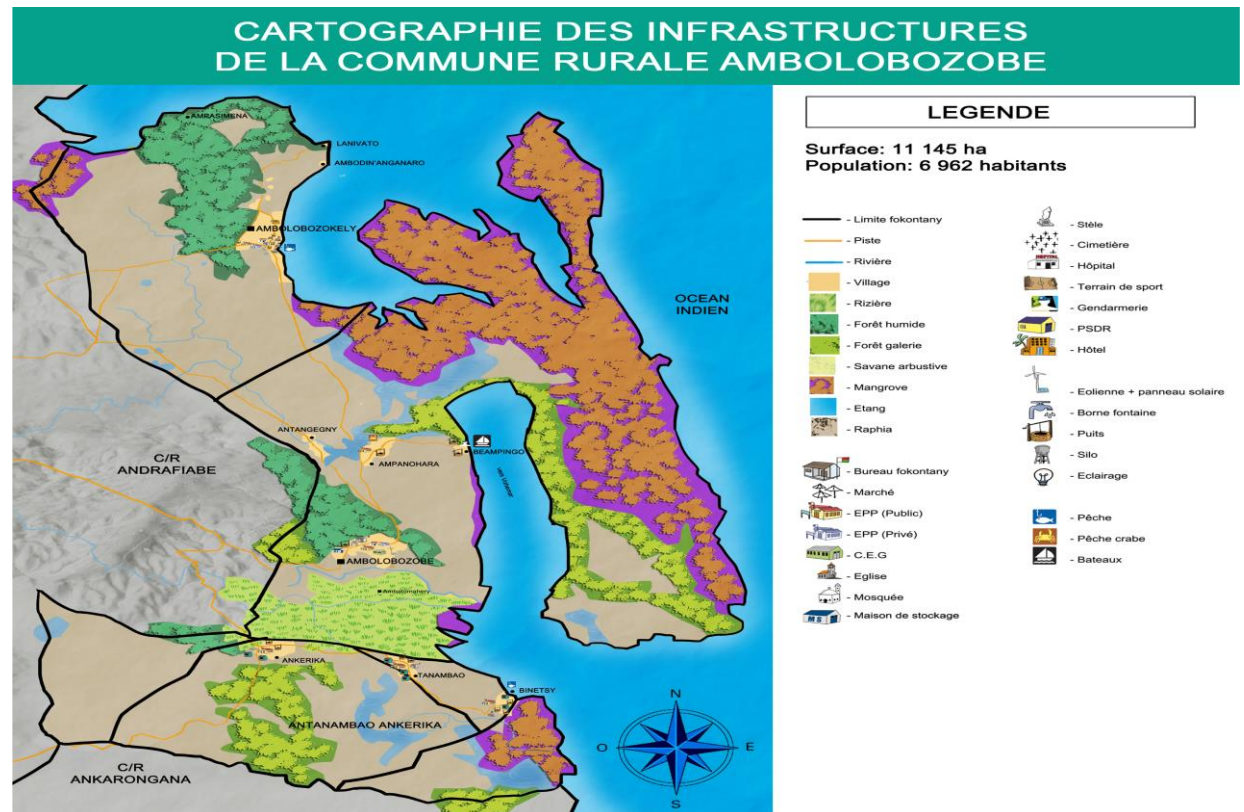


REOBLIKAN'I MADAGASIKARA  
Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana

REGION DIANA  
DISTRICT ANTSIRANANA II  
COMMUNE RURALE AMBOLOBOZOBE

**REGISTRE DES  
INFRASTRUCTURES  
COMMUNALES  
(RIC)<sup>o</sup>  
Bokin'ny fotodrafitrasa  
kaominaly**

Réalisation : Juillet 2017



En collaboration avec



## Table des matières

MOT DU MAIRE .....	4
INTRODUCTION .....	5
PRESENTATION DE LA COMMUNE .....	6
CARTE DES INFRASTRUCTURES .....	7
LISTES DES INFRASTRUCTURES.....	11
INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES .....	12
BUREAU COMMUNAL.....	12
INFRASTRUCTURES EDUCATIVES.....	14
EPP AMBOLOBOZOBE.....	14
EPP ANTANAMBAO ANKERIKA .....	17
EPP AMBOLOBOZOKELY .....	20
INFRASTRUCTURES SANITAIRES .....	23
CENTRE DE SANTE DE BASE II .....	23
INFRASTRUCTURES EAUX ASSAINISSEMENT .....	26
PUITS AMBOLOBOZOBE .....	26
PUITS AMBOLOBOZOKELY.....	28
PUITS ANTANAMBAO ANKERIKY .....	30
ADDUCTION D’EAU POTABLE AMBOLOBOZOKELY .....	32
LATRINE PUBLIQUE AMBOLOBOZOBE .....	34
INFRASTRUCTURE ENERGIE RENOUVELLABLE .....	36
ELECTRIFICATION AMBOLOBOZOBE .....	36
ELECTRIFICATION AMBOLOBOZOKELY .....	38
TRANSPORT ET COMMUNICATION .....	40

PORT .....	40
INFRASTRUCTURES SPORTIVES .....	42
TERRAIN DE FOOT .....	42
LISTES DES PROJETS PRIORISEES .....	44
ANNEXES.....	46

