i>
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non		
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non		
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2012		
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	Clé offerte		
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	MEN		
1.12	Participation Commune /Usagers (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	Terrain		
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine de l'Etat		



1.14 Etat général (toetrany ankapobeny)

Bon état (tsara)	Etat d'usage (Antonony)	Vétuste (ratsy)	Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)
	X		

1.15 Nombre d'élèves (Isan'ny mpianatra)

Année (taona)	Total	Fille(vavy):	Garçon(lahy):
2016-2017	177	79	98

1.16 Nombre d'enseignants (isan'ny mpampianatra)

Année (taona)	Total	Titulaire	Vacataire (FRAM)
2016-2017	21	14	7

1.17 Nombre de personnel administratif (Isan'ny mpandraharaha)

Nombre (Isany)	Fonction (andraikitra)	Prise en charge (zovy magnefa)
1	Proviseur	Fonctionnaire
1	Proviseur adjoint	Fonctionnaire
1	Surveillant général	Fonctionnaire
1	Secrétaire	FRAM
1	Gardien	FRAM



1.18 Mobiliers et supports pédagogique (*fitaovam-pianarana*)

Mobiliers (<i>fitaovana</i>)	Nombre (<i>isany</i>)	Mauvais état (<i>ratsy</i>)
Tables bancs	75	50
Tableau noir	4	
Tablette	50	
Ecran plat	1	
Livre de programme	1	
Livre physique	15	
Livre Maths	10	
Livre SVT	10	
Livre bouquin	40	

2 Maintenance

2.1

Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
Nettoyage		Normale	Elèves			

2.2

Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif (teti-bidiny)</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
Réfection peinture		normale				
Réparation tables bancs		normale				
Adduction d'eau		normale				
Electrification		normale				

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

Comité de gestion: FRAM

3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste/ Activités professionnelles
Proviseur	JAOMAHARITRA Sela	032 05 125 66	M	5 ans
Proviseur Adjoint	RAZAFINDRATOVOARIMANANA Justin		M	2 ans
Président du FRAM	RANDRIATOANDRO		M	Conseiller CR Mahavanona

3.1.2

Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>ara- potoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
FRAM	oui 2 fois/an	Plan de travail Discipline		nov-16	non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
Cotisation	30 000	Salaire enseignant	1fois par an	Membres de bureau	
Frais généraux	30 000	Fonctionnement	1fois par an		

INFRASTRUCTURES SANITAIRES

CENTRE DE SANTE DE BASE II

CODE	EQUIPEMENT	
1.	Description <i>(Filazalazana)</i>	
1.1	Nom	CSBII
1.2	Localisation (toerana)	ANTAFIAMALAMA
1.3	Bâtiment	Dimensions (<i>Refiny</i>) 18 m x 8 m Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 02 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>): 06 Mur (<i>Riba</i>): en dur Toiture (<i>tafo</i>): tôles Sol (<i>rapaka</i>): dallage en ciment
1.4	Nombre de Salles <i>(isan'ny efitrano)</i>	05 salles
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Oui Mode de raccordement : JIRAMA Fonctionnel (<i>mandeha</i>) : <i>Oui</i>
1.6	Latrines/douches <i>(kabone)</i>	Oui 02 douches intérieures (<i>anatiny</i>) Latrines extérieur (<i>ambelany</i>) Mixtes (<i>Mitambatra ny lahy sy ny vavy</i>) Fonctionnel (<i>mandeha</i>) <i>Oui</i>
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	<i>Oui</i> Mode d'électrification : JIRAMA Fonctionnel (<i>mandeha</i>) : <i>Oui</i>
1.8	Cloture (<i>fefy</i>)	Non
1.9	Année de construction <i>(taona nanamboarana azy)</i>	2015
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	75 233 491,12 Ar
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Fondation ORANGE et JCI
1.12	Participation Commune /Usagers <i>(Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo)</i>	Terrain



1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
X			

1.15 **Nombre de consultations externes** (*isan'ny olo mandeha hopitaly*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>
2016	733

1.16 **Nombre accouchement** (*isan'ny teraka*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>
2016	33

1.17 **Nombre référés** (*isan'ny alefa hopitaly lehibe*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>
2016	24

1.18 **Nombre personnel médical** (*isan'ny mpiasan'ny fahasalamana*)

<i>Année</i>	<i>Médecin (mpitsabo)</i>	<i>Paramédicaux (mpitsabo mpanampy)</i>
2017	0	3

1.19 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

<i>Nombre (Isany)</i>	<i>Fonction (andraikitra)</i>	<i>Prise en charge (zovy magnefa)</i>

1.20 **Mobiliers/Equipement
médical (fitaovam-
pitsaboana)**

1	Dispensateur	Commune	
1	Gardien	Commune	
Equipement (fitaovana)		Nombre(isany)	dont hors d'usage(simba)
Lit d'hôpital		8	
Matelas		12	
Table d'accouchement		1	
Escabeau		1	
Pèse bébé		1	
Pèse personne		1	
Bassin de lit		2	
cuvette en aluminium		3	
Table		2	
Chaise		3	
Placard (incorporés)		3	
Tensiomètre		1	
Stéthoscope médical		1	
Stéthoscope obstétrical		1	
Otoscope		1	
Crepule		3	
Boite		3	
Tube à essai		12	

2 Maintenance

2.1

Dernières maintenances effectuées (description) (Fikojakojana natao farany)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle) (antony)	Maintenance effectuée par (Ny nanao ny fikojakojana)	Coût (Vidiny)	Origine du financement (Namatsy vola)	Remarques (Fanamarihana)
---	------	---	---	------------------	--	-----------------------------

Nettoyage		Normale	Personnel			
-----------	--	---------	-----------	--	--	--

2.2	Maintenances prévues (description) (Fikojakojana vinavinaina)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle) (antony)	Maintenance effectuée par (Ny hanao ny fikojakojana)	Coût (estimatif) (teti-bidiny)	Origine du financement (Namatsy vola)	Remarques (Fanamarihana)
2.2.1	Réparation des 4 robinets	2017	Normale				
2.2.2	Protection compteur d'eau		Normale				
2.2.3	Clôture		Normale				

3 Gestion

3.1 Mode de gestion COSAN/ COGE

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste/ Activités professionnelles
	Chef de CSB	ANDRIANTSOA Ravo Mampionona	032 72 168 19	F	2
	Président COSAN	AMINA	032 02 616 59	F	Maire
	Président COGE	ZANAMINO Josoa	032 11 064 32	F	Percepteur Commune

