

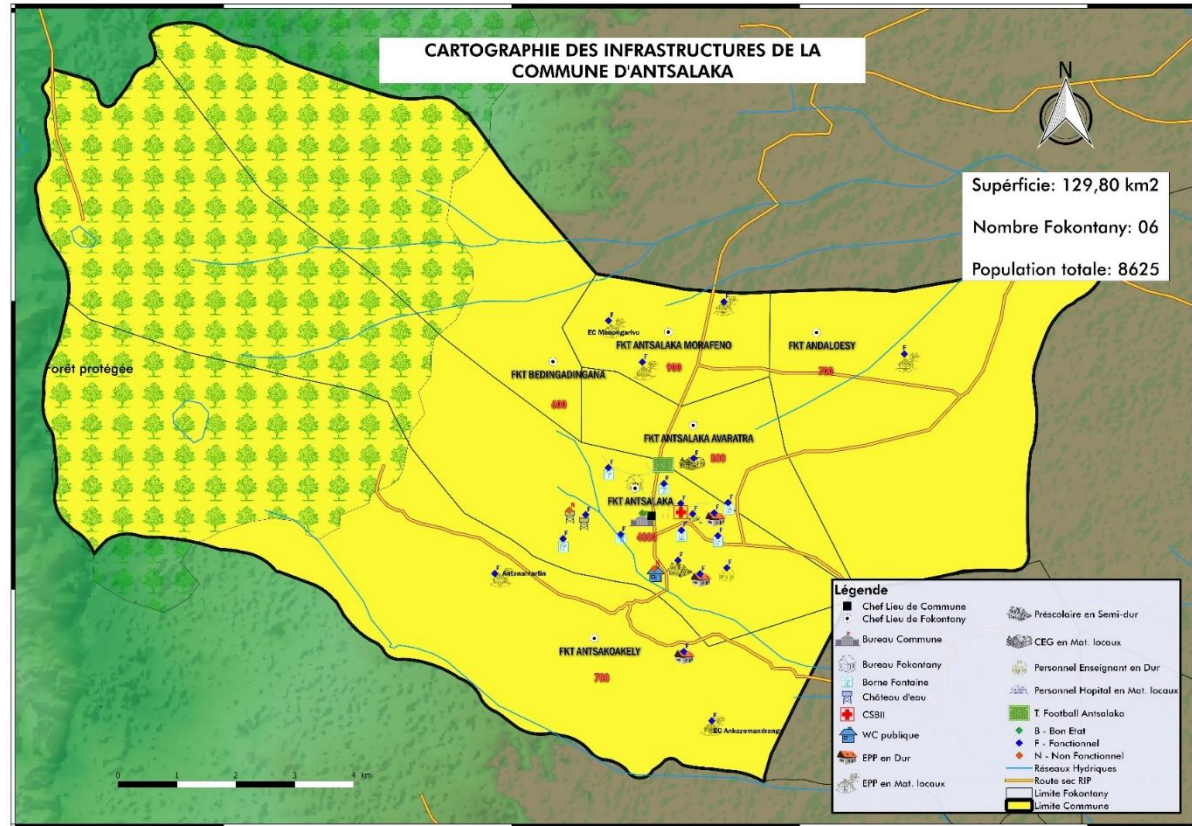
REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA

Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana

REGION DIANA
DISTRICT ANTSIRANANA II
COMMUNE RURALE ANTSALAKA

REGISTRE DES
INFRASTRUCTURES
COMMUNALES
(RIC)[°]
Bokin'ny fotodrafitrasa
kaominaly

Réalisation : Juin 2017



En collaboration avec :



Table des matières

TENY FANOLORANA ATAON'NY BEN'NY TANANA	3
INTRODUCTION	5
PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE	6
CARTE DES INFRASTRUCTURES.....	7
LISTES DES INFRASTRUCTURES.....	9
INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES	10
BUREAU DE LA COMMUNE	10
BUREAU FOKONTANY.....	13
INFRASTRUCTURES EDUCATIVES.....	15
EPP ANTSALAKA CENTRE	15
EPP ANTSAKOAKELY	20
EPP ANTANAMARTIN.....	24
ECOLE COMMUNAUTAIRE ANKAZOMANDRANGA	27
EPP ANTSALAKA MORAFENO	30
ECOLE COMMUNAUTAIRE MANONGARIVO	34
EPP ANDALOESY	38
CEG ANTSALAKA AVARATRA	42
INFRASTRUCTURES SANITAIRES	46
CENTRE DE SANTE DE BASE ANTSALAKA CENTRE	46
INFRASTRUCTURES EAU, ASSAINISSEMENT ET HYGIENE	51
INFRASTRUCTURES DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION.....	53
SECONDAIRE VERS ANTSALAKA CENTRE	53
LISTES DES INFRASTRUCTURES PRIORISEES	54
ANNEXES.....	55

TENY FANOLORANA ATAON'NY BEN'NY TANANA

NY MAHAZAVA-DEHIBE NY REJISTRY NY FOTO-DRAFITR'ASA KAOMINALY
REGISTRE DES INFRASTRUCTURES COMMUNALES (RIC)

Ny Rejistry ny foto-drafitr'asa kaominaly a RIC, dia fitaovana iray eo ampelan-tanan'ny Kaominina ahafantarana ny isan'ireo foto-drafitr'asa, ny toetoetrany, ny karazany misy ato amin'ny Kaominina.

Izany fahafantarana izany dia manamoramora ny fikojakojana ireo foto-drafitr'asa ireo ary manamora koa ny fitadiavana mpiara-miombon'antoka ara-teknika sy ara-bola fa indrindr indrindra ny fandrafetana sy famolavolana ny teti-bola ny kaominina

Natao ity teny fanolorana ity ho fanamarinanay ato amin'ny Kaominina ambanivohitra ANTSALAKA ny fandraisanay anjara feno tamin'ny famolavolana sy ny maha zava-dehibe ny RIC

Antsalaka faha 09 mey 2017
Le Maire



DJAODJOMA Jean Marie Mesmin



Karazany foto-daritrasa	isany
fanjakana	2 trano (birao kaominina, biraom-pokontany)
rano	01 siny be malany 10000 ml 11 Bornes fontaines 09 Branchement privé
fampihanarana	15 tranoEPP 1trano CEG 1trano mpampianatra
fahasalamana	1 CSBII

LE MOT DU MAIRE

L'importance du Registre des infrastructures Communales (RIC)

Le Registre des infrastructures Communales ou RIC l'un des outils dans la commune sert répertorier toutes les infrastructures existant dans la commune, leurs états

Le Registre des infrastructures Communales ou RIC permet pour la commune, l'outil de négociation des recherches des partenaires, de la gestion des infrastructures, planification budgétaire, et surtout outil d'aide à la décision sur la gestion des infrastructures

Le présent mot marque la participation des acteurs communaux dans le processus et nous marque aussi l'importance du RIC pour la Commune

Antsalaka faha 09 mey 2017

Le Maire



DJAODJOMA Jean Marie Mesmin

Catégories	Nombre
Administratives	Bureau de la Commune et fokontany
EAH	01 château d'eau capacité 10 000 ml 11 Bornes fontaines 09 Branchement privé Puits, lavoir, latrine
Education	15 bâtiments EPP 1 bâtiment CEG 1 logement des enseignants
Santé	1 CSBII

INTRODUCTION

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ), sur mandat du Ministère de la Coopération Allemand (BMZ), soutient le Gouvernement de Madagascar et les acteurs clés de la décentralisation et du développement local à travers le projet « Développement Communal Inclusif et de Décentralisation » (ProDéCID). Le Projet contribue à l'amélioration des conditions cadres régissant la décentralisation à Madagascar pour permettre aux communes d'assurer pleinement leurs rôles de promotrices de développement.

Le projet est mis en œuvre à travers quatre composantes, à savoir (i) les finances locales, (ii) le développement économique local, (iii) les services communaux, et (iv) l'appui aux structures nationales d'accompagnement des collectivités territoriales. Pour l'année 2017, le ProDéCID soutiendra 25 communes des régions Analamanga, DIANA et Boeny.

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDéCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDéCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Les communes Antanamitarana, Sadjoavato, Antsalaka , Ambolobozobe, Antsakobe et Anketrakabe ont été également accompagnées par le projet dans le processus de budget participatif

PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE

REGION : DIANA
DISTRICT : DIEGO II
COMMUNE RURALE D'ANTSALAKA

SUPERFICIE : **129,82 km²**

Situation géographique :