## MOT DU MAIRE

Ny Bokin'ny fotodrafitrasa kaominaly (RIC) dia fitaovana iray entina ahafantarana ny fotodrafitrasa atao anaty ny faritry ny Kaominina

Ny fananana azy dia :

- Ahafahana mahafantatra ny isany, ny hatsarany, ny toerana misy azy ato anatin'ny Commun Rural.
- Ahafahana mamaritra ny laharam-pamehana (fanatsarana ; fanavaozana ; famoronana).
- Ahafahana miady hevitra mahakasika ny fanatsarana ny fitantana maharitra ny fananana misy eto anivon'ny kaominina

Isaorana manokana eto ny GIZ ProDéCiD izay nanampy ny Kaominina tamin'ny fandrafetana ity Boky ity.

Marihina fa niarahana tamin'ny fokonolona ifotony, ny Sampandraharaha mpanjakana, ny mpiaramiombon'antoka ny famolavolana ity.

Ary amin'ny maha Kaominina vaovao ny kaominina Ambolobozobe (niforona sept 2015) dia tombony lehibe ho anay ny fanananay ny tahirinkevitra toy ity bokin'ny fotodrafitrasa ity.

Ny Ben'ny Tanàna

JOHASY Yves

## INTRODUCTION

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ), sur mandat du Ministère de la Coopération Allemand (BMZ), soutient le Gouvernement de Madagascar et les acteurs clés de la décentralisation et du développement local à travers le projet « Développement Communal Inclusif et de Décentralisation » (ProDéCID). Le Projet contribue à l'amélioration des conditions cadres régissant la décentralisation à Madagascar pour permettre aux communes d'assurer pleinement leurs rôles de promotrices de développement.

Le projet est mis en œuvre à travers quatre composantes, à savoir (i) les finances locales, (ii) le développement économique local, (iii) les services communaux, et (iv) l'appui aux structures nationales d'accompagnement des collectivités territoriales. Pour l'année 2017, le ProDéCID soutiendra 25 communes des régions Analamanga, DIANA et Boeny.

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDéCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDéCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Les communes Antanamitarana, Sadjoavato, Antsalaka, Ambolobozobe, Antsakobe et Anketrakabe ont été accompagnées par le projet dans le processus de budget participatif. Elles en sont à la phase de l'étude de l'Avant-Projet Sommaire des projets prioritaires

La Commune Rurale d'Ambolobozobe a bénéficiée de l'appui du ProDéCID en partenariat de l'ONG MAJKA d'élaboration de la monographie de ladite Commune cette année 2017. Cette monographie est en cours de finition

## PRESENTATION DE LA COMMUNE

Localisation : District Diégo II, Région DIANA

La commune qui est créé en 2015, et est situé à 62 km au sud Est de Diego Suarez, à 25 km de la RN6

Population : **6 962 habitants**

Superficie : **11 145 ha**

Ressources naturelles et économie :

La ressource économique/principale : le Riz et la pêche

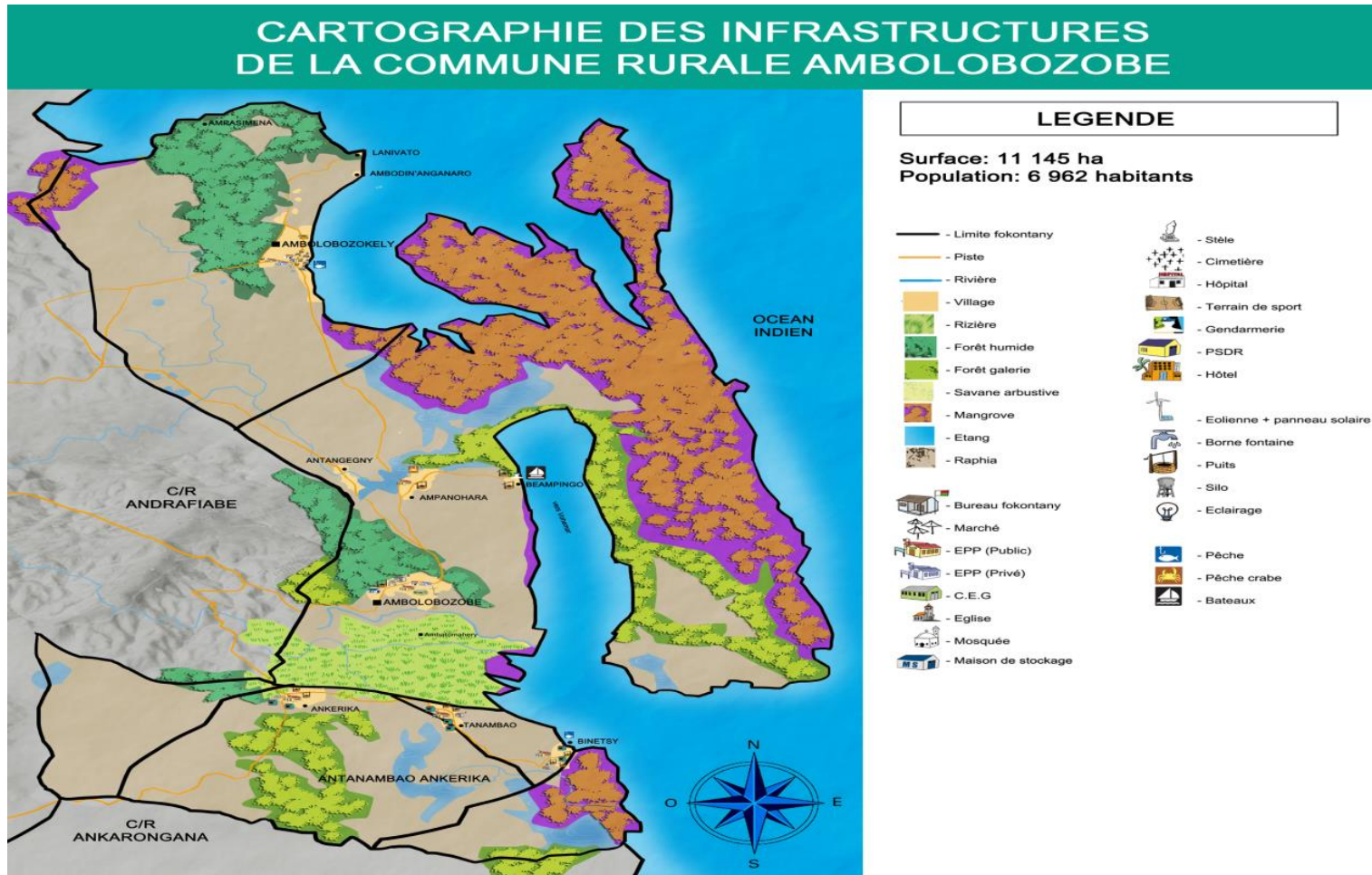
Ressources naturelles : Mangrove, Mokoty