3.1.2	Tenue des assemblées générales (fivoriambe)	Régulière (ara-potoana) (oui/non)	Objet de la dernière AG (anton'ny fivoriana farany) PV oui/non	Participant (Mpandray anjara)	Date	Information de la commune (Filazana amin'ny Kaominina) (oui/non)	Remarques (fanamarihana)
-------	---	---	--	----------------------------------	------	--	-----------------------------

COSAN (CCDS) 12 membres	non	Projet Mahefa	Maire, Conseillers Chef CSB	2015	oui	
COGE	non	mise en place	COSAN	2016	oui	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant	Affectation	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Médicaments	2 000 000 Ar	ventes		Dispensateur	

INFRASTRUCTURES EAU ET ASSAINISSEMENT

KIOSQUE FONTAINE ANTANAMITARANA

COD EQUIPEMENT

E
1. **Description** (*Filazalazana*)

1.1 **Nom** **KIOSQUE FONTAINE**
1.2 **Localisation** (*toerana*) **Fokontany ANTANAMITARANA**

1.3 **Caracteristiques** 01 kiosque fontaines en tôles de dimensions 2mx2m
03 Bornes fontaines

1.4 **Année de construction** 2014
(*taona nanamboarana azy*)

1.7 **Montant** (*vidiny*)

1.8 **Financement** (*mpamatsy vola*) Commune
FID

1.9 **Participation Commune /Usagers**
(*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)

1.10 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine communal

1.11 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vétuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (<i>Tsy azo ampiasaina</i>)
	X		

1.10 **Personnel**

Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
4	Fontainière	Association



Kiosque fontaine



Borne fontaine

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.1.1	Réparation tuyaux	avr-17	exceptionnelle	tâcheron	15 000 Ar	caisse eau	
2.1.2	Changement robinet	2016	normale	tâcheron	26 000 Ar	caisse eau	

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Protection des bornes fontaine (kiosque)	2017	Exceptionnelle	Tâcheron		Caisse eau	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion déléguée à l' Association FIVEMAMA

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem Lahy/Vavy	Expériences dans le poste
1	Présidente	TOTO Marie Marie Kline		F	
	Fontainière	Raholisoa Jocelyne	034 37 279 89		

3.1.2

Tenue des réunions (fivoriana)	Régulière (ara- potoana) (oui/non)	Objet (anton'ny fivoriana) PV oui/non	Participant (Mpandray anjara)	Date	Information de la commune (Filazana amin'ny Kaominina) (oui/non)	Remarques (fanamarihana)
AG	Oui	Plan de travail	les membres	25/04/17	Non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (Fiaviany)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (fotoana)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (fanamarihana)
Ventes eau	Varié	Paiement JIRAMA	mensuelle	membres de bureau	Varié selon les montant des factures
		Indemnité fontainières	mensuelle		
		Participation construction bureau fokontany			1 750 000 Ar

KIOSQUE FONTAINE ANTAFIAMALAMA

CODE Equipement

1. **Description** (*Filazalazana*)

1.1 **Nom** **KIOSQUE FONTAINE**

1.2 **Localisation** (*toerana*) **Fokontany ANTAFIAMALAMA**

1.3 **Caracteristiques** 02 kiosques fontaines dont 1 en dur de dimension **2mx1,5m**
1 hangar de **1,5mx1,5m**

1.4 **Année de construction** 2013
(*taona nanamboarana azy*)

1.7 **Montant** (*vidiny*)

1.8 **Financement** (*mpamatsy vola*) Commune

1.9 **Participation Commune /Usagers**
(*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)

1.10 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine communal

1.11 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vétuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (<i>Tsy azo ampiasaina</i>)
	X		

1.10 **Personnel**

Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (zovy <i>magnefa</i>)
2	Fontainière	Association



Kiosque fontaine



Hangar

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)
2.1.1	Réfection peinture	2015	Normale	Tâcheron		caisse eau
2.1.2	Remplacement robinet	dec 2016				caisse eau

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif (teti-bidiny)</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)
2.2.1	Réfection peinture	2018	Normale	Tâcheron		caisse eau

3 Gestion

3.1 **Mode de gestion** déléguée à l' Association TSARALAZA

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste
	Présidente	RAZANABOLOLONA Patricia	032 46 679 83	F	
	Fontainière	MANANJARA Patricia		F	
	Fontainière	MANANJARA Catherine		F	

3.1.2

Tenue des réunions (fivoriana)	Régulière (ara- potoana) (oui/non)	Objet (<i>anton'ny fivoriana</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Réunion bureau	oui	Amélioration gestion	membre de bureau et fontainières	janv-17	oui (verbal)	
AG	oui	Préparation 8 mars		2017		

3.2 **Financement (*Famatsiambola*)**

Origine du financement (Fiaviany)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (fotoana)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Ventes eau		- Paiement factures JIRAMA - Indemnité fontainières	Mensuelle	Bureau Association	
		Entretien			

KIOSQUE FONTAINE MAROMAGNIRY

CODE Equipement

1. Description (*Filazalazana*)

1.1 Nom

KIOSQUE FONTAINE

1.2 Localisation (*toerana*)

Fokontany MAROMAGNIRY

1.3 Caracteristiques

02 kiosques fontaines en dur **2mx2m**

1.4 Année de construction (*taona nanamboarana azy*)

1.7 Montant (*vidiny*)

1.8 Financement (*mpamatsy vola*)

Kiosque 1 Commune
Kiosque 2 Association

1.9 Participation Commune /Usagers

(*Fandraisan'anjara
Kaominina /Fokonolo*)

1.10 Propriété de/ Situation foncière (*Fananantany*)

Patrimoine communal

1.11 Etat général (*toetrany ankapobeny*)

Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vêtuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (<i>Tsy azo ampiasaina</i>)
	X		

1.10 Personnel

Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
2	Fontainière	Association



Kiosque 1



Kiosque 2

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
	Réfection peinture	2015	Normale	Tâcheron		caisse eau	
	Remplacement robinet	2016				caisse eau	

2.2	Maintenances prévues (description) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif) (teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
	Réfection peinture	2018	Normale				

3 Gestion

3.1 Mode de gestion déléguée à l' Association TSARALAZA

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem <i>(Lahy/Vavy)</i>	Expériences <i>dans le poste</i>
	Présidente	RAZANABOLOLONA Patricia	032 46 67983	F	depuis 2009
	Fontainière 1	Samirah ABDOUL	0324250659	F	Trésorière
	Fontainière 2	Gildas	324194739	F	

3.1.2

Tenue des réunions (<i>fivoriana</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet (<i>anton'ny fivoriana</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Réunion bureau	oui	Amélioration gestion	membre de bureau et fontainières	janv-17	oui (verbal)	Réunion bureau
AG	oui	Préparation 8 mars		2017		AG

3.2

Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Ventes eau		- Paiement factures JIRAMA - Indemnité fontainières	Mensuelle	Bureau Association	