Nord : Anketrakabe

Sud : Anivorano

Est : Antsakoabe

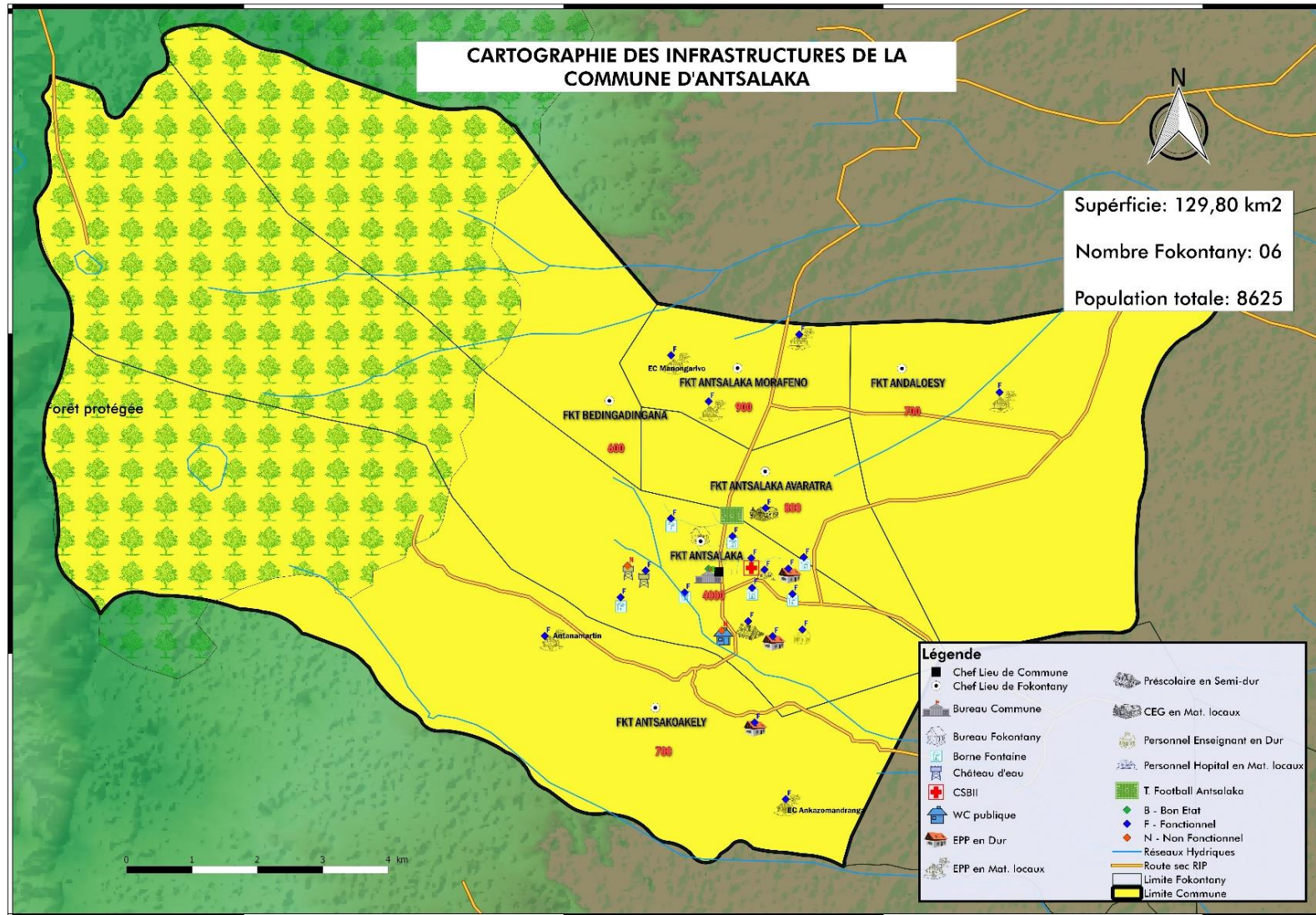
Ouest : Montagne d'ambre

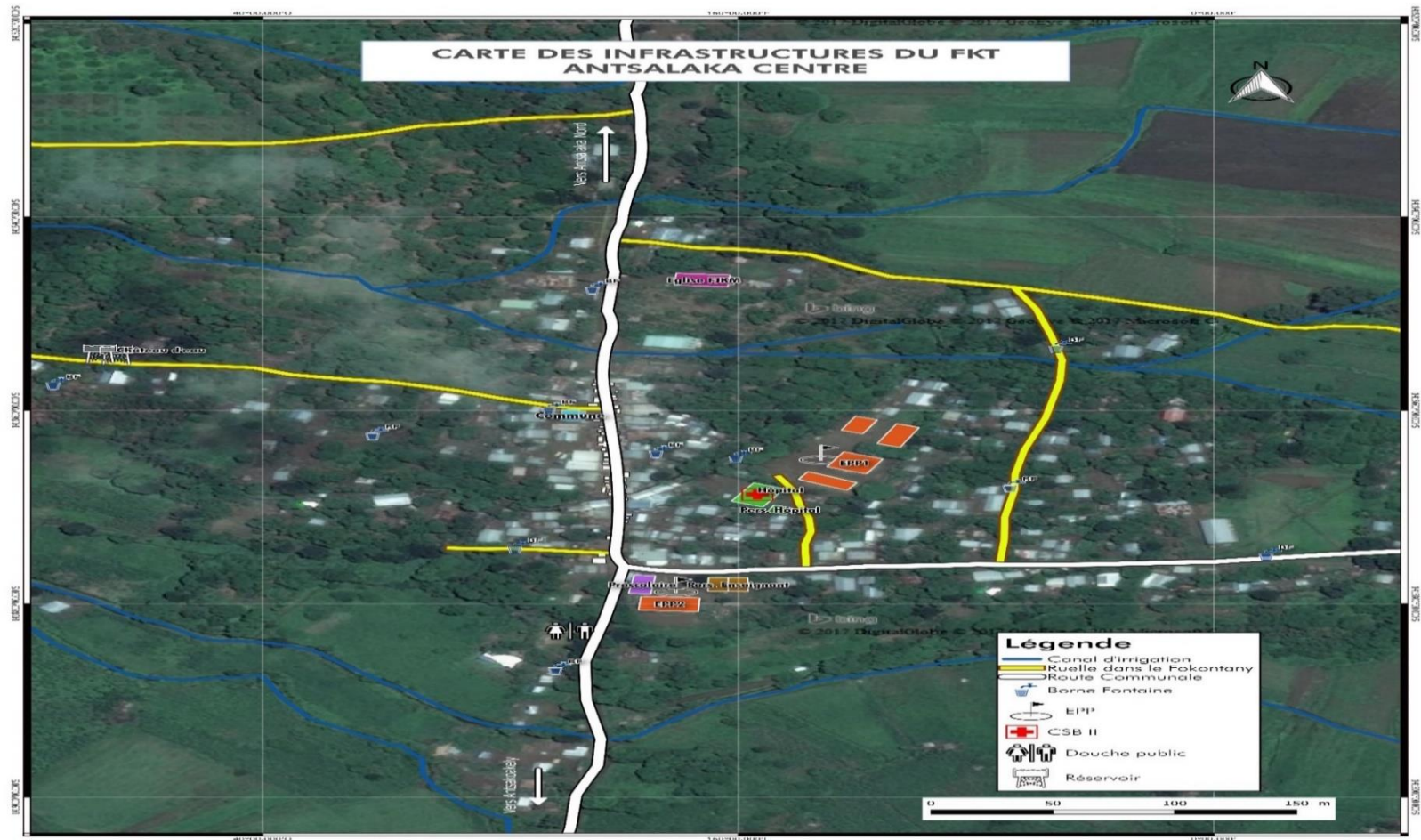
Nombre total de la population : **8625**

Les fokontany

Fokontany	Distance	Nombre population
Antsalaka centre	Chef-lieu	4000
Andaloesy	08 km	700
Antsalaka avaratra	02 km	800
Antsalaka Morafeno	06 km	900
Antsakoakely	07 km	1625
Bedingadingana	08 km	600

CARTE DES INFRASTRUCTURES





LISTES DES INFRASTRUCTURES

Nombre	TYPES D'INFRASTRUCTURES	INFRASTRUCTURES	ETAT	FONCTIONALITE
2	Administratives	1 Bureau Commune	Bon	Fonctionnel
		1 bureau fokontany	Mauvais	Fonctionnel
7	Educatives	5 EPP 2 EC	Moyen	Fonctionnel
		1 CEG	Mauvais	Fonctionnel
1	Sanitaires	1 CSB II	Moyen	Fonctionnel
1	Eau et assainissement	1 AEP	Moyen	Fonctionnel
2	Routières	11 km de Pistes communales	Mauvais	Fonctionnel

INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES

BUREAU DE LA COMMUNE

CODE	EQUIPEMENT				
1.	Description				
1.1	Nom	BUREAU COMMUNE			
1.2	Localisation (toerana)	Fokontany Antsalaka centre			
1.3	Bâtiment	Dimensions (refiny): 15,20 m x 7,8 m Mur (riba) en dur Toiture (tafo) tôles Sol (rapaka) carreaux			
1.4	Nombre de Salles et affectation (isan'ny efitrano sy ampiasana azy)	7 Bureau Maire, bureau d'adjoint, Service état-civil, Service administratif, service financier, Salle de réunion, Magasin			
1.5	Eau potable (rano fisotro madio)	Non			
1.6	Latrines (kabone)	Oui Mixtes (mitambatra ny lahy sy ny vavy)	Fonctionnel	Oui	
1.7	Electricité (jiro)	Oui Panneau solaire	Fonctionnel	Non	
1.8	Cloture (fefy)	Non			
1.9	Année de construction (taona nanamboarana azy)	2016			
1.10	Montant (vidiny)	192 000 000 Ar			
1.11	Financement (mpamatsy vola)	PRIMATURE			
1.12	Participation Commune (Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo)	Carrelage : 5 000 000 Ar			



1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*)

Patrimoine communal

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste mais fonctionnel (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
X			

1.15 **Mobiliers/Equipement** (*fitaovana*)

<i>Equipement (fitaovana)</i>	<i>Nombre(isany)</i>	<i>dont hors d'usage (robaka)</i>
Table en bois	5	
Armoire(métallique)en bois	2	
Etagère en bois	1	
Ordinateur de bureau	1	
Ordinateur portable		
Imprimante (jet d'encre/laser)	1	

1.16 **Le personnel** (*ny mpiasa*)

<i>Fonction (andraikitra)</i>	<i>Isany</i>
Maire	1
Adjoint au maire	2
Agent de Développement	1
Trésorier Comptable	1
Secrétaire administratif	1
Secrétaire d'Etat Civil	1
Agent fiscal	1
Percepteurs	5

2. **Maintenance**

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût en ariary <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>
	(nouvelle construction)					

2.2	Maintenances prévues (description) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif) (teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>
2.2.1	Retouche peinture	juin-17	Exceptionnelle	Entreprise		PRIMATURE

BUREAU FOKONTANY

CODE EQUIPEMENT

1.	Description									
1.1	Nom	BUREAU FOKONTANY								
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	Fokontany Antsalaka centre								
1.3	Bâtiment	Dimensions (<i>refiny</i>): 3m x 3 m Murs (<i>riba</i>) <i>en dur</i> Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol (<i>rapaka</i>) <i>dallage en ciment</i>								
1.4	Nombre de Salles et affectation (<i>isan'ny efitrano sy ampiasana azy</i>)	1								
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non								
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Non								
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non								
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non								
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2007								
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)									
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	MNP								
1.12	Participation Commune (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	terrain								
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine communal								
1.14	Etat général (<i>toetrany ankapobeny</i>)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Bon état (<i>tsara</i>)</th> <th style="width: 25%;">Etat d'usage (<i>Antonony</i>)</th> <th style="width: 25%;">Vétuste (<i>ratsy</i>)</th> <th style="width: 25%;">Inutilisable (Tsy azo <i>ampiasaina</i>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vétuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (Tsy azo <i>ampiasaina</i>)			X	
Bon état (<i>tsara</i>)	Etat d'usage (<i>Antonony</i>)	Vétuste (<i>ratsy</i>)	Inutilisable (Tsy azo <i>ampiasaina</i>)							
		X								



1.15 **Mobiliers/Equipement**
(*fitaovana*)

Equipement (<i>fitaovana</i>)	Nombre(<i>isany</i>)	dont hors d'usage (<i>robaka</i>)
Table de bureau	0	
Table en bois	1	
Chaise en bois	1	

1.16 **Le personnel** (*ny mpiasa*)

Fonction (<i>andraikitra</i>)	Isany
Chef Fokontany	1
Adjoint chef fokontany	1

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune (<i>tsy misy</i>)						

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Réhabilitation de bâtiment	2018	normale	commune			

INFRASTRUCTURES EDUCATIVES

EPP ANTALAKA CENTRE

CODE EQUIPEMENT

1. Description (Filazalazana)

1.1 Nom

1.2 Localisation (toerana)

1.3 Nombre Bâtiment
(Isan'ny trano)

1.4 Bâtiment

EPP

ANTALAKA CENTRE

7

Bâtiment1

Dimension (refiny): **19m x5m**

Nombre de salles (isan'ny efitra) : **3**

Nombre de porte (isan'ny varavarana): **3**

Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **6**

Mur (Riba) : semi dur Toiture (tafo) tôles

Sol(rapaka) dallage en ciment

Bâtiment 2

Dimension (refiny): **26m x8 m**

Nombre de salles (isan'ny efitra) : **4**

Nombre de porte (isan'ny varavarana): **4**

Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **14**

Mur (Riba) : brique Toiture (tafo) tôles

Sol(rapaka) dallage en ciment

Bâtiment 3

Dimension (refiny): **16m x12m**

Nombre de salles (isan'ny efitra) : **5**

Nombre de porte (isan'ny varavarana): **5**

Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **04**

Mur (Riba) : dur Toiture (tafo) tôles

Sol(rapaka) dallage en ciment

Bâtiment4

Dimension (refiny): **26m x 8m**

Nombre de salles (isan'ny efitra) : **3**

Nombre de porte (isan'ny varavarana): **3**

Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **12**

Mur (Riba) : Pré fabriqué Toiture (tafo) tôles

Sol(rapaka) dallage en ciment



Bâtiment 5

Dimension (refiny): **16 m x 8 m**
Nombre de salles (isan'ny efitra) : **2**
Nombre de porte (isan'ny varavarana) : **2**
Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **4**
Mur (Riba) : Préfabriqué Toiture (tafo) tôles
Sol (rapaka) dallage en ciment