Existence d'une monographie : Réalisée en 2017

Nombre fokontany : **3**

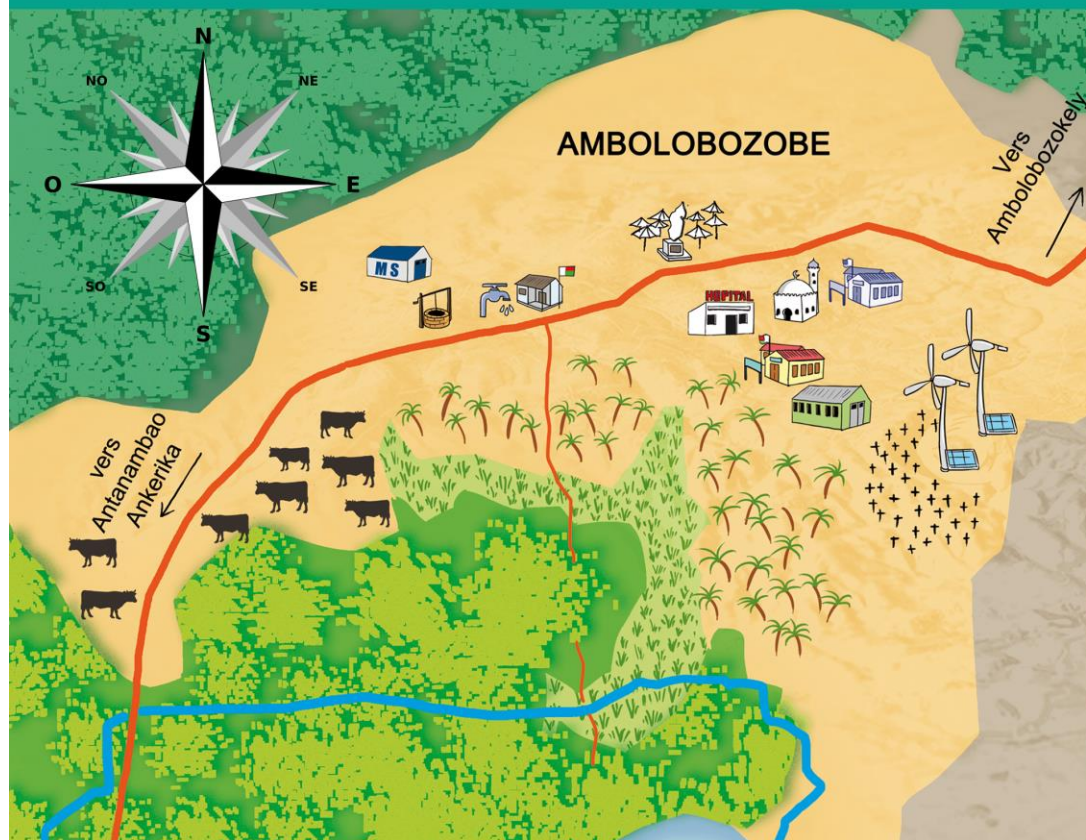
Fokontany	Nombre population	Distance		Secteurs
		du chef-lieu	de la RN6	
<b>Ambolobozobe</b>	3594	0	25 km	Ambolobozobe
				Bemipingo
				Ampagnohara
<b>Antanambao Ankeriky</b>	1642	5 km	23 km	Antanambao
				Ankeriky
				Benetsy
<b>Ambolobozokely</b>	1725	9 km	17 km	Ambolobozokely