PUITS NOSIMBARY (ANTANAMITARANA)

CODE Equipement

1. Description (*Filazalazana*)

1.1 Nom

PUITS (vovo)

1.2 Localisation (*toerana*)

NOSIMBARY Fokontany ANTANAMITARANA

1.3 Caractéristiques

Pompe Manuelle Humaine
Profondeur (*halaliny*) :8m

1.4 Année de construction

2012

(*taona nanamboarana azy*)

1.7 Montant (*vidiny*)

9 531 485 Ar

1.8 Financement (*mpamatsy vola*)

Région Hauts de France (PICARDIE)

1.9 Participation Commune /Usagers

1 906 297 Ar

(*Fandraisan'anjara Kaominina*)

1.10 Propriété de/ Situation foncière (*Fananantany*)

Patrimoine communal

1.11 Etat général (*toetrany ankapobeny*)

Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vêtuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (<i>Tsy azo ampiasaina</i>)
X			

1.10 Personnel

Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
1	Technicien local	Bénévolat



2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.1.1	Réhabilitation clôture	août 2016	exceptionnelle	comité de gestion	642 600	ACPU DS	

2.2	Maintenances prévues (description) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif) (teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.2.1	Entretien périodique		normale	Usagers		Comité de gestion	
2.2.2	Peinture clôture et trappe	2017	normale	Usagers	25 000 Ar	caisse	

3. Gestion

3.1 Mode de gestion Déléguée au comité des Usagers Eau potable

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/Fem <i>(Lahy/Vavy)</i>	<i>Expériences dans le poste/ autres activités</i>
	Président du comité	Philippe		M	
	Animateur	Anatole	032 56 729 36	M	Chef secteur

3.1.2

Tenue des réunions (<i>fivoriana</i>)	Régulière (<i>ara- potoana</i>) (oui/non)	Objet (<i>anton'ny fivoriana</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>)(oui/non)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Réunion	oui	Organisation entretien	Membre de bureau	févr-17	non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Cotisation	5 000 Ar/ménage	Entretien	annuelle	Membre de bureau comité	

PUITS AMBODIMANGA

- CODE Equipement**
1. **Description** (*Filazalazana*)
- 1.1 **Nom** **PUITS (vovo)**
- 1.2 **Localisation** (*toerana*) **Fokontany AMBODIMANGA**
- 1.3 **Caracteristiques** Pompe Manuelle Humaine
Profondeur (*halaliny*) **10m**
- 1.4 **Année de construction** 2012
(*taona nanamboarana azy*)
- 1.7 **Montant** (*vidiny*) **1 814 843 Ar**
- 1.8 **Financement** (*mpamatsy vola*) **FDL**
- 1.9 **Participation Commune /Usagers**
(*Fandraisan'anjara Kaominina*)
- 1.10 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) **Commune**



1.11 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vétuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (<i>Tsy azo ampiasaina</i>)
X			

1.10 **Personnel**

Nombre(<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
0	Technicien	

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Nettoyage		Normale	Elèves de l'EPP			

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif (teti-bidiny)</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Nettoyage	hebdomadaire	normale	Enseignant et Elèves de l'EPP			

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste
	Chef Fokontany	RAZAFINIMARO Pascaline	032 27 730 98	F	
	Directeur école	RAKOTONOMENJANAHARY Georges	032 96 444 02	M	

3.1.2	Tenue des réunions (<i>fivoriana</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet (<i>anton'ny fivoriana</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
	Aucune						

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (Fiaviany)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (fotoana)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Cotisation					Les usagers ne paient pas la cotisation

INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET LOISIRS

MAISON DU QUARTIER

CODE	EQUIPEMENT												
1.	Description												
1.1	Nom	MAISON DE QUARTIER											
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	MAROMAGNIRY											
1.3	Description de l'équipement	<i>Bâtiment en dur dimension (refiny) 8mx9m nouvelle construction</i> Mur (<i>riba</i>) parpaing Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol (<i>rapaka</i>) dallage en ciment											
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2016											
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	34 273 520 Ar											
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Région Hauts de France (PICARDIE)											
1.12	Participation Commune (<i>Fandraisan'anjara Kaominina</i>)	3 427 352 Ar											
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine communal											
1.14	Etat général (<i>toetrany ankapobeny</i>)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;"><i>Bon état (tsara)</i></th> <th style="padding: 5px;"><i>Etat d'usage (Antonony)</i></th> <th style="padding: 5px;"><i>Vétuste (ratsy)</i></th> <th style="padding: 5px;"><i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>	X						
<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>										
X													
1.15	Nombre et type d'usagers (<i>isan'ny ny mpampiasa sy ny karazany</i>) :	La population du quartier											



2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Nouvelle construction						

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom(<i>Anarana</i>)	Téléphone	Masc/Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences dans le poste
	Chef fokontany	JUSTIN			

3.1.2	Tenue des réunions (<i>fivoriana</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet (<i>anton'ny fivoriana</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
	Aucune						

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)

TERRAINS DE SPORTS

CODE	Equipement									
1.	Description									
1.1	Nom	<i>Terrain mini foot</i>								
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	MAROMAGNIRY								
1.3	Description de l'équipement	Terrain de mini foot en terre battue								
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2011								
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	7 567 525,76 Ar								
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Région Hauts de France (PICARDIE)								
1.12	Participation Commune /Usagers (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	1 513 505,15 Ar								
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine communal								
1.14	Etat général (<i>toetrany ankapobeny</i>)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><i>Bon état (tsara)</i></th> <th style="width: 25%;"><i>Etat d'usage (Antonony)</i></th> <th style="width: 25%;"><i>Vétuste (ratsy)</i></th> <th style="width: 25%;"><i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>		X		
<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>							
	X									
1.15	Nombre et type d'usagers (<i>isan'ny ny mpampiasa sy ny karazany</i>)	les jeunes du quartier								



2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Reprofilage du terrain Marquage au sol						
2.2.2	Construction latrines						

3. Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom(<i>Anarana</i>)	Téléphone	Masc/ Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences dans le poste
	Chef Fokontany	JUSTIN			

3.1.2	Tenue des réunions (<i>fivoriana</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet (<i>anton'ny fivoriana</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)

Aucune						
--------	--	--	--	--	--	--

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (Fiaviany)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Aucune					

INFRASTRUCTURES ELEVAGES

COULOIR DE VACCINATION

CODE Equipement

1. **Description**

1.1 **Nom**

COULOIR DE VACCINATION

1.2 **Localisation** (*toerana*)

Fokontany ANTAFIAMALAMA 1,5 km du chef-lieu de la commune

1.3 **Description de l'équipement**

Couloir de 7 m en semi dur

1.4 **Année de construction**
(*taona nanamboarana azy*)