Bâtiment 6

Dimension (refiny): **16m x 12 m**
Nombre de salles (isan'ny efitra) : **2**
Nombre de porte (isan'ny varavarana) : **2**
Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) :
Mur (Riba) : dur Toiture (tafo) tôles
Sol (rapaka) dallage en ciment

Bâtiment 7

Dimensions (refiny): **10 m x 10 m**
Nombre de salles (isan'ny efitra) : **2**
Nombre de porte (isan'ny varavarana) : **7**
Nombre de fenêtre (isan'ny lafenêtre) : **3**
Mur (riba) dur Toiture (tafo) **tôles** Sol (rapaka) dallage

1.5 **Eau potable** (rano fisotro madio)

Oui
Bornes fontaines (lafonteny) Fonctionnel (mandeha) Oui

1.6 **Latrines** (kabone)

Oui
Mixtes (mitambatra ny lahy sy ny vavy)
Fonctionnel Oui Non

1.7 **Electricité** (jiro)

Non

1.8 **Clôture** (fefy)

Non

1.9 **Année de construction** (taona nanamboarana azy)

Bâtiment 1: 2008
Bâtiment 2: 2005
Bâtiment 3: vers 1953

Bâtiment 4: 2007
Bâtiment 5: 2006
Bâtiment 6:-7 vers 1953

1.10 **Montant** (vidiny)

Bâtiment 1: 50 000 000Ar
Bâtiment 2 : 50 000 000Ar

Bâtiment 4: 40 000 000 Ar
Bâtiment 5 : 36 000 000 Ar



Bâtiment 4



Bâtiment 5



Bâtiment 6

1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*)
 Bâtiment 1: Association Créole
 Bâtiment 2: AIDE et ACTION
 Bâtiment 3: Etat Français
 Bâtiment 4: Ministère Education
 Bâtiment 5: Ministère Education
 Bâtiment 6-7: Etat Français

1.12 **Participation Commune /Usagers**
 (*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)
 Terrain

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*)
 Patrimoine de l'Etat



1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
Bat1	Bat 6, Bat3 Bat 7	Bat 2, Bat5, Bat 4	

1.15 **Nombre d'élèves** (*Isan'ny mpianatra*)

Année (taona)	Total	Fille(vavy)	Garçon(lahy)
2016-2017	739	376	363

1.16 **Nombre d'enseignants** (*isan'ny mpampianatra*)

Année (taona)	Total	Titulaire	FRAM subventionné	FRAM
2016-2017	16	9	3	4

1.17 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
1	Directeur	Fonctionnaire

1.18 **Mobiliers et équipements pédagogiques** (*fitaovam-pianarana*)

Mobiliers (<i>fitaovana</i>)	Nombre (<i>isany</i>)	Mauvais état (<i>ratsy</i>)
Chaise (seza)	10	4
Tables bancs	115	10
Armoire/placard	5	2
Tableau noir	16	5
Livre(boky)	725	215

2. **Maintenance**

2.1

Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
Non déterminé						

2.2

Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnell</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihan</i>)
2.2.1 Confection des tables bancs		Normale	Parents	800/élèves	Parents	

3 **Gestion**

3.1 **Mode de gestion**

Comité de gestion FRAM

3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences dans le poste
Chef ZAP	RABEMANANJARA Celestin	034 39 522 71	M	2ans
Directeur	JEAN Michel	032 82 437 12	M	2ans
Président FEFFI	LEASY Boneaventure	033 05 393 41	M	cultivateur
Président FRAM	GABRIEL		M	cultivateur

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	non	oui	Membre FEFFI	nov-16	non	
	FRAM	non	oui	Membre FRAM Directeur d'école	avr-17	non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
FEFFI	1375000AR	Achat fournitures de bureau	nov-16	Bureau FEFFI,	Insuffisance de financement
	1675000AR				
FRAM	15000AR/élève	Paiement de salaire de FRAM	sept-16	Bureau FRAM	Certains parents n'arrivent pas à payer leur cotisation.

EPP ANTSAKOAKELY

CODE EQUIPEMENT

1. Description (Filazalazana)	
1.1 Nom	EPP
1.2 Localisation (<i>toerana</i>)	ANTSAKOAKELY
1.3 Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	2
1.4 Bâtiment	<p><i>Bâtiment1</i> Dimension (<i>refiny</i>): 12m x 6m Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 1 Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 1 Mur (<i>Riba</i>) : tôles Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol(<i>rapaka</i>) dallage en ciment</p> <p><i>Bâtiment 2</i> Dimension (<i>refiny</i>): 14m x7m Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 2 Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 6 Mur (<i>Riba</i>) : dur Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol(<i>rapaka</i>) dallage en ciment</p>
1.5 Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non
1.6 Latrines (<i>kabone</i>)	Non
1.7 Electricité (<i>jiro</i>)	Non
1.8 Clôture (<i>fefy</i>)	oui
1.9 Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	Bâtiment 1: 2008 Bâtiment 2: 2010
1.10 Montant (<i>vidiny</i>)	Bâtiment 1: 60 000 00AR Bâtiment 2 : 20 000 000AR



1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*) Bâtiment 1: FOKONOLONA
Bâtiment 2: MNP

1.12 **Participation Commune /Usagers**
(*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)
Bâtiment 1: terrain
Bâtiment 2: terrain

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine communal

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
Bâtiment 2		Bâtiment 1	

1.15 **Nombre d'élèves** (*Isan'ny mpianatra*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Fille(vavy):</i>	<i>Garçon(lahy):</i>
2016-2017	180	94	86

1.16 **Nombre d'enseignants** (*isan'ny mpampianatra*)

<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Titulaire</i>	<i>FRAM</i>
2016-2017	4	3	1

1.17 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

<i>Nombre (Isany)</i>	<i>Fonction (andraikitra)</i>	<i>Prise en charge (zovy magnefa)</i>
1	directeur	Fonctionnaire

1.18 **Mobiliers et équipements pédagogiques** (*fitaovam-pianarana*)

<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>	<i>Mauvais état (ratsy)</i>
Chaise (seza)	0	
Tables bancs	41	9
Armoire/placard	0	
Tableau noir	6	4
Livre(boky)	189	102

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.1.1	Construction du toit du véranda	nov-16	Normale	FRAM	1 000 000	FEFFI/FRAM	bonne relation entre les FRAM et le directeur d'école
2.1.2	Peinture	mars-17	Normale	FRAM	1 200 000	FEFFI/FRAM	

2.2	Maintenances prévues (description) <i>Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif)(teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Mamatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.2.1	Extension du véranda	2019	Normale			FEFFI/FRAM	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem <i>(Lahy/Vavy)</i>	<i>Expériences dans le poste/ Activités professionnelles</i>
	Chef ZAP	RABEMANANJARA CELESTIN	034 39 522 71	M	2ans
	Directeur	EDSON ALIZARA	034 48 333 20/ 032 11 871 24	M	5 ans
	Président FEFFI	RANDRIAMAMONJY Jean Michel		M	7 ans
	Président FRAM	RAZAFINARIVO YGNAS		M	14 ans

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	Non	Fourniture de bureau	Membres FEFFI	nov-16	Non	Bonne gestion du fonds du FEFFI
	FRAM	Non	Réhabilitation salle de classe		fev-2017	Non	

3.2 Financement (Famatsiambola)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
FEFFI	900 000	Achat fournitures de bureau	Nov- dec 2016	Bureau FEFFI	Insuffisance de financement
	519 000				
FRAM	15600Ar/élève	Salaire enseignant	Nov-dec-2016	Bureau FRAM	

EPP ANTANAMARTIN

CODE EQUIPEMENT

1. Description (Filazalazana)

1.1 **Nom** **EPP ANTANAMARTIN**
 1.2 **Localisation** (*toerana*) **Fokontany ANTSAKOAKELY**

1.3 **Nombre Bâtiment** **1**
 (*Isan'ny trano*)

1.4 **Bâtiment** Dimension (*refiny*) **6m x 4m** Nombre de salles (*isan'ny efitra*) :**2**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*): **2**
 Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*) : **0**
 Mur (*Riba*) : Tige de ravinala Toiture (*tafo*) feuille de ravinala
 Sol(*rapaka*) Plancher en terre

1.5 **Eau potable** (*rano fisotro madio*) Non

1.6 **Latrines** (*kabone*) Non

1.7 **Electricité** (*jiro*) Non

1.8 **Clôture** (*fefy*) Non

1.9 **Année de construction** 2016
 (*taona nanamboarana azy*)

1.10 **Montant** (*vidiny*)

1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*) FRAM

1.12 **Participation Commune /Usagers** Terrain
 (*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
		X	



1.15 **Nombre d'élèves** (*Isan'ny mpianatra*)

Année (taona)	Total	Fille(vavy):	Garçon(lahy):
2016-2017	37	18	19

1.16 **Nombre d'enseignants** (*isan'ny mpampianatra*)

Année (taona)	Total	Titulaire	FRAM SUB
2016-2017	2	1	1

1.17 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

Nombre (Isany)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
1	Directeur	Fonctionnaire

1.18 **Mobiliers et équipements pédagogiques** (*fitaovam-pianarana*)

Mobiliers (<i>fitaovana</i>)	Nombre (<i>isany</i>)	Mauvais état (<i>ratsy</i>)
Chaise (seza)	0	
Tables bancs	13	0
Armoire/placard	0	0
Tableau noir	2	1
Livre(boky)	31	0

2. Maintenance

	Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.1							
2.1.1	Construction de l'école	2005	Exceptionnelle	FRAM	668 000 Ar	FEFFI/FRAM	

2.2	Maintenances prévues (description) (Fikojakojana vinavinaina)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par (Ny hanao ny fikojakojana)	Coût (estimatif) (teti-bidiny)	Origine du financement (Mamatsy vola)	Remarques (Fanamarihana)
2.2.1	Extension véranda	2019	Normale			FEFFI/FRAM	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste
	Chef ZAP	RABEMANANJARA Célestin	034 39 522 71	M	2ans
	Directrice	JAOFETY Verice	032 11 064 50/034 60 471 58	F	2ans
	Président FEFFI	GILBERT		M	4 ans
	Président FRAM	FRANCO		M	4 ans

3.1.2	Tenue des assemblées générales (fivoriambe)	Régulière (ara-potoana) (oui/non)	Objet de la dernière AG (anton'ny fivoriana farany) PV oui/non	Participant (Mpandray anjara)	Date	Information de la commune (Filazana amin'ny Kaominina) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	Non	Achat de fournitures de bureau	Membre FEFFI Directeur école	nov-16	Non	
	FRAM	Non		membre FRAM		Non	

3.2 Financement (Famatsiambola)

Origine du financement (Fiaviany)	Montant (vidiny)	Affectation (anaovana inona)	Date/ périodicité (fotoana)	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)(Zovy mitantana)
FEFFI	900 000	Construction bâtiment	Nov-dec -2016	Bureau FEFFI
	299 900	Achat fournitures de bureau		
FRAM	15 600Ar/élève	Salaire enseignant	Nov-dec -2016	Bureau FRAM

ECOLE COMMUNAUTAIRE ANKAZOMANDRANGA

CODE	EQUIPEMENT			
1.	Description (Filazalazana)			
1.1	Nom	EC ANKAZOMANDRANGA		
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	Fokontany ANTSAKOAKELY		
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	1		
1.4	Bâtiment	Dimension (<i>refiny</i>): 8m x 4m Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>): 2 Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtra</i>): 2 Mur (<i>Riba</i>): tôles Toiture (<i>tafo</i>) tige de raphia Sol(<i>rapaka</i>) plancher en terre		
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non		
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Non		
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non		
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non		
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2004		
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	3 000 000 Ar		
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Fokonolona		
1.12	Participation Commune /Usagers (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	Terrain		
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine de l'Etat		
1.14	Etat général (<i>toetrany ankapobeny</i>)	<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>
				X
			<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>	