# CARTE DES INFRASTRUCTURES





# CARTOGRAPHIE DES INFRASTRUCTURES DU FOKONTANY AMBOLOBOZOBE



## LEGENDE

Surface: 5 730 ha  
Population: 3 594 habitants

- Limite fokontany
- Piste
- Rivière
- Village
- Rizière
- Forêt humide
- Forêt galerie
- Savane arbustive
- Mangrove
- Etang
- Raphia
- Stèle
- Cimetière
- Hôpital
- Eolienne + panneau solaire
- Borne fontaine
- Puits
- Bureau fokontany
- Marché
- EPP (Public)
- EPP (Privé)
- C.E.G
- Eglise
- Mosquée
- Maison de stockage



# CARTOGRAPHIE DES INFRASTRUCTURES DU FOKONTANY AMBOLOBOZOKELY

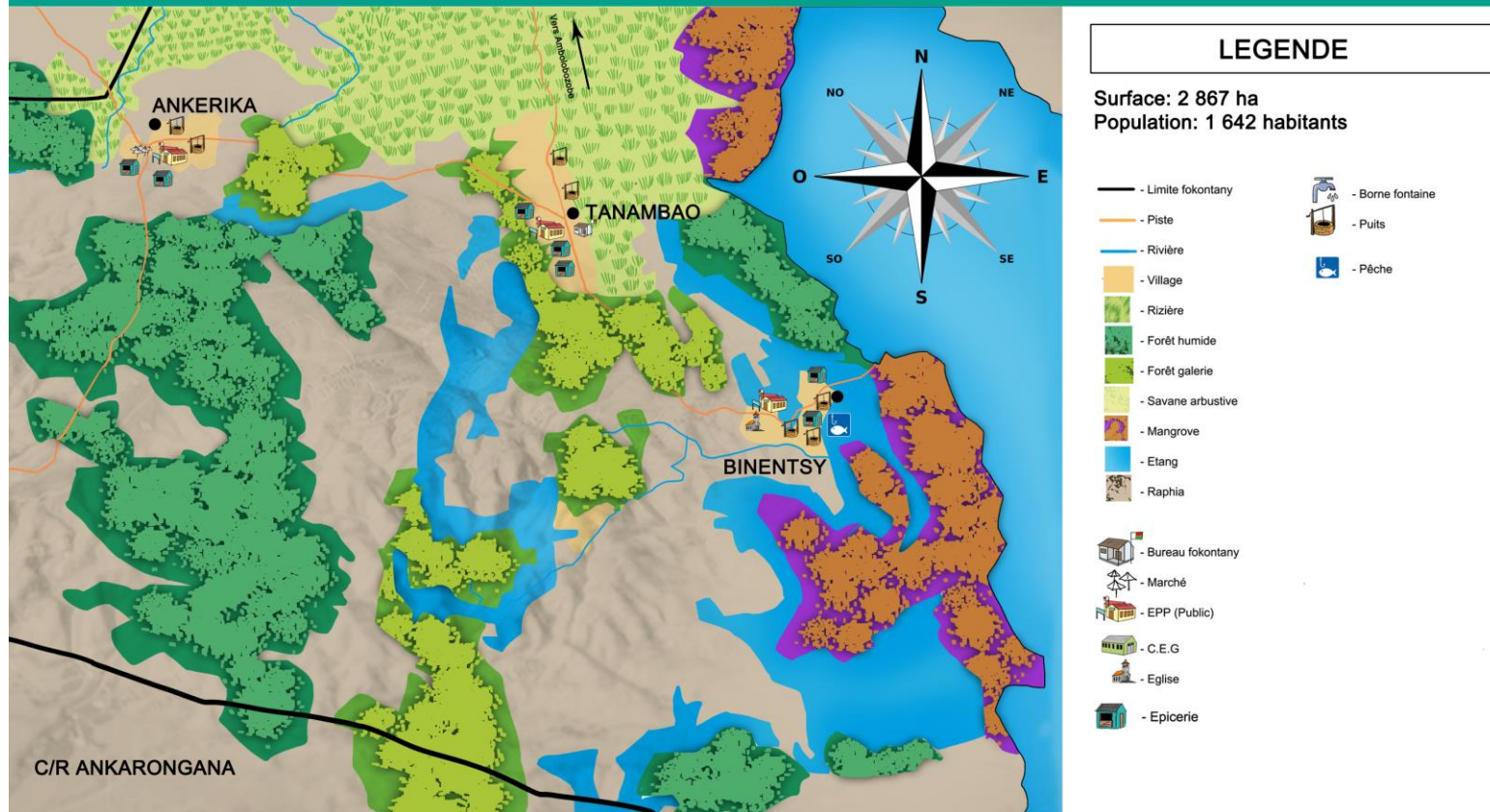


## LEGENDE

Surface: 2 548 ha  
Population: 1 125 habitants

- |                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| - Limite fokontany | - Stèle                      |
| - Piste            | - Cimetière                  |
| - Rivière          | - Hôpital                    |
| - Village          | - Terrain de sport           |
| - Rizière          | - PSDR                       |
| - Forêt humide     | - Hôtel                      |
| - Forêt galerie    | - Eolienne + panneau solaire |
| - Savane arbustive | - Borne fontaine             |
| - Mangrove         | - Puits                      |
| - Etang            | - Silo                       |
| - Raphia           | - Eclairage                  |
| - Bureau fokontany | - Pêche                      |
| - Marché           |                              |
| - EPP (Public)     |                              |
| - EPP (Privé)      |                              |
| - C.E.G.           |                              |
| - Eglise           |                              |