2012

1.10 **Montant** (*vidiny*)

640 000 Ar

1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*)

FDL

1.12 **Participation Commune /Usagers**

(*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*)

Patrimoine communal

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
	X		



1.15 **Nombre cheptel vaccinés** (*isan'ny biby fiompy*) **500**

2. **Maintenance**

2.1

Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
Aucune						

2.2

Maintenances prévues (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1 Décapage	juin-17	normale	les éleveurs	main d'œuvre		
2.2.2 Entretien bois et fer		normale	les éleveurs			

3 **Gestion**

3.1 **Mode de gestion** **Délégué à l'Association des éleveurs**

3.1.1

Personnes contact	Nom(<i>Anarana</i>)	Téléphone	Masc/ Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences dans le poste
Président Fokontany	MORASON		M	

3.1.2

Tenue des réunions (fivoriana)	Régulière (ara- potoana) (oui/non)	Objet (anton'ny fivoriana) PV oui/non	Participant (Mpandray anjara)	Date	Information de la commune (Filazana amin'ny Kaominina) (oui/non)	Remarques (fanamarihana)
Aucune						

3.2 **Financement (Famatsiambola)**

Origine du financement (Fiaviany)	Montant	Affectation (anaovana inona)	Date/ périodicité (fotoana)	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)(Zovy mitantana)	Remarques (fanamarihana)
Chaque éleveur paie le vaccin					

INFRASTRUCTURES ROUTIERES

PONTS

CODE EQUIPEMENT

1. Description (*Filazalazana*)

1.1 Nom **PONTS**

1.2 Localisation (*toerana*) **Pont sur Pistes vers Ambodimanga**

1.3 Description de l'équipement *Pont radier en béton armé de 16m de long*

1.4 Etat général (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
	X		



2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.1.1	Entretien périodique	annuel	Normale	Fokonolona	0	0	

2.2	Maintenances prévues (description) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif) (teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.2.1	Entretien périodique	2017	Normale	Fokonolona	0	0	

LISTES DES INFRASTRUCTURES PRIORISEES

TYPES D'INFRASTRUCTURES	INFRASTRUCTURES	MAINTENANCE ou GESTION	ACTIVITES	Année
EDUCATIVES	EPP Ambodimanga	Maintenance	Construction latrine provisoire	2017
			Confection 36 tables bancs	2018
			Construction point d'eau	2018
		GESTION	Recrutement maitre FRAM	2017
			Dotation par le MEN manuels scolaire	2018
	EPP Ambodimagary	Maintenance	Dallage en ciment bâtiment 2	2017
			Confection 25 tables bancs	2018
			Construction point d'eau	2018
			Réparation gouttières	2018
		GESTION	Dotation des manuels scolaires par le MEN	2018
	EPP Antafiamalama	Maintenance	Dallage en ciment du préscolaire	2017
			Dotation par le MEN manuels scolaires	2018
			Entretien toiture	2019
		GESTION	Dotation des manuels scolaires par le MEN	2018
	EPP Antanamitarana	Maintenance	Réparation dallage	2017
			Achat mobiliers (placards, table de bureau	2019
	CEG Antanamitarana	Maintenance	Construction bureau Directeur	2017
			Construction latrine provisoire	2017
			Electrification bâtiment 2	2018
		GESTION	Recrutement des 3 maitres FRAM	2017
Mise en place cantine scolaire			2018	
Lycée Antanamitarana	Maintenance	Réfection dallage	2017	
		Réparation portes et fenêtres	2018	
		Confection mobiliers (placards, table de bureau , tables bancs	2018	
		Réfection peintures	2018	

SANITAIRES	CSB II	Maintenance	Réparation point d'eau (4 robinets)	2017
			Construction clôture	2018
		GESTION	Clarifications rôles des acteurs	2017
			Renouvellement /redynamisation membres COGE	2017
			Recrutement servante	2018
EAU ET ASSAINISSEMENT	Kiosque fontaine Maromagniry	Maintenance	Réfection peinture ou carrelage	2017
		GESTION	Envoi rapport d'activité à la commune	2017
			Formation sur les outils de gestion	2017
	Kiosque fontaine Antafiamalama	Maintenance	Rehaussement pose seau	2017
			Réfection peinture ou carrelage	2018
			Construction clôture	2019
		GESTION	Formation sur les outils de gestion	2017
	Envoi rapport d'activité à la commune		2017	
	Kiosque fontaine Antanamitarana	Maintenance	Construction hangar pour les bornes fontaines	2018
		GESTION	Envoi rapport d'activité à la commune	2017
			Formation sur les outils de gestion	2017
	Puits Nosimbary Antanamitarana	Maintenance	Entretien périodique et petites réparation	2017
		GESTION	Redynamisation comité de gestion	2017
			Sensibilisation usagers	
	Puits Ambodimanga	GESTION	Mise en place comité de gestion	2017
Puits Anbodimagnary		Construction forage		
ADMINISTRATIVES	Bureau commune	Maintenance	Construction clôture	2019
			Extension toilettes extérieures	2019
			Extension bureau	
			Petites réparations	2018
		GESTION	Clarification attribution de chaque personnel	2017
MARCHANDES	Place du marché	GESTION	Suivi contrat de bail avec Tanjaka	2017
			Organisation réunion avec Tanjaka	2017
ELEVAGE	Couloir de vaccination	GESTION	Formalisation statut Association	
			Régularisation contrat de gestion	

SPORTIVES ET LOISIRS	Maison de quartier	GESTION	Réflexion sur le mode de gestion	2017
	Terrain de foot	GESTION	Réflexion sur le mode de gestion	

ANNEXES

TDR DE L'ATELIER

Registre d'Infrastructures Communales : Atelier de priorisation communale

1. Contexte

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ), sur mandat du Ministère de la Coopération Allemand (BMZ), soutient le Gouvernement de Madagascar et les acteurs clés de la décentralisation et du développement local à travers le projet « Développement Communal Inclusif et de Décentralisation » (ProDéCID). Le Projet contribue à l'amélioration des conditions cadres régissant la décentralisation à Madagascar pour permettre aux communes d'assurer pleinement leurs rôles de promotrices de développement.

Le projet est mis en œuvre à travers quatre composantes, à savoir (i) les finances locales, (ii) le développement économique local, (iii) les services communaux, et (iv) l'appui aux structures nationales d'accompagnement des collectivités territoriales. Pour l'année 2017, le ProDéCID soutiendra 25 communes des régions Analamanga, DIANA et Boeny.