1.15	Nombre d'élèves (<i>Isan'ny mpianatra</i>)	Année (<i>taona</i>)	Total	Filles (<i>vavy</i>)	Garçon(<i>lahy</i>):
		2016-2017	65	25	40

1.16	Nombre d'enseignants (<i>isan'ny mpampianatra</i>)	Année (<i>taona</i>)	Total	FRAM
		2016-2017	2	2

1.17	Nombre de personnel administratif (<i>Isan'ny mpandraharaha</i>)	Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
		1	Directeur	FRAM

1.18	Mobiliers et équipements pédagogiques (<i>fitaovam-pianarana</i>)	Mobiliers (<i>fitaovana</i>)	Nombre (<i>isany</i>)	
		Chaise (<i>seza</i>)	0	
		Tables bancs	8	
		Armoire/placard	2	
		Tableau noir	6	
		Livre(<i>boky</i>)	0	

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (estimatif) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste/ Activités professionnelles
	Chef ZAP	RABEMANANJARA Célestin		M	2ans
	Directeur	JAOFETY Verice	032 11 064 50 034 60 471 58	F	

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FRAM	Non					

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
FRAM					

EPP ANTSALAKA MORAFENO

CODE	EQUIPEMENT	
1.	Description (Filazalazana)	
1.1	Nom	EPP
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	ANTSALAKA MORAFENO
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	2
1.4	Bâtiment	<p><i>Bâtiment1</i> Dimension (<i>refiny</i>): 10m x 8m Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 2 Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>):2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 2 Mur (<i>Riba</i>) : tôles Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol(<i>rapaka</i>) dallage en ciment</p> <p><i>Bâtiment2</i> Dimension (<i>refiny</i>): 8m x6m Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 2 Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 2 Mur (<i>Riba</i>) : tôles Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol(<i>rapaka</i>) dallage en ciment</p>
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Non
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	Bâtiment1:2004-2005 Bâtiment 2: 2004-2005
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	Bâtiment 1: 2 200 000AR Bâtiment 2 : 1 800 000AR
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Bâtiment 1: MNP Bâtiment 2: MNP



1.12 **Participation Commune /Usagers** (*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*) Bâtiment 1: terrain
Bâtiment 2: terrain

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
	Bâtiment 1	Bâtiment 2	

1.15 **Nombre d'élèves** (*Isan'ny mpianatra*)

<i>Année (taona)</i>	Total	Fille(vavy)	Garçon(lahy)
2016-2017	134	100	34

1.16 **Nombre d'enseignants** (*isan'ny mpampianatra*)

<i>Année (taona)</i>	Total	Titulaire	FRAM
2016-2017	3	2	1

1.17 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

<i>Nombre (Isany)</i>	<i>Fonction (andraikitra)</i>	<i>Prise en charge (zovy magnefa)</i>
1	Directrice	Fonctionnaire

1.18 **Mobiliers et équipements pédagogiques** (*fitaovam-pianarana*)

<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>	<i>Mauvais état (ratsy)</i>
Chaise	0	
Tables bancs	25	10
Tableau noir	3	
Livre(boky)	0	

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						
2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Construction logement enseignant		Normale			FEFFI/FRAM	Collaboration des membres de FEFFI (achat de 10 tôles)
2.2.2	Réparation des portes		Normale			FEFFI/FRAM	
2.2.3	Clôture d' école		Normale			FEFFI/FRAM	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences <i>dans le poste</i>
Chef ZAP	RABEMANANJARA Célestin	034 39 522 71	M	2ans
Directrice	MEVATIANA Thésia	032 61 698 80	F	2ans
Président FEFFI	ABDALLAH ABIDI		M	8ans
Président FRAM	SAHINDO		M	8ans

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>ara-potoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>)(oui/non)	Remarques
	FEFFI	Oui	Achat de fournitures	Bureau FEFFI	nov-16	Non	Manque de collaboration avec la commune
	FRAM	Oui	Construction logement des enseignants	Bureau FRAM	oct-16	Non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
FEFFI/PAUET	900 000	Achat fournitures de bureau Achat 10 tôles	nov-16	Bureau FEFFI,	insuffisance de financement
ETAT	405 800				
Cotisation FRAM	10000/parent	Logement enseignant	Annuelle	Bureau FRAM	

ECOLE COMMUNAUTAIRE MANONGARIVO

CODE	EQUIPEMENT	
1.	Description (Filazalazana)	
1.1	Nom	EC MANONGARIVO
1.2	Localisation (<i>toerana</i>)	ANTSALAKA MORAFENO
1.3	Nombre Bâtiment (<i>Isan'ny trano</i>)	1
		Dimension (<i>refiny</i>): 6m x 3m Nombre de salles (<i>isan'ny efitra</i>) : 01 Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 1 Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 0 Mur (<i>Riba</i>) : Tige de raphia Toiture (<i>tafo</i>) tôles Sol(<i>rapaka</i>) plancher en terre
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Non
1.6	Latrines (<i>kabone</i>)	Non
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non
1.9	Année de construction (<i>taona nanamboarana azy</i>)	2016
1.10	Montant (<i>vidiny</i>)	1000000AR
1.11	Financement (<i>mpamatsy vola</i>)	Fokonolona
1.12	Participation Commune /Usagers (<i>Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo</i>)	Terrain
1.13	Propriété de/ Situation foncière (<i>Fananantany</i>)	Patrimoine communal

1.14	Etat général (<i>toetrany ankapobeny</i>)	<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vetuste (</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina</i>
			X		

1.15	Nombre d'élèves (<i>Isan'ny mpianatra</i>)	<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>Filles (vavy)</i>	<i>Garçon(lahy):</i>
		2016-2017	45	25	20

1.16	Nombre d'enseignants (<i>isan'ny mpampianatra</i>)	<i>Année (taona)</i>	<i>Total</i>	<i>FRAM</i>
		2016-2017	1	1

1.17	Nombre de personnel administratif (<i>Isan'ny mpandraharaha</i>)	<i>Nombre (Isany)</i>	<i>Fonction (andraikitra)</i>
		1	Directeur

1.18	Mobiliers et équipements pédagogiques (<i>fitaovam-pianarana</i>)	<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>
		Chaise (seza)	0
		Tables bancs	8
		Armoire/placard	0
		Tableau noir	1
		Livre(boky)	0

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

2.2	Maintenances prévues (<i>description</i>) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	Aucune						

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences dans le poste
	Chef ZAP	RABEMANANJARA Célestin	034 39 522 71	M	2ans
	Directeur	MEVATIANA Thésia	032 61 698 80	F	2ans
	Président FEFFI	ABDALLAH ABIDI		M	8ans
	Président FRAM	SAHINDO		M	8ans

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	Oui	Achat de fournitures	Bureau FEFFI	nov-16	Non	
	FRAM	Oui		Bureau FRAM		Non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (Fiaviany)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
FEFFI	Non déterminé				
FRAM	10000/parent	Salaire enseignant	Annuelle	Bureau FRAM	

-

EPP ANDALOESY

CODE EQUIPEMENT

1. **Description**
(*Filazalazana*)

1.1 **Nom** **EPP**

1.2 **Localisation** (*toerana*) **ANDALOESY**

1.3 **Nombre Bâtiment** **1**
(*Isan'ny trano*)

1.4 **Bâtiment** Dimension (*refiny*): **6 m x 8 m** Nombre de salles (*isan'ny efitra*) : **2**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*): **2** Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*) : **2**
 Mur (*Riba*) : baobao (tige de raphia) Toiture (*tafo*) tôles Sol(*rapaka*) terre

1.5 **Eau potable** (*rano fisotro madio*) Non

1.6 **Latrines** (*kabone*) Non

1.7 **Electricité** (*jiro*) Non

1.8 **Clôture** (*fefy*) Non

1.9 **Année de construction** **2002**
(*taona nanamboarana*)

1.10 **Montant** (*vidiny*) 3 500 000 Ar

1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*) Fokonolona

1.12 **Participation Commune /Usagers** Terrain
(*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste ratsy</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
		X	



1.15	Nombre d'élèves (<i>Isan'ny mpianatra</i>)	Année (taona)	Total	Fille(vavy):	Garçon(lahy)
		2016-2017	62	45	17

1.16	Nombre d'enseignants (<i>isan'ny mpampianatra</i>)	Année (taona)	Total	Fonctionnaire	FRAM
		2016-2017	3	2	1

1.17	Nombre de personnel administratif (<i>Isan'ny mpandraharaha</i>)	Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
		1	Directeur	Fonctionnaire

1.18	Mobiliers et équipement pédagogiques (<i>fitaovam-pianarana</i>)	<i>Mobiliers (fitaovana)</i>	<i>Nombre (isany)</i>	<i>dont hors d'usage (simba)</i>
		Chaise (seza)	0	0
		Tables bancs	15	9
		Armoire/placard	0	0
		Tableau noir	4	2
		Livre(boky)	100	

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
	2.1.1	Séparation salles Réparation des fenêtres et portes	2014	Exceptionnelle Normale		155 000 Ar	FRAM/FEFFI

2.2	Maintenances prévues (description) (Fikojakojana vinavinaina)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnell)	Maintenance effectuée par (Ny hanao ny fikojakojana)	Coût (estimatif) (teti-bidiny)	Origine du financement (Mamatsy vola)	Remarques (Fanamarihan)
	Réparation tables bancs						

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion/ FEFFI/ FRAM

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste
Chef ZAP	RABEMANANJARA Célestin	343952271	L	2ans
Directeur	JAOSILY Oniclon Romanic	326331769	M	2ans
Président du FEFFI	JULE STEPHANO		M	
Président FRAM	RAZAFIMAHERY Jean Paulin	348961710	M	3ans

3.1.2	Tenue des assemblées générales (fivoriambe)	Régulière (ara-potoana) (oui/non)	Objet de la dernière AG (anton'ny fivoriana farany) PV oui/non	Participant (Mpandray anjara)	Date	Information de la commune (Filazana amin'ny Kaominin) (oui/non)	Remarques
	FEFFI	Non	organisation l'achat des fournitures de bureau	Membre de bureau	déc-17	Oui mais pas de réponse	
	FRAM	Non	réunion de réflexion de renouvellement des membres du bureau	Membres FRAM	sept-17	OUI mais pas de réponse	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (Fiaviany)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
PAUET/ ETAT	900 000AR 199 900AR	Achat fournitures de bureau	nov-16	président FEFFI/,trésorier	
Cotisation des parents d'élèves	15000Ar/élève	Salaire enseignant	sept-17	Bureau FRAM	

CEG ANTALAKA AVARATRA

CODE EQUIPEMENT

- 1. Description** (Filazalazana)
- 1.1 **Nom** **CEG**
- 1.2 **Localisation** (*toerana*) **ANTALAKA AVARATRA**
- 1.3 **Nombre Bâtiment** **1**
(*Isan'ny trano*)
- 1.4 **Bâtiment** Dimension (*refiny*): **12 m x 6m** Nombre de salles (*isan'ny efitra*) : **2**
 Nombre de porte (*isan'ny varavarana*): **2** Nombre de fenêtre (*isan'ny lafenêtre*) : **2**
 Mur (*Riba*) : tôles Toiture (*tafo*) tôles Sol(*rapaka*) dallage en sol
- 1.5 **Eau potable** (*rano fisotro madio*) Non
- 1.6 **Latrines** (*kabone*) Non
- 1.7 **Electricité** (*jiro*) Non
- 1.8 **Clôture** (*fefy*) Non
- 1.9 **Année de construction** **2011**
(*taona nanamboarana azy*)
- 1.10 **Montant** (*vidiny*) 3 000 000 Ar
- 1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*) Commune et FRAM
- 1.12 **Participation Commune /Usagers** Terrain
- 1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*) Don à la Commune
- 1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)