# CARTOGRAPHIE DES INFRASTRUCTURES DU FOKONTANY ANTANAMBAO ANKERIKA



## LISTES DES INFRASTRUCTURES

Nombre	TYPES D'INFRASTRUCTURES	INFRASTRUCTURES	ETAT	FONCTIONALITE
1	Administratives	Bureau commune	Moyen (Privé )	Fonctionnel
5	Educatives	3 EPP 2 EC	Moyen Mauvais	Fonctionnel
1	Sanitaires	1 CSB II	Moyen	Fonctionnel
7	Eau et Assainissement	2 PPMH	Moyen	Non Fonctionnel
		4 puits busés	Moyen	Fonctionnel
		1 AEP	Moyen	Non Fonctionnel
2	Electrification	2 Eclairage public	Moyen	Fonctionnel
2	Socio-culturelle	2 Terrain de Foot	Mauvais	Fonctionnel
1	Transport et communication	Port	Moyen	Fonctionnel

# INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES

## BUREAU COMMUNAL

### CODE EQUIPEMENT

#### 1. Description

- 1.1 Nom **BUREAU COMMUNAL**
- 1.2 Localisation FOKONTANY : AMBOLOBOZOBE
- 1.3 Bâtiment Mur en "Baobao", toiture en tôle (Bâtiment loué (30 000 Ar/mois))
- 1.4 Nombre de pièces et affectation Le bureau communal est composé deux pièces
- 1.5 Eau potable Non
- 1.6 Latrines Non
- 1.7 Electricité Oui
- 1.8 Année de construction 2014
- 1.9 Construit par Son propriétaire
- 1.10 Propriété de/ Situation foncière Propriété privée, Maison louée par la Commune

#### 1.11 Etat général

<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Inutilisable</i>
	<b>X</b>	

#### 1.12 Equipement/ bureautique

<i>Equipement</i>	<i>Nombre</i>	<i>Etat</i>
Ordinateur	3	Bon
Imprimantes	2	Moyen
Tables	3	Moyen
Chaise	8	

#### 1.13 Nombre de personnel **5 personnes**



1.14 Nom des agents et leur fonction

Nom	Fonction	Téléphone
JAOHASY Yves	Maire	034 89 674 91
ARIMASY Angelo	1er Adjoint au maire (Chargé de développement)	034 55 226 84
JAOSOMA Berasily	2ème Adjoint au maire (Chargé des affaires administratif et social)	034 46 695 57
ABDALLAH	Trésorier Comptable (CCP)	034 92 866 38
MINAZARA Véronique	Secrétaire d'Etat Civil (SEC)	034 29 919 35

1.15 Nom des membres Conseils

CERVEL Riziky	Président conseil	034 39 189 81
DENIS Elifara	Vice-président	034 53 038 49
ROBILAHY Denis	Rapporteur	
Gaston Antilahy Bezara	Membre	034 94 298 13
RAVELONJANAHARY Richard	Membre	

## 2. Maintenance

2.1

Dernières maintenances effectuées (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
<i>Pas de maintenance</i>						

2.2

Maintenances prévues (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Coût (estimatif)	Origine du financement	Remarques
2.2.1 <i>Imprimante laser</i>	10/06/2017	recharge cartouche d'encre	USB	30 000	Caisse communale	



# INFRASTRUCTURES EDUCATIVES

## EPP AMBOLOBOZOBE

### CODE EQUIPEMENT

#### 1 Description

##### 1.1 Nom

**EPP (*Ecole Primaire Publique*)**

##### 1.2 Localisation

**Fokontany Ambolobozobe**

##### 1.3 Bâtiment

*Secteur Ambolobozobe*

Nombre de bâtiment : **2**

Bâtiment 1

Nombre de salles de classes : **2**

Mur en dur, toit en tôle Sol dallage en ciment

Bâtiment 2

Nombre de salles de classes : **2**

Mur en dur, toit en tôle Sol dallage en ciment

*Secteur Ampagnohara*

Nombre de bâtiment : **1**

Nombre de salles de classes : **1**;(sans tables bancs)

Mur mokoty, toit en mokoty Sol plancher en terre



##### 1.4 Eau potable

Non

##### 1.5 Latrines

Oui (non fonctionnel)

##### 1.6 Electricité

Oui pour deux salles seulement

##### 1.7 Année de construction

Ambolobozobe (1954-2008);

Secteur Ampagnohara : 2016;

##### 1.8 Construit par

Secteur Ambolobozobe: (Aide action et FID)

Secteur Ampagnohara: Fokonolona (Initiative fokonolona);

##### 1.8 Propriété de/ Situation foncière

Patrimoine de l'Etat



##### 1.9 Etat général

<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste mais Fonctionnelle</i>	<i>inutilisable</i>
	<b>X</b>		