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDéCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDéCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Les communes Antanamarana, Sadjoavato, Antsalaka et Anketrakabe ont été accompagnées par le projet dans le processus de budget participatif. Elles en sont à la phase de l'étude de l'Avant-Projet Sommaire des projets prioritaires

Par ailleurs, les deux communes d'Ambolobozobe et d'Antsakoabe ont bénéficié d'un appui pour la réalisation de leur monographie. Elles en sont à l'étape de validation

Pour le mois de mai 2017, six communes seront appuyées pour l'organisation d'ateliers de priorisation de l'infrastructure communale.

2. Objectifs

Objectif général :

Appuyer les communes dans la gestion et la priorisation du développement de l'infrastructure communales.

Objectifs spécifiques :

- Présenter et faire valider la cartographie et le registre des infrastructures par tous les participants issus de la Commune
- Accompagner les communes à prioriser les infrastructures à entretenir et identifier les investissements prioritaires à réaliser
- Accompagner la Commune à identifier les problématiques autour de la gestion, le mode de gestion approprié ainsi que les partenariats potentiels dans la gestion des infrastructures communales
- Accompagner les communes à planifier l'estimation des coûts de maintenances des infrastructures priorités

3. Résultats attendus

- La cartographie et le registre des infrastructures communales sont validés par l'ensemble des acteurs concernée la commune
- Les infrastructures à entretenir sont priorisées
- Les investissements prioritaires pour la commune sont identifiés
- Les problématiques autour de la gestion des principales infrastructures sont identifiées
- Les normes ainsi que le mode de gestion approprié sont connus et les partenariats potentiels et/ou à développer pour la gestion des infrastructures communales sont identifiés
- La descente des services techniques compétents pour l'estimation des coûts des maintenances et investissements priorités est planifiée

4. Participants

Jour 1

Le nombre de participants varie de 35-40 personnes, comme suit :

- Bureau communal : 5 personnes
- Conseillers municipaux : 5 personnes
- Membre de la SLC : 2 personnes
- Percepteur : 1-3 personnes
- Gestionnaires des services concernés :
 - 1 président FEFFI/FRAM ou Directeur école de chaque établissement 6-8 personnes
 - 1-2 représentant(es) des associations de femme /comite de gestion de l'eau, 01 membre d'une association des jeunes
- STD : 06 personnes

- District : 1 représentant
- Education : 1 Technicien DREN ; Chef ZAP
- Santé : 1 Technicien DRS, Chef CSB
- EAH : 1 Technicien
- Représentants des Fokontany : au moins 1 par fokontany
2 Chef Fokontany, 2 Délégué BP, 1 Agent Communautaire

Jour 2

Pour chaque atelier communal, le nombre de participants est de 20 personnes, comme suit

- Bureau communal : 5 personnes
- Conseillers municipaux : 5 personnes
- Membre de la SLC : 2 personnes
- Représentant fokontany : 3 personnes
- STD : 05 personnes
 - Education : 1 Technicien DREN ; Chef ZAP
 - Santé : 1 Technicien DRS, Chef CSB
 - EAH : 1 Technicien

5. Responsables de la mise en œuvre de l'activité

L'activité est mise en œuvre sous la maîtrise d'ouvrage de chaque commune, avec l'appui d'équipe du ProDéCID et des STD.

6. Lieux et dates

Les ateliers dureront 2 jours par commune et sont prévus comme suit :

- 11-12 mai : Commune Sadjoavato
- 17-18 mai : Commune Antanamitarana

7. Méthodologie et facilitation

La facilitation de l'atelier sera assurée par les conseillers techniques en services communaux du ProDéCID qui ont accompagné les étapes précédentes du processus. Les facilitateurs budget participatif qui ont assuré la collecte des données et l'organisation des foras au niveau Fokontany et commune co-faciliteront les ateliers.

Le détail du partage des tâches pour la facilitation des sessions est donné dans le canevas de modération de l'atelier en annexe de ce TdR.

L'atelier privilégie une approche participative et s'organise selon les sessions suivantes :

Jour 1 :

Session 1/ Ouverture de l'atelier :

- Discours de bienvenu et ouverture du Maire /Représentant District
- Rappel sur le processus, les étapes accomplies et les objectifs par le CTSC
- Présentation des participants
- Présentation des objectifs et du programme
- Collecte des attentes

Session 2/ Présentation par le responsable communal des infrastructures de la cartographie et du registre

- Présentation sur carte version papier grand format (A0) des infrastructures par fokontany,
- Présentation sur tableau par type d'infrastructure (nombre, état, fonctionnalité, gestion)
- Questions de clarification/ précision

Session 3 : Séance de validation

- Validation par les communes de l'emplacement et type des infrastructures, les informations concernant le nombre, état, fonctionnalité, les usagers et la gestion

Session 4 : Identification des problématiques de gestion :

- Les participants sont repartis en groupes de travail thématiques, identifient et analysent les problématiques liées à l'état des infrastructures et à la gestion
- Identification des partenaires potentiels pour la gestion
- Les STD sectoriels fournissent les informations complémentaires en ce concerne les normes et le mode de gestion et assurent le rôle de modérateur dans chaque groupe

Session 5 **Elaboration** du plan de gestion

- Les participants proposent des solutions
- Elaborent avec l'appui des STD, un plan de gestion triennal

Jour 2

Session1 Information et d'analyse du budget

- Avec l'appui du Conseiller Technique en Finances locales, la commune présente et analyse sa situation budgétaire
- Présente sa capacité financière à investir

Session 2 Présentation APS des projets prioritaires issus du BP

- Un consultant présente les résultats de l'étude de l'Avant-Projet Sommaire (APS) des projets prioritaires issus du BP
- Compte tenu de l'analyse budgétaire, la commune peut valider une des variantes proposées

Session 3 Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires :

Sur la base de sa capacité financière, la commune priorise le type/infrastructure pour la réhabilitation et/ou le renforcement de la gestion
Le STD rappelle auprès de la commune le mode de gestion du type d'infrastructure priorités pour la réhabilitation ainsi que les projets prioritaires issus du BP

Session 4 Planification de l'estimation des coûts

La commune planifie avec le STD les descentes sur terrain pour faire l'estimation de coût de maintenance des infrastructures priorités (2 ou 3)

Session de clôture : clarification des prochaines étapes du processus, évaluation à chaud, clôture.

8. Budget :

(Détails en annexes)

9. Livrables :

- Cartographie et RIC validés par commune et plans de descentes pour l'estimation des coûts
- Rapport de l'atelier
- Fiche de présence
- Photos

10. Annexes aux TdR

Canevas de modération
Liste détaillée des participants
Budget détaillé (Excel)

RAPPORT D'ATELIER

« Atelier de validation du Registre des Infrastructures Communales RIC » 17 et 18 Mai 2017

Lieu : Commune Rurale ANTANAMITARANA

Date du rapport : Mai 2017

**Par Ravaohasina Fenomanana Elina
Conseillère Technique en Services Communaux**

1- Présentation générale de l'atelier

1.1. Contexte

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDÉCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDÉCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Pour le mois de mai 2017, 4 communes seront appuyées pour l'organisation d'ateliers de validation et de priorisation de l'infrastructure communale.