<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
		X	

1.15 **Nombre d'élèves** (*Isan'ny mpianatra*)

Année (taona)	Total	Fille(vavy)	Garçon(lahy):
2016-2017	324	167	157

1.16 **Nombre d'enseignants** (*isan'ny mpampianatra*)

Année (taona)	Total	Titulaire	FRAM
2016-2017	11	8	3

1.17 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

Nombre (<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
1	Directrice	Fonctionnaire

1.18 **Mobiliers et équipements pédagogiques** (*fitaovam-pianarana*)

Mobiliers (<i>fitaovana</i>)	Nombre (<i>isany</i>)	Mauvais état (<i>ratsy</i>)
Chaise (seza)	0	
Tables bancs	109	30
Armoire/placard	0	
Tableau noir	2	
Livre(boky)	0	

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.1.1	Changement de mûr	Mars 2017	Exceptionnelle	FRAM		Commune FRAM	Tôles approvisionnées par la commune
2.1.2	Changement de toit	Mars 2017	Exceptionnelle	FRAM			

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>)(<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Mamatsy vola</i>)	Remarques (<i>Fanamarihana</i>)
2.2.1	Changement de poteau de la salle de classe		Normale		3000Ar/Parent	FRAM	la plupart des parents n'a pas payé encore leur cotisation

3 Gestion

3.1 Mode de gestion Comité de gestion FRAM

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem (Lahy/Vavy)	Expériences dans le poste
	Chef ZAP	RABEMANANJARA Célestin	034 39 522 71	M	2ans
	Directrice	VOGNIMASY	034 93 481 56	F	4ans
	Président FRAM	RAZAFINDRAVONY Monique			

3.1.2	Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
	FRAM	Non	Renouvellement membre de bureau.	Membre FRAM	14-mars-17	Non	Certains parents n'ont pas pris leurs responsabilités

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant (<i>vidiny</i>)	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques
Cotisation des parents	40 000Ar/élève	paiement salaire enseignants	Annuelle	Bureau FRAM	

INFRASTRUCTURES SANITAIRES

CENTRE DE SANTE DE BASE ANTSALAKA CENTRE

CODE	EQUIPEMENT	
1.	Description <i>(Filazalazana)</i>	
1.1	Nom	CSBII
1.2	Localisation (toerana)	ANTSALAKA CENTRE
1.3	Bâtiment	<p><i>Bâtiment 1</i></p> <p>Dimensions (<i>Refiny</i>) 18 m x 12 m</p> <p>Nombre de salles : 10</p> <p>Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 11</p> <p>Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 8</p> <p>Mur (<i>Riba</i>) : en dur Toiture (<i>tafo</i>) : tôles</p> <p>Sol (<i>rapaka</i>) : dallage en ciment</p> <p><i>Bâtiment 2</i></p> <p>Dimensions (<i>refiny</i>): 6m x 8 m</p> <p>Nombre de salles : 2</p> <p>Nombre de porte (<i>isan'ny varavarana</i>): 2</p> <p>Nombre de fenêtre (<i>isan'ny lafenêtre</i>) : 4</p> <p>Murs (<i>riba</i>) tôles Toiture (<i>tafo</i>) tôles</p> <p>Sol (<i>rapaka</i>) dallage en ciment</p>
1.5	Eau potable (<i>rano fisotro madio</i>)	Oui Mode de raccordement : <i>borne fontaine</i> Fonctionnel (<i>mandeha</i>) : <i>oui</i>
1.6	Latrines/douches <i>(kabone)</i>	Oui douches intérieures (<i>anatiny</i>) Latrines extérieur (<i>ambelany</i>) Mixtes (<i>Mitambatra ny lahy sy ny vavy</i>) Fonctionnel (<i>mandeha</i>)
1.7	Electricité (<i>jiro</i>)	Non
1.8	Clôture (<i>fefy</i>)	Non
1.9	Année de construction <i>(taona nanamboarana azy)</i>	Réhabilité en 1975 puis en 1997



Bâtiment 1



Bâtiment 2

1.10 **Montant** (*vidiny*)

1.11 **Financement** (*mpamatsy vola*) Bâtiment 1 : Ministère de la santé
Bâtiment 2 : MNP

1.12 **Participation Commune /Usagers**
(*Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo*)

Terrain

1.13 **Propriété de/ Situation foncière** (*Fananantany*)

Patrimoine de l'Etat

1.14 **Etat général** (*toetrany ankapobeny*)

<i>Bon état (tsara)</i>	<i>Etat d'usage (Antonony)</i>	<i>Vétuste (ratsy)</i>	<i>Inutilisable (Tsy azo ampiasaina)</i>
	X		

1.15 **Nombre de consultations externes**
(*isan'ny olo mandeha lopitaly*)

<i>Année (taona)</i>	Total
2016	2400
2017	1500

1.16 **Nombre accouchement**
(*isan'ny teraka*)

<i>Année (taona)</i>	Total
2016	216

1.17 **Nombre référés** (*isan'ny alefa hopitaly lehibe*)

<i>Année (taona)</i>	Total
2016	24

1.18 **Nombre personnel médical** (*isan'ny mpiasan'ny fahasalamana*)

Taona	Médecin (<i>mpitsabo</i>)	Paramédicaux (<i>mpitsabo mpanampy</i>)
2017	0	2

1.19 **Nombre de personnel administratif** (*Isan'ny mpandraharaha*)

Nombre(<i>Isany</i>)	Fonction (<i>andraikitra</i>)	Prise en charge (<i>zovy magnefa</i>)
1	Dispensateur	Commune

1.20 **Mobiliers/Equipement médical** (*fitaovam-pitsaboana*)

Equipement (<i>fitaovana</i>)	Nombre(<i>isany</i>)	dont hors d'usage(<i>simb</i>)
Lit d'hôpital	8	4
Matelas	10	0
Table d'accouchement	2	1
Pèse bébé	1	
Pése personne	2	0
Bassin de lit	2	0
Table	4	0
Chaise	5	3
Placard (incorporés)	1	
Tensiomètre	1	
Stéthoscope médical	1	
Cupule	0	
Boite d' accouchement	1	1
Tube à essai		

2 Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i> <i>(antony)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(Vidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.1.1	Réhabilitation	1997	normale	Tâcheron		Ministère Santé	

2.2	Maintenances prévues (description) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i> <i>(antony)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif)</i> <i>(teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.2.1	Electrification par panneau solaire	2018	Normale			Commune	

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem <i>(Lahy/Vavy)</i>	Expériences dans le poste/ <i>Activités professionnelles</i>
	Chef de CSB	RAVELOARISOA Isabelle	034 41 620 96	F	Sage -femme
	Président COSAN	JAOMANORO Jean Michel	033 28 970 56	M	Police communal
	Président COGE	RAZAFINDRAKOTO Jean de la Croix	034 37 711 02	M	Secrétaire administratif

3 1 2

Tenue des assemblées générales (<i>fivoriambe</i>)	Régulière (<i>arapotoana</i>) (oui/non)	Objet de la dernière AG (<i>anton'ny fivoriana farany</i>) PV oui/non	Participant (<i>Mpandray anjara</i>)	Date	Information de la commune (<i>Filazana amin'ny Kaominina</i>) (oui/non)	Remarques
CCDS	Non	Oui	Membre COSAN, Adjoint maire, sage femme	févr-17	Oui	COSAN non fonctionnel
COGE	Non	Oui	Membre COGE et chef CSB	févr-17	Non	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant	Affectation	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
Non déterminé					

INFRASTRUCTURES EAU, ASSAINISSEMENT ET HYGIENE

CODE *EQUIPEMENT*

1. Description *(Filazalazana)*

1.1 Nom

ADDUCTION D'EAU POTABLE

1.2 Localisation *(toerana)*

ANTSALAKA CENTRE

1.3 Caractéristiques

01 Réservoir de capacité 10000 ml

11 Bornes fontaines 09 Branchements privés

1.4 Année de construction *(taona nanamboarana azy)*

2005

1.7 Montant *(vidiny)*

1.8 Financement *(mpamatsy vola)*

PAEPAR (ONG)

1.9 Participation Commune /Usagers *(Fandraisan'anjara Kaominina /Fokonolo)*

Main d'œuvre

1.10 Propriété de/ Situation foncière *(Fananantany)*

Commune

1.11 Etat général *(toetrany ankapobeny)*

Bon état <i>(tsara)</i>	Etat d'usage <i>(Antonony)</i>	Vétuste <i>(ratsy)</i>	Inutilisable <i>(Tsy azo ampiasaina)</i>
	X		

1.12 Personnel

Nombre <i>(Isany)</i>	Fonction <i>(andraikitra)</i>	Prise en charge <i>(zovy magnefa)</i>
1	Technicien local	bénévolat



2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (description) (<i>Fikojakojana natao farany</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny nanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)
2.1.1	Extension du réservoir d'eau	Juillet 2017	Normale	Tâcheron	14 000 000	Commune/OTIV

2.2	Maintenances prévues (description) (<i>Fikojakojana vinavinaina</i>)	Date	Raison (<i>maintenance normale ou exceptionnelle</i>)	Maintenance effectuée par (<i>Ny hanao ny fikojakojana</i>)	Coût (<i>estimatif</i>) (<i>teti-bidiny</i>)	Origine du financement (<i>Namatsy vola</i>)
	Amélioration de service d'eau	2017				

3 Gestion

3.1 Mode de gestion

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/Fem (<i>Lahy/Vavy</i>)	Expériences dans le poste
Agent de développement	PATOU Donatien	033 68 157 75	M	

3.2 Financement (*Famatsiambola*)

Origine du financement (<i>Fiaviany</i>)	Montant	Affectation (<i>anaovana inona</i>)	Date/ périodicité (<i>fotoana</i>)	Administration/ gestion des fonds (<i>qui gère?</i>)(<i>Zovy mitantana</i>)	Remarques (<i>fanamarihana</i>)
OTIV	9 300 000	AEP	mai-17	Commune	Bonne relation entre le partenaire locaux
COMMUNE	3 000 000	AEP	mai-17	Commune	

INFRASTRUCTURES DE TRANSPORT ET DE COMMUNICATION
SECONDAIRE VERS ANTSALAKA CENTRE

CODE	EQUIPEMENT
------	------------

1. Description (*Filazalazana*)

1.1 **Nom** Pistes secondaires vers Antsalaka Centre

1.2 **Localisation (*toerana*)** ANTSALAKA CENTRE

1.3 **Description de l'équipement** Longueur : 7 km
 Nombre d'ouvrages (dalots, buses, canaux en terre : 11

1.4 **Personnel**

Nombre(Isany)	Fonction (andraikitra)	Prise en charge (zovy magnefa)
0		

2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées (<i>description</i>) <i>(Fikojakojana natao farany)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny nanao ny fikojakojana)</i>	Coût (<i>Vidiny</i>)	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.1.1	Défrichage des abords	2016	Normale		5000AR/jours	Commune	