1.10 **Equipement didactique/ pédagogique**

Equipement	Nombre	Dont mauvais état
Tables bancs	?	
tableaux	4	
Armoire incorporé	2	
Règle	2	
Rapporteur	2	
Equerre	2	
Compas	2	

**Nombre d'élèves**

Année	Secteur	Total	Fille	Garçon
2016-2017	Ambolobozobe	231	180	155
	Ampagnohara	46	24	21

1.11 **Niveaux**

Préscolaire, 11ème à 7ème

1.12 **Nombre d'enseignants**

Année	Secteur	Total	Titulaire	FRAM
2016-2017	Ambolobozobe	6	4	2
	Ampagnohara	0	0	1

1.13 **Nombre de personnel administratif**

Aucun à part le Directeur d'école

**2 Maintenance**

2.1

Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Origine du financement	Coût	Remarques
Pas d'entretien ni maintenance						

2.2	Maintenances prévues (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Origine du financement	Coût (estimatif)	Remarques
	Aucune						

### 3 Gestion

#### 3.1 Mode de gestion Géré par le Directeur d'école

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Age
	Directrice (EPP Ambolobozobe)	CHEY Binty Volamary	034 21 091 42	
	Président FRAM	ANTILAHY Zandry		
	EPP Ampagnohara	Sandra JAOAMBY	032 90 470 35	

3.1.2	Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet de la dernière AG/ PV oui/non	Participants	Date	Remarques
	Les Directrice d'école	Non	Concernant examen blanc/PV oui	Tous les enseignants et responsables de FRAM	26/05/2017	
	FRAM	Non	Lors de la distribution des bulletins de notes/PV oui			

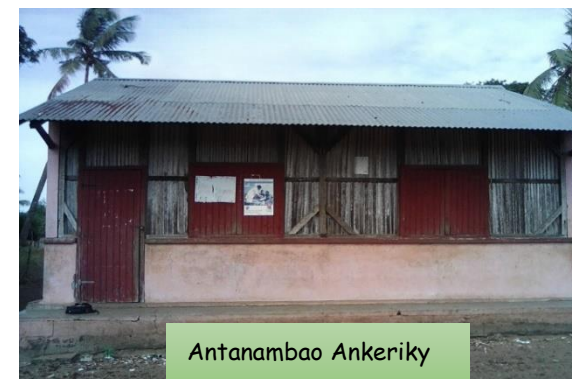
#### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
FRAM, cotisation des parents d'élève	30 000 Ar/RA	Paiement enseignant	Annuelle	Président FRAM	Parfois suivant la possibilité des parents d'élèves
FRAM, parent d'élève	3000 Ar/ élève	Paiement enseignant préscolaire	Mensuelle	Président FRAM	
Droit d'inscription		Fonctionnement	Annuelle	Direction	

## EPP ANTANAMBAO ANKERIKA

<b>COD</b>	<b>Equipement</b>	
<b>E</b>		
<b>1.</b>	<b>Description</b>	
1.1	<b>Nom</b>	<b>EPP Ecole Primaire Publique</b>
1.2	<b>Localisation</b>	<b>Fokontany Antanambao Ankeriky (3 Secteurs)</b>
1.3	<b>Nombre bâtiment</b>	<b>3</b> (1 par secteur)
1.4	<b>Bâtiment</b>	<p><i>Secteur Antanambao : semi-dur (Chef-lieu du fokontany);</i>                      Nombre de salles : <b>1</b>  <i>Secteur Ankeriky :</i>                      Nombre de salles : <b>3</b>                      Mur et toit en matière végétaux (Mokoty); Plancher en terre  <i>Secteur Binentsy :</i>                      Nombre de salles : <b>2</b>                      Mur et toit en matière végétaux (Mokoty); Plancher : terre  <i>Préscolaire : en matières végétaux ;</i></p>
1.4	Eau potable	Non
1.5	Latrines	Non
1.6	Electricité	Non
1.7	Année de construction	Antanambao Ankeriky : <b>2001</b> ; Secteur Ankeriky : <b>2012</b> ; Secteur Binentsy : Ecole communautaire: <b>2013</b> ; Préscolaire : <b>2016</b> ;
1.8	Construit par	Secteur Antanambao Ankeriky : <b>FID</b> Secteur Ankeriky: <b>Fokonolona</b> Secteur Binentsy : <b>Fokonolona</b> (Initiative communautaire);
1.9	<b>Propriété de/ Situation foncière</b>	Patrimoine de l'Etat
1.10	<b>Etat général</b>	

Bon état	Etat d'usage	Vétuste	Inutilisable
	<b>X</b>		



1.12 Equipement didactique/ pédagogique Moyen à mauvais mais utilisable et insuffisants

1.13 Nombre d'élèves

Année	Secteur	Total	Fille	Garçon
2016-2017	Antanambao Ankeriky	83	43	40
	Binetsy	59	26	33



1.14 Niveaux Préscolaire, 11ème à 7ème (T1 à T5)

1.15 Nombre d'enseignants

Année	Secteur	Total	Titulaire	FRAM
2016-2017	Antanambao Ankeriky	1	0	1
	Ankeriky	2	0	2
	Binetsy	2	0	2