C'est dans ce contexte qu'un atelier de formation a été organisés le 17 et 18 mai 2017 à Antanamitarana

1.2. Objectifs

Les objectifs de l'atelier sont fixés comme suit :

- Présenter et valider la cartographie et le registre des infrastructures communales
- Identifier les problématiques liées à l'état des infrastructures et à la gestion, et élaborer le plan de gestion
- Identifier les besoins et les priorités en ce qui concerne la maintenance et la gestion des infrastructures

Les termes de références de l'atelier de formation sont présentés en Annexe 1 de ce rapport

1.3. Participants

Au total 29 personnes dont 14 femmes et 15 hommes, ont participé activement à l'atelier le premier jour et 24 personnes dont 11 femmes et 13 hommes le deuxième jour

La répartition par sexe est donnée dans le tableau ci-dessous.

Représentation par sexe des participants

	Acteurs	Femmes	Hommes
1	Bureau exécutif	3	2
	Percepteurs	1	1
2	Conseillers communaux	1	2
3	STD	1	1
	Directeurs d'écoles /Enseignant	4	1
4	FEFFI/FRAM		1
5	SLC		1
6	Gestionnaires	2	
7	Chef fokontany		1
	Représentant Association	1	1
8	Délégué BP(Budget Participatif)	1	3
9	AC(Agent communautaire)	0	1
	Total	14	15

1.4. Programme et Méthode

La facilitation de l'atelier a été assurée par deux conseillers techniques en services communaux du ProDéCID et un facilitateur du budget participatif

Durant l'atelier, l'approche participative a été privilégiée

Horaire	Activités	Intervenant
Jour 1		
08h30-09h00	Accueil des participants	
09h00-09h45	Ouverture de l'atelier	Commune : Facilitateurs/CT
09h45-10h15	Présentation de la cartographie et du registre Validation	Adjoint au maire Les participants de la commune
11h00-13h00	Identification des problématiques de gestion en 3 groupes de travail	Facilitateur-CT
14h00-15h15	Elaboration du plan de gestion	Facilitateur-CT
15h15-16h15	Restitution	Le représentant de chaque groupe
Jour 2		
8h45-9h00	Rappel Jour1 et OJ 2	Commune- Facilitateur
09h00-09h30	Information budget	Commune :
09h30-10h30	Définition des critères de priorisation	BE /CC /SLC
11h00-12h30	Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires	BE /CC /SLC STD sectoriel
14h00-15h00	Séance de planification	CT - Facilitateur Commune
15h00-16h00	Session de clôture	Maire

2- Contenu de l'atelier

2.1. Session d'ouverture

Ouverture de l'atelier par l'Adjoint au Maire

Attentes des participants :

Les attentes des participants

Connaitre /avoir des informations concernant les infrastructures

Echanges avec les autres acteurs

Meilleur connaissance de ce que le RIC

Avoir des informations claires sur les responsabilités de chaque acteur notamment les infrastructures éducatives et sanitaires

Discuter sur l'amélioration de l'état et la gestion des infrastructures

2.2. Session de présentation et de validation de la cartographie

L'Adjoint au maire a présenté la cartographie des infrastructures par fokontany, leurs caractéristiques, leurs emplacements ainsi que leurs états et fonctionnalité
Les participants n'ont émis aucune remarque alors la cartographie a été validée



2.3. Session d'Identification des problématiques

Au cours de cette session, les participants ont été divisés en trois groupes, en fonction de leur secteur, et ont été invités à :

1 Vérifier les informations dans le registre

2 Identifier et analyser les problématiques liées à l'état des infrastructures et à la gestion

Répartition des groupes

Groupe	Domaine	Nombre	Composition
G1	Education -Sport	9 dont 5 femmes	1 STD, 1 FRAM, 4 directeurs écoles, 1CC, 1 Del BP, 1enseignant
G2	Santé- EAH	10 dont 5 femmes	1 chef CSB, 1 AC, 03 gestionnaires, 1 Chef Fkt, 1 Del BP, 1 SLC, 1 CC
G3	Administratif- Marché-Elevage	10 dont 4 femmes	4 BE, 1 CC, 3 percepteurs, 1 SEC, 1 association éleveur,

Chaque groupe a pu vérifier le contenu du registre et mettre à jour certaines informations. Ainsi le registre est validé au sein des groupes ;
Les groupes ont identifié les problèmes concernant l'état et la gestion de chaque infrastructure Ensuite ils ont proposé et hiérarchisé des solutions de réhabilitation et/ou de gestion selon la gravité des problèmes

Points de discussion :

Groupe Education-sport

Les problèmes sur les normes notamment : l'absence des latrines et des point d'eau insuffisance des tables bancs au sein des établissements
Le recrutement et renforcement de capacité des maîtres FRAM
Les rôles de chaque entité (MEN, DREN, CISCO, ZAP, FEFFI, FRAM et la Commune)
La situation juridique des terrains
Remarques : Absence du Chef ZAP et du représentant du Lycée, à l'atelier



Groupe Santé-EAH

La maintenance et gestion du CSB : quels sont les rôles et responsabilités de chaque acteur : STD, personnel du CSB, Commune, COSAN, COGE, Usagers
Comment assurer la maintenance ?



Groupe Administratif-marché-Elevage

Responsable de la gestion/maintenance des infrastructures administratives : le Maire
Clarification attribution de chacun (fiche de pote)
Contrat des personnels de la commune



2.4. Session d'élaboration du plan de gestion et de restitution

Durant cette session les mêmes groupes continuent l'élaboration du plan de gestion des actions et définir les priorités pour chaque infrastructure :

Résultat des travaux de groupe

Groupe Education-sport

Infrastructure	Action	Activités	Période
EPP Ambodimanga	Maintenance	Construction latrine provisoire	2017
		Confection 36 tables bancs	2018
		Construction point d'eau	2018
	GESTION	Recrutement maitre FRAM	2017
		Dotation par le MEN manuels scolaire	2018
EPP Ambodimagary	Maintenance	Dallage en ciment bâtiment 2	2017
		Confection 25 tables bancs	2018
		Construction point d'eau	2018
		Réparation gouttières	2018
	GESTION	Dotation des manuels scolaires par le MEN	2018
EPP Antafiamalama	Maintenance	Dallage en ciment du préscolaire	2017
		Dotation par le MEN manuels scolaires	2018
		Entretien toiture	2019
	GESTION	Dotation des manuels scolaires par le MEN	2018
EPP Antanamitarana	Maintenance	Réparation dallage	2017
		Achat mobiliers (placards, table de bureau	2019
CEG Antanamitarana	Maintenance	Construction bureau Directeur	2017
		Construction latrine provisoire	2017
		Electrification bâtiment 2	2018
	GESTION	Recrutement des 3 maitres FRAM	2017
		Mise en place cantine scolaire	2018
Lycée Antanamitarana	Maintenance	Réfection dallage	2017
		Réparation portes et fenêtres	2018
		Confection mobiliers (placards, table de bureau , tables bancs	2018
		Réfection peintures	2018