2.2	Maintenances prévues (<i>description</i>) <i>(Fikojakojana vinavinaina)</i>	Date	Raison <i>(maintenance normale ou exceptionnelle)</i>	Maintenance effectuée par <i>(Ny hanao ny fikojakojana)</i>	Coût <i>(estimatif) (teti-bidiny)</i>	Origine du financement <i>(Namatsy vola)</i>	Remarques <i>(Fanamarihana)</i>
2.2.1	Réhabilitation		Normale				

LISTES DES INFRASTRUCTURES PRIORISEES

TYPES D'INFRASTRUCTURES	INFRASTRUCTURES	MAINTENANCE ou GESTION	ACTIVITES	Année
EAU ET ASSAINISSEMENT	EAU POTABLE ANTSALAKA CENTRE	GESTION	Mise en place de comité de l'eau,	2017
			Faire la demande auprès DREEH	2017
	EAU POTABLE	Maintenance	Extension vers Antsalaka avaratra	2019
		Construction	Etude Adduction d'eau Antsakoakely, Antsalaka Morafeno, Andaloesy	2018
WC PUBLICS	Maintenance	Construction WC par fokontany	2018-2019	
EDUCATIVES	CEG ANTSALAKA AVARATRA	Maintenance	Réhabilitation bâtiment	2018
	EPP ANTANAMARTIN	Maintenance	Confection des tables bancs	2018
			Changement tôles (toit et mur)	2018-2019
	EPP ANDALOESY	Maintenance	Changement de poteaux et mur	2018-2019
	EPP ANTSALAKA MORAFENO	Maintenance	Construction de dallage	2018-2019
EPP ANTSALAKA CENTRE	Maintenance	Confection des tables bancs	2017-2018	
SANITAIRES	CSB II	Maintenance	Installation de l'électricité (panneau solaire)	2018
		Maintenance	Achat boîte d'accouchement	
	TOBY AC	Maintenance	Construction de kiosque de consultation	2018-2019
ROUTIERES	PISTE	Maintenance	Réhabilitation (de canaux d'irrigation) et nettoyage de piste	2017
MARCHANDES	MARCHE	GESTION	Mise en place de comité de marché et propreté de marché	2017
		Maintenance	Installation de pavillon même forme,	2018-2019
ADMINISTRATIVES	BUREAU DE FOKONTANY	Maintenance	Construction du bureau par fokontany	2018-2019

ANNEXES

TDR DE L'ATELIER

Registre d'Infrastructures Communales : Atelier de priorisation communale

1. Contexte

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ), sur mandat du Ministère de la Coopération Allemand (BMZ), soutient le Gouvernement de Madagascar et les acteurs clés de la décentralisation et du développement local à travers le projet « Développement Communal Inclusif et de Décentralisation » (ProDéCID). Le Projet contribue à l'amélioration des conditions cadres régissant la décentralisation à Madagascar pour permettre aux communes d'assurer pleinement leurs rôles de promotrices de développement.

Le projet est mis en œuvre à travers quatre composantes, à savoir (i) les finances locales, (ii) le développement économique local, (iii) les services communaux, et (iv) l'appui aux structures nationales d'accompagnement des collectivités territoriales. Pour l'année 2017, le ProDéCID soutiendra 25 communes des régions Analamanga, DIANA et Boeny.

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDéCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDéCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Les communes Antanamitarana, Sadjoavato, Antsalaka et Anketrakabe ont été accompagnées par le projet dans le processus de budget participatif. Elles en sont à la phase de l'étude de l'Avant-Projet Sommaire des projets prioritaires

Par ailleurs, les deux communes d'Ambolobozobe et d'Antsakoabe ont bénéficié d'un appui pour la réalisation de leur monographie. Elles en sont à l'étape de validation

Pour le mois de mai 2017, six communes seront appuyées pour l'organisation d'ateliers de priorisation de l'infrastructure communale.

2. Objectifs

Objectif général :

Appuyer les communes dans la gestion et la priorisation du développement de l'infrastructure communales.

Objectifs spécifiques :

- Présenter et faire valider la cartographie et le registre des infrastructures par tous les participants issus de la Commune
- Accompagner les communes à prioriser les infrastructures à entretenir et identifier les investissements prioritaires à réaliser
- Accompagner la Commune à identifier les problématiques autour de la gestion, le mode de gestion approprié ainsi que les partenariats potentiels dans la gestion des infrastructures communales
- Accompagner les communes à planifier l'estimation des coûts de maintenances des infrastructures priorités

3. Résultats attendus

- La cartographie et le registre des infrastructures communales sont validés par l'ensemble des acteurs concernée la commune
- Les infrastructures à entretenir sont priorisées
- Les investissements prioritaires pour la commune sont identifiés
- Les problématiques autour de la gestion des principales infrastructures sont identifiées
- Les normes ainsi que le mode de gestion approprié sont connus et les partenariats potentiels et/ou à développer pour la gestion des infrastructures communales sont identifiés
- La descente des services techniques compétents pour l'estimation des coûts des maintenances et investissements priorités est planifiée

4. Participants

Jour 1

Le nombre de participants varie de 35-40 personnes, comme suit :

- Bureau communal : 5 personnes
- Conseillers municipaux : 5 personnes
- Membre de la SLC : 2 personnes
- Percepteur : 1-3 personnes
- Gestionnaires des services concernés :
 - o 1 président FEFFI/FRAM ou Directeur école de chaque établissement 6-8 personnes
 - o 1-2 représentant(es) des associations de femme /comite de gestion de l'eau, 01 membre d'une association des jeunes
- STD : 06 personnes
 - o District : 1 représentant
 - o Education : 1 Technicien DREN ; Chef ZAP
 - o Santé : 1 Technicien DRS, Chef CSB
 - o EAH : 1 Technicien
- Représentants des Fokontany : au moins 1 par fokontany
2 Chef Fokontany, 2 Délégué BP, 1 Agent Communautaire

Jour 2

Pour chaque atelier communal, le nombre de participants est de 20 personnes, comme suit

- Bureau communal : 5 personnes
- Conseillers municipaux : 5 personnes
- Membre de la SLC : 2 personnes
- Représentant fokontany : 3 personnes
- STD : 05 personnes
 - o Education : 1 Technicien DREN ; Chef ZAP
 - o Santé : 1 Technicien DRS, Chef CSB
 - o EAH : 1 Technicien

5. Responsables de la mise en œuvre de l'activité

L'activité est mise en œuvre sous la maîtrise d'ouvrage de chaque commune, avec l'appui d'équipe du ProDÉCID et des STD.

6. Lieux et dates

Les ateliers dureront 2 jours par commune et sont prévus comme suit :

- 08-09 juin : Commune Antsalaka
- 14-15 juin : Commune Anketrakabe

7. Méthodologie et facilitation

La facilitation de l'atelier sera assurée par les conseillers techniques en services communaux du ProDÉCID qui ont accompagné les étapes précédentes du processus. Les facilitateurs budget participatif qui ont assuré la collecte des données et l'organisation des foras au niveau Fokontany et commune co-faciliteront les ateliers.

Le détail du partage des tâches pour la facilitation des sessions est donné dans le canevas de modération de l'atelier en annexe de ce TdR.

L'atelier privilégie une approche participative et s'organise selon les sessions suivantes :

Jour 1 :

Session 1/ Ouverture de l'atelier :

- Discours de bienvenu et ouverture du Maire
- Rappel sur le processus, les étapes accomplies et les objectifs par le CTSC
- Présentation des participants
- Présentation des objectifs et du programme
- Collecte des attentes

Session 2/ Présentation par le responsable communal des infrastructures de la cartographie et du registre

Présentation sur carte version papier grand format (A0) des infrastructures par fokontany,

Présentation sur tableau par type d'infrastructure (nombre, état, fonctionnalité, gestion)

Questions de clarification/ précision

Session 3 : Séance de validation

Validation par les communes de l'emplacement et type des infrastructures, les informations concernant le nombre, état, fonctionnalité, les usagers et la gestion

Session 4 : Identification des problématiques de gestion :

Les participants sont repartis en groupes de travail thématiques, identifient et analysent les problématiques liées à l'état des infrastructures et à la gestion

Identification des partenaires potentiels pour la gestion

Les STD sectoriels fournissent les informations complémentaires en ce concerne les normes et assurent le rôle de modérateur dans chaque groupe

Session 5 **Elaboration** du plan de gestion

Les participants proposent des solutions

Elaborent avec l'appui des STD, un plan de gestion triennal

Session 6 Restitution

Chaque groupe présente en plénière leur travail

Questions de clarification et échanges

Jour 2

Session 7 Information et d'analyse du budget

Avec l'appui du Conseiller Technique en Finances locales, la commune présente et analyse sa situation budgétaire

Présente sa capacité financière à investir et la stratégie fiscale

Session 8 Définition des critères de priorisation

La commune propose les critères de priorisation (par secteur ou par fokontany) et fixe le nombre des actions à prioriser

Session 9 Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires :

Sur la base des critères fixées, la commune priorise le type/infrastructure pour la réhabilitation et/ou le renforcement de la gestion

Session 10 Planification

La commune récapitule et planifie les actions priorisées

(Estimation des coût et /ou amélioration gestion)

Propose une stratégie pour le suivi et la mise à jour du registre

Session de clôture : clarification des prochaines étapes du processus, évaluation à chaud, clôture.

8. Budget :

(Détails en annexes)

9. Livrables :

- Cartographie et RIC validés par commune et plans de descentes pour l'estimation des coûts
- Rapport de l'atelier
- Fiche de présence
- Photos

10. Annexes aux TdR

Canevas de modération
Liste détaillée des participants
Budget détaillé (Excel)

RAPPORT DE L'ATELIER RIC

« ATELIER DE VALIDATION DE REGISTRE ET CARTOGRAPHIE »

8 et 9 Mai 2017

ANTSALAKA



Par
BARIBE ANJARA ELINA
Date du rapport : JUIN 2017

Listes des acronymes

AC : **Agent** Communautaire

AD : **Agent**Développement

BE:**Bureau** Exécutif

BP : **Budget** Participatif

CC:**Conseil** Communal

CCDS : **Comité**Communal **D**éveloppement **S**anitaire

CISCO :**Circonscription**Scolaire

CSBII : **Centre** de **Santé** de **Base** de catégorie II

CT : **Conseiller** Technique

DREEH:**Direction** **R**égional **E**au et **E**nergie **H**ydrocarbure

DREFT : **Direction** **R**égional **de** l'**E**nvironnement **E**cologie **et** **de** **F**orêt

DRS : **Direction** **R**égion de la **S**anté

EAH:**Eau** **A**ssainissement et **H**ygiène

FEFFI:**Farimbona****Ezaka****Fahombiazana****Fanabeazana****fotony**

FRAM:**Fikambanany****Ray** **A**man-dreny**M**pianatra

RIC: **Registre** **I**nfrastructure **C**ommunal

SLC : **Structure** **L**ocal de **C**oncertation

STD :**Service** **T**erritorial **D**éconcentré

ZAP : **Zone** **A**ministrative**P**édagogique

1- Présentation générale de l'atelier

1.1. Contexte

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

C'est dans ce contexte qu'un atelier de Registre Infrastructure Communale a été organisés les 8 et 9 juin 2017 pour les services concernés dans la commune d'Antsalaka district Diégo II.