1.16 Nombre de personnel administratif Aucun à part le Responsable d'école

## 2. Maintenance

2.1

Dernières maintenances effectuées (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Origine de financement	Coût	Remarques
Pas d'entretien ni maintenance						

2.2

Maintenances prévues (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Origine du financement	Coût (estimatif)	Remarques
Aucune						

2.2.1

### 3. Gestion

#### 3.1 Mode de gestion Géré par le Directeur d'école

Personnes contact	Nom	Téléphone	Age
Directeur EPP	DERIC		
Président de FRAM	Pas de président		

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet de la dernière AG/ PV oui/non	Participants	Date	Remarques
Enseignant	Non	Concernant examen blanc, PV non	Les enseignants		

#### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
FRAM, cotisation des parents d'élève	1000 droit+20 000 écolage/mois Ankeriky	paiement Enseignant FRAM primaire	Annuelle par élève	Président FRAM	Salaires des enseignants: payé en nature et en argent mais non proportionnels
FRAM	Inconnu	paiement enseignant FRAM préscolaire	Annuelle par élève	Président FRAM	

EPP AMBOLOBOZOKELY

**CODE Equipement**

**1. Description**

- 1.1 Nom
- 1.2 Localisation
- 1.3 Nombre de Bâtiment
- 1.4 Bâtiment

**EPP : ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE**

**Fokontany Ambolobozokely**

**2**

Bâtiment 1

Nombre de salles de classes : **2**

Mur en dur, toit en tôle Sol dallage en ciment

Bâtiment 2

Nombre de salles de classes : **3**

Mur en semi dur, toit en tôle Sol dallage en ciment

Non

1.5 Eau potable

1.6 Latrines

Oui : non fonctionnelle depuis sa création;

1.7 Electricité

Non

1.8 Année de construction

Bâtiment 1 : 1989 (en matière végétale)

Reconstruit en dur en 2008

Bâtiment 2 : 2007,

1.9 Construit par

Bâtiment 1 : Aide et action

Bâtiment 2 : Fokonolona

1.10 Propriété de/ Situation foncière

Patrimoine de l'Etat

1.11 Etat général

<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>
	<b>X</b>		

1.12 Equipement didactique/ pédagogique

<i>Equipement</i>	<i>Nombre</i>	<i>Dont mauvais état</i>
Tables bancs	56	4
Tableaux:	5	
Table maitre	0	





1.13	Nombre d'élèves	Année	Total	Fille	Garçon
		2016-2017	118	62	56

1.14 Niveaux *T1 à T 5 (11ème à 7ème) et préscolaire*

1.15	Nombre d'enseignants	Année	Total	Titulaire	FRAM
		2016-2017	4	2	2

1.16 Nombre de personnel administratif *Aucun à part le Directeur d'école*

## 2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Origine du financement	Coût	Remarques
2.1.1	<i>Pas d'entretien ni maintenance</i>						

2.2	Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Origine du financement	Coût ( <i>estimatif</i> )	Remarques
2.2.1	<i>Aucune</i>						

## 3. Gestion

3.1 Mode de gestion *Gestion du Directeur d'école avec le FRAM*

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Age
	Le Directeur	LUCIEN Nelson	034 94 843 62	
	Le Président du FRAM	JAOZANDRY		

3.1.2

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet de la dernière AG/ PV oui/non	Participants	Date	Remarques
Le Directeur	Non	Examen blanc, pas de PV	Parent d'élèves, Enseignants	19/04/2017	
Le Président du FRAM	Non	lors de la proclamation, pas de PV	Parent d'élèves, Enseignants et les membres de FRAM		

3.2 **Financement**

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
Droit d'entrée	2000 Ar- 4000 selon nombre d'enfant	fonctionnement	Annuelle /élève	Directeur	
FRAM, Cotisation des parents d'élèves	40 000 Ar	paiement enseignant FRAM	Annuelle /élève	Président FRAM	Paiement salaire non régulier et faible

## INFRASTRUCTURES SANITAIRES

### CENTRE DE SANTE DE BASE II

<b>CODE</b>	<b>Equipement</b>	
<b>1.</b>	<b>Description</b>	
1.1	<b>Nom</b>	<b>CSB II</b>
1.2	<b>Localisation</b>	<b>Fokontany Ambolobozobe</b>
1.3	<b>Nombre de Bâtiment</b>	<b>2</b>
1.4	<b>Bâtiment</b>	Bâtimen1 : CSB Nombre de salles : <b>8 y compris pharmacie</b> Murs en dur, toits en tôle, plancher en ciment Bâtiment2 : Logement personnel Nombre de salles : <b>5 (2 grandes salles et 3 cabines,</b> Murs en dur, toits en tôle, plancher en ciment

1.5	<b>Eau potable</b>	Oui, puits busé
1.6	<b>Latrines</b>	Toilette mixte, douche WC
1.7	<b>Electricité</b>	Oui
1.8	<b>Année de construction</b>	1989 à 1990
1.9	<b>Construit par</b>	Inconnu
1.10	<b>Coût de l'équipement</b>	inconnu
1.11	<b>Propriété de/ situation foncière</b>	Patrimoine de l'Etat

1.12	<b>Etat général</b>	<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>
			<b>X</b>		