Groupe Santé-EAH

Infrastructure	Action	Activités	Période
CSB II	Maintenance	Réparation point d'eau (4 robinets)	2017
		Construction clôture	2018
	GESTION	Clarifications rôles des acteurs	2017
		Renouvellement /redynamisation membres COGE	2017
		Recrutement servante	2018
Kiosque fontaine Maromagniry	Maintenance	Réfection peinture ou carrelage	2017
	GESTION	Envoi rapport d'activité à la commune	2017
		Formation sur les outils de gestion	2017
Kiosque fontaine Antafiamalama	Maintenance	Rehaussement pose seau	2017
		Réfection peinture ou carrelage	2018
		Construction clôture	2019
	GESTION	Formation sur les outils de gestion	2017
		Envoi rapport d'activité à la commune	2017
Kiosque fontaine Antanamitarana	Maintenance	Construction hangar pour les bornes fontaines	2018
	GESTION	Envoi rapport d'activité à la commune	2017
		Formation sur les outils de gestion	2017
Puits Nosimbary Antanamitarana	Maintenance	Entretien périodique et petites réparation	2017
	GESTION	Redynamisation comité de gestion Sensibilisation usagers	2017
Puits Ambodimanga	GESTION	Mise en place comité de gestion	2017
Puits Ambodimagnary		Construction forage	

Groupe Administration -Marché

Infrastructure	Action	Activités	Période
Bureau commune	Maintenance	Construction clôture	2019
		Extension toilettes extérieures	2019
		Extension bureau	
		Petites réparations	2018
	GESTION	Clarification attribution de chaque personnel	2017
Place du marché croisement Joffre ville	GESTION	Suivi contrat de bail avec Tanjaka	2017
		Organisation réunion avec Tanjaka	2017
Couloir de vaccination	GESTION	Formalisation statut Association	
		Régularisation contrat de gestion	
Maison de quartier	GESTION	Réflexion sur le mode de gestion	2017

Jour 2

2 5 Session d'information sur le budget

En absence du Chef de service administratif et financier l'Adjoint au maire a présenté le budget et les comptes administratifs des deux dernières années

Points de discussion :

La stratégie fiscale de la Commune vis-à-vis de l'engagement de la commune pour la réalisation des projets prioritaires issus du BP

2 6 Session de définition des critères de priorisation

La commune a priorisé 2 secteurs : Education et santé

Priorité 1 : Secteur Education

- Amélioration de la gestion (clarification des rôles et responsabilités de chaque acteur, renforcement de capacité des gestionnaires
- Réparations d'urgences

Priorité 2 Santé

- Amélioration de la gestion du CSB : Clarification rôles et responsabilité- renforcement de capacité des acteurs
- Entretien point d'eau

2 7 Session de planification

Récapitulation de la priorité de la commune en terme de maintenance et de gestion

PRIORITE DE LA COMMUNE

SECTEUR	Infrastructures	Activités	Participation des acteurs concernés			
			FEFFI /CE	COMMUNE	FRAM	AUTRES
EDUCATION						
MAINTENANCE	EPP Ambodimanga	Construction latrines	50%	50%	Main d'œuvre	
	EPP Ambodimangnary	Dallage bâtiment 2	50%	25%	Main d'œuvre	25%
	EPP Antafiamalama	Dallage préscolaire	50%	25%	Main d'œuvre	25%
	EPP Antanamitarana	Réparation dallage	50%	15%	Main d'œuvre	35%
	Lycée Antanamitarana	Réparation dallage	50%	15%	Main d'œuvre	35%
	CEG Antanamitarana	Construction latrine	50%	15%	Main d'œuvre	35%
GESTION	Renforcement de capacité concernant les rôles et responsabilités de acteurs dans le cadre de la gestion de service (MEN, DREN, CISCO, ZAP, Commune, FEFFI, FRAM,)					
SANTE						
GESTION	Clarification/définition concernant les rôles et responsabilités de chaque acteur dans le cadre de la gestion de service du CSB (Médecin inspecteur, Commune, Chef CSB, COSAN, COGE Usagers)					
MAINTENANCE	Réparation point d'eau	CSB II				

3- Evaluations et Recommandations

3.1. Evaluations

Les résultats de l'évaluation par les participants au cours de l'atelier

Adéquation des contenus

100% des participants ont exprimés que les contenus de cet atelier sont utiles et ont répondu à leurs attentes et que 89 % pourraient les mettre en pratique

Méthodes de travail

Les objectifs et les contenus des séances étaient clairs pour 95% des participants et qu'ils ont pu faire part de leurs points de vue

Les méthodes de travail étaient appropriées et diversifiées

La durée de l'atelier est parfaite pour 47 % des participant tandis que trop courte pour 42%

Facilitation

100% des participants sont satisfaits de la facilitation de l'atelier

Participant(es)

100% des participants ont confirmés que pendant toute la session, les rapports entre eux ont été coopératifs ils qu'ils vont poursuivre les échanges

Atteintes des objectifs

Les participants sont satisfaits de l'atteintes des objectifs

Organisation

89% ont constatés que l'organisation de l'atelier est satisfaisante malgré que les informations avant l'atelier n'ont pas été obtenus à temps pour 21%

3.2. Recommandations

Les principales recommandations émanant des participants

- Respect du timing
- Collaboration entre les parties prenantes
- Accorder plus de temps pour la distribution des invitations pour information
- Présence et assiduité des STD souhaitée

4- Conclusions

Perspectives

-Organisation d'une réunion de réflexion concernant la gestion du CSBII avec le STD Santé le 31 mai à 9h

-Comme participants : Médecin inspecteur Diégo II, Chef CSB, représentant COSAN, COGE,

Planning sur l'estimation des coûts des réparations des infrastructures éducatives avec STD Education

-Appui dans le suivi de la réalisation de leur planification et de l'atteinte de leurs objectifs


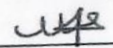

L'atelier permet à tous les acteurs de la commune d'avoir une visibilité sur l'état des infrastructures communales et continuer la réflexion en ce qui concerne l'amélioration de la gestion

FICHE DE PRESENCE

Objet : Atelier Communel sur la validation des Registres des infrastructures communales
Date : 17 mai 2017 à la salle de réunion Antanamitarana.