1.2. Objectifs

Les objectifs de l'atelier sont fixés pour qu'à l'issue des deux jours les participant/es :

- Présenter et faire valider la cartographie et le registre des infrastructures par tous les participants issus de la Commune
- Accompagner la Commune à identifier les problématiques liées à l'état des infrastructures et à la gestion ainsi que les partenariats potentiels dans la gestion des infrastructures communales
- Accompagner les communes à prioriser les infrastructures à entretenir et identifier les investissements prioritaires à réaliser

Les termes de références de l'atelier de formation sont présentés en Annexe1 de ce rapport.

1.3. Participants

Au total 31 personnes étaient présentes 11 femmes et 20 hommes. Ils ont participé activement à l'atelier du premier jour. Au deuxième jour 20 personnes dont 06 femmes (6) et quatorze (14) hommes ont participé à l'atelier. La liste de participante se trouve en Annexe 2. La répartition par sexe selon l'organisme de rattachement est figurée dans le tableau 1 ci-dessous.

Représentation par sexe des participants

	Acteurs	Jour 1		Jour 2	
		Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
1	Bureau exécutif	1	6	1	4
	Percepteurs	0	1	0	1
2	Conseillers communaux	2	2	2	2
3	STD	1	1	1	1
	Directeur d'école /Enseignant	2	2	0	1
4	FEFFI/FRAM	1	2	0	0
5	SLC	0	2	0	2
6	Gestionnaires	1	0	1	1
7	Chef Fokontany	0	2	0	1
	Représentant Association	1	0	0	0
8	Délégué BP	1	1	1	1
9	AC	1	1	0	0
	Total	11	21	6	14

1.4. Programme et Méthode

Programme

Session 1 : Ouverture de l'atelier

Session 2 : Présentation des infrastructures de la cartographie et du registre

Session 3 : Séance de validation

Session 4 : Identification des problématiques de gestion

Session 5 : Elaboration du plan de gestion

Session 6 : Restitution

Session 7 : Information et d'analyse du budget

Session8 : Définition des critères de priorisation

Session9 : Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires :

Session10 : Planification

Session de clôture 11 : clarification des prochaines étapes du processus, évaluation à chaud, clôture.

Méthode

Le facilitateur a conjointement assuré l'animation des deux jours d'atelier avec l'appui du CT de service communaux et CT à l'appui institutionnel.

L'approche participative a été privilégiée au cours de l'atelier. L'effectif des participants et leurs motivations ont été un atout pour appliquer cette approche, ce qui a permis de traiter l'ensemble les problèmes ou questions soulevés par tout un chacun.

Les langues malgache et français ont été utilisées pour permettre une expression libre. La langue malgache a été adoptée pour les documents et les présentations sur flip et papier carton nette. Le programme a imprimé sur papier A4 a été distribué à chaque participantes avant l'atelier.

2- Contenu de l'atelier

Le concept RIC a été introduit de manière progressive. L'attention des participants sur la compréhension du RIC a commencé dès que les activités débiterent.

Les participants ont été d'abord invités à faire une réflexion sur leurs attentes par rapport à l'atelier. Puis on a passé à la présentation de la cartographie. Ensuite ils ont été divisés en travaux de groupe par secteur (éducation, santé-EAH, administratif-routière-marchand). Après, on a passé à la restitution des travaux de groupe dans laquelle les participants ont pu s'exprimer librement leurs opinions par rapport à l'atelier.

2.1. Session 1 : Ouverture de l'atelier

Monsieur le maire de la commune a fait le discours de l'ouverture, il a souhaité le bienvenu des participants et il a souligné que notre collaboration fait la force de notre développement. Le facilitateur a modéré l'atelier avec le CT de service communaux et le CT de l'appui institutionnel. Le facilitateur a parlé des objectifs de l'atelier et à annoncer le programme. On a déterminé ensuite les règles de l'atelier en collaboration avec les participants.

Attentes des participants :

- Connaitre le RIC d'Antsalaka
- Développement de la commune et prêt à l'écoute des techniciens
- Recevoir des appuis techniques à tous école et collège dans la commune
- Gestion transparence et la bonne gouvernance de la commune
- Connaitre mieux la commune
- La réalisation parfaite des projets nécessaires pour le développement dans la commune
- La résolution des problèmes sur les infrastructures de la commune après l'atelier
- Avoir la connaissance de la réalité existante lors de l'atelier
- La continuation du projet RIC dans le développement communale

2.2. Session 2 : Présentation des infrastructures de la cartographie et du registre

La cartographie de la commune. Les participants ont beaucoup d'envie sur la consultation de la carte et ils ont pu donner leur remarque et leur point de vue après la présentation.

Les remarques suivantes ont été émises :

- ❖ Introduire la superficie de la commune ainsi que le nombre de population par fokontany
- ❖ Bien déterminer la délimitation des fokontany
- ❖ Considération des écoles privés (fokontany Antsalaka centre et Antsakoakely), des églises et mosquée, EPP Antanamaritin (fkt Antsakoakely) des écoles communautaires Ankazomandranga et l'école communautaire Manongarivo famakiampafana (fkt Morafeno)

2.3. Session 3 : Séance de validation

La cartographie de la commune a été par l'ensemble des participants en tenant compte des remarques. Des séries de recommandation ont été proposé pour leur permettre de mieux comprendre la situation géographique de leur territoire. Finalement la cartographie de la commune. Il en est de même pour RIC, les fiches ont été distribuées par groupe de secteur. Ils ont été remplis par chaque groupe de secteur et son remis au technicien.

2.4. Session4 : Identification des problématiques de gestion

Au cours cette session, les participants ont été divisés en trois groupes, en fonction de leur secteur :

- Groupe I : Education,
- Groupe II : Santé-EAH
- Groupe III : Administratif-marchand et routes

Résultat des travaux des groupes

Groupe I: éducation

En général le problème des bâtiments vétustes et la manque des tables bancs dominant. Dans le ZAP d'Antsalakail manque plus de 447 tables bancs. Pour résoudre ce problème, les parents des élèves (FRAM) essayent de construire des tables bancs afin d'éviter le pire : redoublant ou même abandon des élèves.

- ❖ EPP Antsalaka centre : vieillissement des bâtiments, entraîne mauvais état de toit, mur, dallage, porte, gouttière et peinture.
- ❖ EPP Andaloesy : mur très mauvais états, destruction de la porte et poteaux.
- ❖ EPP ANTSAKOAKELY : bâtiments sans fenêtres, destruction de porte
Pas de dallage sur la véranda, peinture mauvais
- ❖ EPP Antsalaka morafeno : mauvais états de la porte, pas de la clé et sans fenêtre
- ❖ EPP Antana-martin : bâtiment en critique, risque d'effondrement
- ❖ CEG Antsalaka avaratra : bâtiment mauvais état, dallage en terre, pas de clé



Les points de discussion :

Il est difficile parmi eux de choisir le plus mauvais bâtiment car ils sont presque dans le même état.

Le manque de logement d'enseignant par fokontany entraîne le mauvais service aux élèves. Il est très difficile pour un enseignant de rejoindre le lieu de travail se trouvant à six kilomètres de son domicile.

Groupe II : Santé et Eau

- ❖ Manque de médecin et insuffisance de personnel
- ❖ Insuffisance de collaboration avec le CCDS
- ❖ Manque et mauvais états des matériels (boîte d'accouchement, boîte à pansement, etc. ...)
- ❖ Manque la place de consultation (toby) d'AC (cinq fokontany)
- ❖ Manque de l'électricité
- ❖ Insuffisance de l'eau potable
- ❖ Problème de la fermeture de l'enceinte
- ❖ Insuffisance de réservoir d'eau
- ❖ Manque de gestion de l'eau
- ❖ Manque de cotisation des usagers



- ❖ Manque de formation sur le responsable d'eau

Les Points de discussion

Dans la commune d'Antsalaka, les habitants fréquentent l'hôpital malgré le manque de médecin. Le vieillissement des matériels sanitaires entraîne la méfiance des patients. Mais les personnels font beaucoup d'efforts pour donner le maximum de service à la population. L'insuffisance d'eau potable à la maternité handicape les soins des femmes enceintes. La faible capacité du réservoir et le problème de captage, l'accroissement de la population entraînent l'insuffisance d'eau à la population d'Antsalaka ;

Groupe III : Administratif-Marchand-Routes

- ❖ Le manque d'ouvrage de franchissement pour les canaux d'irrigation entraînant le mauvais état de piste
- ❖ Manque de bureau de fokontany
- ❖ Insuffisance de place pour le marché
- ❖ Pas de structure pour la gestion du marché

Les points de discussion

La discussion se focalise sur le problème de place de marché. La place occupée par chaque vendeur est très serrée. La commune envisage de mettre en place des pavillons identiques (comme le cas d'Ambilobe) et améliorer la gestion du marché. La route secondaire qui rejoint le bureau de la commune est à aménager. Les ouvrages de franchissement pour les canaux d'irrigation est aussi à prioriser.



Session5 : Elaboration du plan de gestion

La Session 5 était consacrée sur l'élaboration du plan de gestion.

Les participants sont invités à mener cette réflexion dans les groupes de chaque secteur.

Résultats des travaux de groupe :

GRUPE I :

N°	INFRASTRUCTURE	MAINTENANCE OU GESTION	TRAVAIL A FAIRE	PERIODE
1	EPP ANKAZOMANDRANGA	maintenance	Confection de table banc	2017-2018
2	EPP ANTSALAKA CENTRE	maintenance	Confection de table bancs 200	2017-2018
3	CEG ANTSALAKA AVARATRA	maintenance	construction de dallage dans les salles de classe	2017-2018
4	EPP ANTANA-MARTIN	maintenance	changement des tôles sur le toit, mur et réfection dallage	2017-2018
5	EPP ANDALOESY	maintenance	changement de poteaux et les murs	2018-2019
6	EPP ANTSALAKA MORAFENO	maintenance	Réhabilitation dallage	2018-2019

GROUPE II :

	INFRASTRUCTURE	MAINTENANCE OU GESTION	TRAVAIL A FAIRE	PERIODE
1	CSB II	maintenance	mise en place de l'électricité	2017-2018
2	EAU	gestion	mise en place de comite de l'eau	2017-2018
3	WC	maintenance	construction de WC par fokontany	2018-2019
4	TOBY AC	maintenance	construction de kiosque de consultation	2018-2019
5	Adduction d'eau	maintenance	extension	2018-2019

GROUPE III

N°	INFRASTRUCTURE	MAINTENANCE OU GESTION	TRAVAIL A FAIRE	PERIODE
1	PISTE	maintenance	réhabilitation de canaux d'irrigation et de piste	2017-2018
2	MARCHE	maintenance	nettoyage, installation de stationnement de charrette et construction de pavillon de même forme.	2018-2019
3	BUREAU DE FOKONTANY	maintenance	construction du bureau par fokontany	2018-2019
4	ELECTRICITE	maintenance	adduction de l'eau potable et d'énergie solaire	2018-2019

Session 6 : Restitution

Chaque groupe a présenté chacun le fruit de leur travail réceptif. Des questions réponse ont enrichis la connaissance des participants. Ils ont pu accueillir beaucoup d'information au niveau de leur commune et ce qui leur permet d'avoir le sentiment d'appartenance.

Journée 2

Session7 : Information et d'analyse du budget

Pendant la présentation du budget de la commune, les participants ont constaté que le taux d'investissement s'améliore. Monsieur le maire a expliqué que le fond recouvré sur l'IFT et IFPB sont affecté sur la mise en œuvre du BP. L'excédent du fond collecté pourra être affecté sur le RIC. Les participants ont donné leur avis par rapport à la priorité car il y en a de projet ne demande pas de l'argent mais une collaboration et de la contribution de leur effort. Le maire a pris en charge la responsabilité de la démarche auprès de la DREFT pour la coupe des bois sur la confection des tables bancs.