	Noms et Prénoms	Entité / Fokontany	Fonction	Contact	Emargement
01	TONDROUZY	Antanamitarana	Conseiller Comm.	032 4083 121	
02	Ranaivosoa Herizo Samuela	Ambodimagnary	Conseiller communal	032 56 823 70	
03	Desobety	Ambodimagnary	Membre FRAM	-	
04	Alphonse Dama	Antanamitarana	chef Fokontany	-	
05	Dineé Raben	Antafiamalana	Membre Bureau exécutif	034-79 826 14	
06	RANARIMANANISOA Vasmata	Ambodimagnary	Directrice de l'EPA	032 984 237	
07	RAZAFINOMENANAHARY Georges	Ambodimagnary	Directeur de l'EPP	032 96 444 02	
08	Boudi Cissé	Ambodimagnary	Délégué FKT	032 61 896 92	
09	SOLEFIANY	Ambodimagnary	S 2 C X	032 54 789 03	
10	Rivel SINTA	DREN DIANA	Resp des infrastructures scolaires	032 72 001 16	
11	Raafimananu Augustin	Antafiamalana	Ac Antafiamalana	032 55 059 45	
12	ROZÉ RAB. J. L. L. M. X	Ambodimagnary	Délégué FKT	032 73 724 28	

13	NORADINY Koubessy.	Antafiamalama	Délegue BP	034677640	Morgdiny
14	MANANJARA Colkoume	Antafiamalama	fikombanana tran classe	092 82 80 18	colb
15	RAZANATAFIKA Rosette	Antafiamalama	Percepteur	032 8893358	Jay
16	SOLONIAINA Philippe	Maromagniry	Agent fiscal et percepteur	032 11 063 11	Signature
17	Tombo Saïd	Antanamitavana	Délegue BP	032 24 72595	reb
18	ZANANINO Sosoa	Antefiamalane	mandat Exécutif Percepteur	032 11 064 32	Zanamine
19	Tiana Javitsana Ernestine	Antafiamalama	Dir. exécut.	032 11 066 02	Jay
20	ANDRIANTSOA Ravo Mampivona	Antanamitavana	chef CSB	032 72 168 19	Chéri
21	Mane Anjele	CR Antanamitavana	Secrétaire Administr	032 72 294 64	Mamy
22	SATOYO Line	Présidente conseil (maromagniry) Commune ANIANIMIANA	Président conseil CR	034 73 856 79	Signature
23	RANJASOLOMALALA Andrianaina Aimé	Commune	Adjoint au Maire	032 76 063 27 034 38 011 73	Raouf
24	ALCADO - ANNA Zoé	PRODECID Ivana	Assistant technique	032 11 426 18	Jay
25	A. Toulisa H	GIZ PRODECID	Facilitateur	032 27 199 11	Jay
26	RAZANAROLOLONA Patricia	MAROMAGNIRY	Pdte TSARALAZA	032 466 79 23	Patricia
27	MBRASOMY	Antafiamalane	Association Elevage	/	H

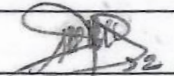
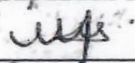
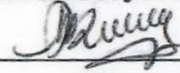

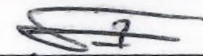
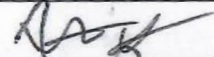
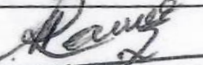
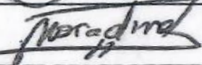
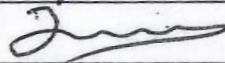
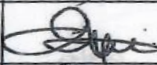
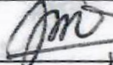
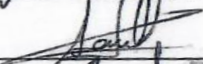
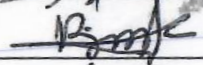

28	R. MANDRAVA Marie Sandrine	Antananarivana	SBC	0321106310 0328265479	
29	SAMBOTIANA Angela	Antananarivana	Dir CE U	032.05.12643	
30	RAVAO Marie Josiane	Antananarivana	Enseignante CEG	0330950101	
31	RASOANIRINA Angeline	Antananarivana	Associat ^{re} femme	0328300581	Angeline

FICHE DE PRESENCE

Objet: Atelier de priorisation RIE ANTANANITARANA

Date: 18 mai 2017

	Noms et Prénoms	Entité	Fonction	Contact	Emargement
1	LIDLEDE Angèle	Antafiamalama	Trésorier Comptable	0321106313	
2	ANDRIANTSA Ravo Mampianona	Antananamitarana	chef cse	0324216919	
3	Brondi Gisèle	Ambodimagnary	Délégué FKT	0326189692	
4	LOMAISI Sly Sly	Antananamitarana	Adh Fram		
5	NORADINY Koubessy	Antafiamalama	Délégué BP Antafiamalama	0346776401	
6	SOLEMANY	Ambodimagnary	SLC	0325424903	
7	RAVAO Marie Josiane	Antananamitarana	Enseignante CEG Antananamitarana	0330950101	
8	RATOVO Fine	MADOMAGNIRY	Présidente Conseil Communal	0347385679	
9	ZANAMIMO Sosoe	Antafiamalama	membre Exécutif	0321106432	
10	TOKROROBY	Antananamitarana	Conseil Communal	0321106312	

1	DESIRE ROBERT	ANTA FLANDRANA	Membre executif	0327982614	
2	SAMBOTIANA Angela	Antanamitavana	Dir. CEG	0320512643	
3	Maria Angele	Antanamitavana	SA Antanamitavana	0327229464	
4	R. MANDBAVA Marie Sandra	Antanamitavana	SEC Antanamitavana	0321106310 0328265171	
5	Alphonse Dame	Antanamitavana	Adjt FKF Antanamitavana		
6	T. Said Aly	Antanamitavana	Delegue BP		
7	RAD JASOLDIMBA A. Aoué	Commune	Adjt au Maire	0527606827 0943801193	
8	NORADINY Koupeze	Antafiamelama	Delegue BP	0346776401	
9	RAZANATAFIKA Rosette	commune	Percepteur	0328893358	
10	AMINA	Commune	Maire	0320261659	
11	Ibidisa K	CEZ Prodecid	Facilitateur	03207199h1	
12	ANANTANAN Sandra Samuela	Ambohimagny	Conseiller communal	0325682370	
13	SE SA Bety	Ambohimagny	FRAM		
14	IVEL SINTA	DREN OIANA	Ingénieur Construct	0327200116	
15	ILONIAINA Philippe	Maromagny	Percepteur	0321106311	