Session8 : Définition des critères de priorisation

Les critères de priorisation étaient définis selon leur besoin d'urgence, de l'utilité publique et du service fourni à la population. Ils ont classé donc suivant la priorité ci-dessous :

- ✚ EAU POTABLE
- ✚ EDUCATION (réhabilitation 02bâtiments les plus mauvais et confection des tables banc)
- ✚ SANTE(MAINTENANCE)
- ✚ PISTE
- ✚ MARCHE(GESTION)

Session9 : Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires :

Sur la base des critères fixés par la commune, la priorisation des maintenances et l'identification d'investissement prioritaire sont directement calé dans le plan d'action ci-dessous.

Session10 : Plan d'action

N°	INFRASTRUCTURE	MAINTENANCE OU GESTION	TRAVAIL A FAIRE	PERIODE	INTERVENANT AVEC LA COMMUNE	RESPONSABLE
1	EAU POTABLE ANTSALAKA CENTRE	gestion	Mise en place de comite de l'eau, faire la demande au DREEH	Juillet 2017 (demande)	STD, ASSOCIATION	Agent de développement
2	BATIMENT	maintenance	Réhabilitation bâtiment CEG, EPPAntanamaritin, confection des tables bancs	2018	FRAM, FEFFI, CISCO DREN,	2eme adjoint maire
3	CSB II	maintenance	Installation de l'électricité (panneau solaire), achat de boite d'accouchement	2018	DRS ,MI Diego II	AD
4	PISTE	maintenance	Réhabilitation de canaux d'irrigation et nettoyage de piste	Octobre 2017	ASSOCIATION, FOKONTANY	AD
5	MARCHE	maintenance	Installation de pavillon même forme, mise en place de commuté de marché et propreté de marché	Aout 2017 (réunion)	Fokontany, association, commerçant(es)	AD
6	EPP ANDALOESY	maintenance	changement de poteaux et mur	2018-2019	FRAM, FEFFI, CISCO,DREN	2eme adjoint maire
7	EPP ANTSALAKA MORAFENO	maintenance	construction de dallage	2018-2019	FRAM, FEFFI, CISCO	2eme adjoint maire
8	WC	maintenance	construction de dallage dans les salles de classe	2018-2019	fokontany	AD

9	TOBY AC	maintenance	construction de kiosque de consultation	2018-2019	MI, chef CSBII, AC, fokontany	AD
10	BUREAU DE FOKONTANY	maintenance	construction du bureau par fokontany	2018-2019	District, fokontany	Maire

Session de clôture : clarification des prochaines étapes du processus, évaluation à chaud, clôture.

L'agent de développement est chargé de mettre à jours le document du RIC de la commune d'Antsalaka. Chaque secteur a une obligation de rendre leur rapport au responsable du RIC de l'éventuelle évolution. Tous les participants étaient motivés lors de l'atelier. Le temps à louer à cet atelier leur semble insuffisant. Le maire a pris parole à remercier tous participant d'avoir participé activement. Il a souligné la contribution à la collaboration étroite de tout le monde.

3- Evaluations et Recommandations

3.1. Evaluations

Adéquation des contenus

63% des participants ont exprimés que les contenus de cet atelier sont utiles et ont répondu à leurs attentes et que 95 % pourraient les mettre en pratique

Méthodes de travail

Les objectifs et les contenus des séances étaient clairs pour 73% des participants et qu'ils ont pu faire part de leurs points de vue

Les méthodes de travail étaient appropriées et diversifiées

La durée de l'atelier est parfaite pour 70 % des participant tandis que trop courte pour 42%

Facilitation

80% des participants sont satisfaits de la facilitation de l'atelier

Participant(es)

65% des participants ont confirmés que pendant toute la session, les rapports entre eux ont été coopératifs ils qu'ils vont poursuivre les échanges

Atteintes des objectifs

Les participants sont satisfaits de l'atteintes des objectifs

Organisation

35% ont constatés que l'organisation de l'atelier est satisfaisante malgré que les informations avant l'atelier n'ont pas été obtenus à temps pour 40%

3.2. Recommandations

- Accorder plus de temps pour la distribution des invitations et la préparation
- Assiduité des STD souhaitée
- Éviter le retard (les STD)
- Préparer bien le menu du jour
- Prise en charge doit avoir plus et surtout l'indemnité et frais de déplacement

4- Conclusions

Cet atelier est important pour les habitants. Il leur a favorisé des apports sur des réflexions à leur projet. Les habitants savent réellement leur besoin pour le développement de leur territoire. Il leur donne des connaissances plus en détail de leurs infrastructures existants dans chaque fokontany. Cet atelier leur a permis également à r aider pour la préparation du budget. Il leur sera facile à la recherche de partenariat.

FICHE DE PRESENCE

Objet: Ateliers de validation RIC

Date: 08-06-17

Lieu: ANTSALAKA

	Noms et Prénoms	Entité	Fonction	Contact	Emargement
01	JAOFETY Verice	C/R Antsalaka Fkt Antsakoakely	DIR-EPP ANTANJA-MARTIN Enseignante	032 11 064 50 034 60 471 58	
02	EDSON Alizara	C/R Antsalaka	Enseignant Dir EPP Antsakoakely	032 11 271 24 034 48 333 20	
03	MEVATIANA Thesia	C/R Antsalaka Morafene	Enseignante Dir Ecole EPP Antsalaka	032 616 9880 034 80 156 44	
04	RABEMANANTJARA Celestin	C/R Antsalaka	CHEF ZAP	032 11 076 04 034 39 522 71	
05	RASAMOELY Fabrice	C/R Antsalaka	Enseignant	032 80 339 56 033 91 430 29	
06	Bobotiroby Julie ette	com. Antsalaka	Rapporteur	032 57 744 87	
07	RAVENOARISOA Isabelle	C/R Antsalaka	Chef CSB	034 41 620 96	
08	RAMAMANJATOVO Georges	Fkt Bedinjanganyana	Vice Pr conseil	034 04 516 77	
09	RAZAFIMANERY Jean Paulin	C/R Antsalaka Amdaloesy	President Fran	034 89 617 10	
10	RANDRINANDRASANA Nelson	Fkt Bedinjanganyana	Delegue BP	033 04 506 25	
11	RAZAFIMANDISOA Eugène	ANTSALAKA -	CHEF FRANCAIS -	033 62 746 77 -	
12	RAZAFINDRILAKOTO Jean de la croix	Antsalaka	Administratif DE	034 97 711 02	

13	RAKOTONIRINA NARCISSE	C/R Antsalaka	Adjoint Maire	033 11 153 93	
14	Randriamanantso Nivo Narauxa	— / —	Agent Fiscal RE	03373 915 55	
15	SARAZA	C/R Antsalaka FKT Antsalaka	Membre SLC		
16	GABRIEL	C/R Antsalaka FKT Antsalaka	per. TRAM		
17	DIAOZONA IRAN DARRIR RESOINA	C/R ANTSALAKA	NAIR R	034 64 158 84	
18	BAHERINATA LA MIRIMA	C/R ANTSALAKA	conseillère	03412 032 15	
19	RAHOLISOA Marimiro Rabolimirina Jocelyne	C/R Antsalaka	Enseignante P. B.P.	034 70 477 39	
20	Rabelaza Peter	C/R Antsalaka	AC	033 13 311 42	
21	Mamizana Nestine	C/R Antsalaka	AC		
22	PHILIBERT Jakio	DREEH-DIANA	Technicien	034 045 87 35	
23	SOAIZAY Tol'An.	SSD Diego II	Responsable Santé Communautaire	032 86 766 75	
24	Bemanjary	Percepteur	Antsalaka		
25	Valisoa	FKT Andaloery	Président FKT		
26	Angeline	Antsalaka	Mpivarotra		
27	Ranivo Voahimana	Antsalaka	Tresorier FFF	03371 93 24	

28	CASSIS. CLAY Hermine Jean de Dieu	C/R Antsaholain	S. E. C	0349419499 033453174	
29	BARIBE Anjara Erlina	consultant	Facilitateur	0324860523	
30	PAO	Antsalaka	Mpivarotra		
31	RAKOTOMALALA Namy	ET GIZ / PRODECID	ETAJ	032 03 425 52	
32	VIAVY Elysée Théodore.	C/R. Antsalalaka.	Président Conseil.	0342744489	
33	RANDRIANIMINA Pato Donatien	AD/R Antsaka	AD Antsaka	0336815775	
34	BODY Bemancujare-Joëlix Elo	C/R Antsalaka	2 ^e Adjoint M	0340557406	
35	RAVAOHASINA F. Elinc	EIZ / PRODECID	CT SC	032 03 425 53	





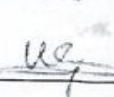

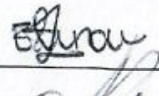
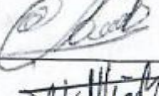


FICHE DE PRESENCE

Objet: Atelier de Validation RIE

Date: 09 juin 2017

Lieu: ANTSALAKA

	Noms et Prénoms	Entité	Fonction	Contact	Emargement
01	RAVELONDRAISA Isabelle	CIR Antsalaka	Chef CSB	034 41 62096	
02	SOALIZAY R/m.	SDSP Diego II	Responsable Santé Communautaire	032 86 766 75	
03	PHILIBERT Jaleto	DREEH-DIANA	Chef de Div. SE-E	034 04 587 39	
04	VIANY Elyacé Théodore	CIR Antsalaka	Président Conseil	034 27 44 489	
05	OSAOJONA JEAN DARIR NERINON	C/R ANTSALAKA	DAIRE C/R ANTSALAKA	034 64 155 84	
06	RANDRIAHINA Pafo Donatien	C/R Antsalaka	ADL	033 68 157 75 034 20 214 12	
07	Randriamaminika NIVO Naroussa	— / —	Agent Fiscal	033 73 915 55	
08	BORY Benaminjara TORIA	C/R Antsalaka	2 ^e Adjoint Maire	034 05 574 06	
09	SARAZA	C/R Antsalaka	Dir. def Fkt Antsalaka	-	
10	RANOLISA & Manimino Raholimirina Jocelyne	C/R Antsalaka	BP Antsalaka centie	034 70 477 39	
11	RAZEMANJARA Celestin	C/R Antsalaka	Chef ZAP	034 30 522 71	
12	CASSIS CLAY H. Jean de Dieu	C/R Antsalaka	S. I. - C	034 94 194 99	

13	RAHERIMAHALA MIRINA	C/R ANTANANAKA	Conseillère	034 12 032 15	
14	RAZAFIMANDIMBY Eugène	ANTANANAKA	CHEF FOKONTANY	033.02.74677	
15	Bemanjara	c/r Antsalaka	Percepteur	033 1936718	
16	RAMANANJATOVO Georges	FKT Bedinyachingana	Vice Pr conseil	0340451677	
18	RANDRIANANDRASANA Nelson	FKT Bedinyachingana	BP	0330450625	
19	Mbotrofy Juliette	FKT Antsalaka	conseiller	032 57 744 57	
20	BARIBE Anyara Elina	consultant	Facilitateur	032 4860523	
21	Rakotonirina Narcisse	Antsalaka	de Adjoint Maire	033 11/153 93	
22	RAKOTOMAZANA Mamy	GIZ/PRODECID	CTM D	032 03 425 62	
23	RAZAFIMANDIMBY Jean de la. ESTRE	Antsalaka	CHEF FKT	034 87 711 02	
24	RAVAOHASINA C. Elino	GIZ/PRODECID	CT SC	032 0342533	