1.13	<b>Equipement médical</b>	5 Lits et 3 matelas, matériels; nécessaire médical de base (sérum, seringue, pharmacie ...), potence de sérum
1.14	<b>Nombre moyen de consultations mensuelles/ Fréquentation</b>	Environ <b>60</b> personnes consultées par mois, ouvert du lundi au Samedi. Nombre accouchement : 6 fois par mois



1.15 **Personnel médical**      Infirmier : **1**  
 Dispensatrice/Aides sanitaires : **1**  
 Sagefemme : **1**

1.16 **Personnel administratif**    Les fonctions administratives sont assurées par l'Infirmier et Sagefemme

## 2. Maintenance

2.1

Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
2.1.1 Pas de maintenance						

2.2

Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
2.2.1 Aucune						

## 3. Gestion

### 3.1 Mode de gestion

3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
Infirmier	EMILIEN		Homme	environ 50 ans
Sagefemme	Mireille Elodie	034 53 126 91	Femme	environ 30 ans
Dispensatrice	Zakia Soalehy	034 46 404 92	Femme	environ 48 ans

3.1.2

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet de la dernière AG/ PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (oui/non)	Remarques
Dispensaire Diego	Non	Réunion mensuelle				Envoi de rapport mensuel au dispensaire de Diego

3.2 *Financement*

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds ( <i>qui gère?</i> )	Remarques
Paiement du service (oui/non)	5000 Ar	?		Infirmier gère les fonds, destination inconnue	Les habitants venant dans le fokontany chef-lieu de la commune fréquentent souvent le centre et les autres vont à Diégo; ou pratiquent des soins traditionnels



# INFRASTRUCTURES EAUX ASSAINISSEMENT

## PUITS AMBOLOBOZOBE

### CODE Equipement

#### 1. Description

1.1 Nom

**PUITS AMBOLOBOZOBE**

1.2 Localisation

**Fokontany Ambolobozobe**

1.3 Description de l'équipement

Puit à pompe à motricité humaine : **1**  
(Mauvais état, non fonctionnel  
Puits busés: **1** CSB;)

1.4 Année de construction

variable suivant secteur

1.5 Construit par

Puits busés: par Projet PAEAR,

1.6 Coût de l'équipement

Inconnu

1.7 Propriété de/ situation foncière

Patrimoine de l'Etat  
Patrimoine communal

1.8 Etat général

1.9

Bon état	Etat d'usage	Vétuste	Inutilisable
		Puits busé	PPMH

1.10 Nombre et type d'utilisateurs

Nombre usagers non déterminé;  
Types d'utilisateurs: les villageois;  
CSB : les patients et les habitants environnants

1.11 Personnel

Pas de personnel,





## 2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
2.1.1	Pas de maintenance					Avant cotisation des usagers 500Ar/menage	

2.2	Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
2.2.1	Aucun						

## 3. Gestion

### 3.1 Mode de gestion Chefs Fokontany/secteurs

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
	Chef fokontany	BEDIMASY Gilbert	034 13 126 03	M	
	Puits au sein CSB	EMILIEN			

3.1.2	Tenue de réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (oui/non)	Remarques
	Non						

### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds ( <i>qui gère?</i> )	Remarques
Cotisation en cas de besoin	Aléatoire	Réparation			

## PUITS AMBOLOBOZOKELY

<b>CODE</b>	<b>Equipement</b>	
<b>1.</b>	<b>Description</b>	
1.1	Nom	<b>PUITS AMBOLOBOZOKELY</b>
1.2	Localisation	<b>Fokontany Ambolobozokely</b>
1.3	Description de l'équipement	Puits à Pompe à motricité humaine : non fonctionnel Puits busés
1.5	Année de construction	Pas d'information
1.6	Construit par	Puits: par Projet PAEAR,
1.7	Coût de l'équipement	Inconnu
1.8	Propriété de/ situation foncière	Patrimoine Communal,
1.9	Etat général	
1.10		
1.11	Nombre et type d'usagers	Nombre usagers non déterminé; Types d'usagers: tous les villageois:
1.12	Personnel	Aucun



Bon état	Etat d'usage	Vétuste	Inutilisable
		Puits busé	PPMH

## 2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
	Aucune						

2.2

Maintenances prévues (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Coût (estimatif)	Origine du financement	Remarques
Puits à pompe (pas de maintenance)						Mauvaise état/non utilisé

### 3. Gestion

3.1 **Mode de gestion** Chef Fokontany /chef secteur

3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
Chef Fokontany	RIZIKY Fandomoa	034 18 826 02	M	

3.1.2

Tenue de réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (oui/non)	Remarques
Non						

### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
Cotisation suivant les problèmes	Aléatoire	Réparation			

## PUITS ANTANAMBAO ANKERIKY

### CODE Equipement

#### 1. Description

- 1.1 Nom **PUITS ANTANAMBAO ANKERIKY**
- 1.2 Localisation **Fokontany Antanambao Ankeriky**
- 1.3 Description de l'équipement Puits busés : 2 Ankeriky  
2 Antanambao
- 1.4 Année de construction Puits Ankeriky : 2002  
Puits Antanambao : 2015
- 1.5 Construit par Puits Ankeriky : Green mad GTZ  
Puits Antanambao : Action communautaire Tsingy rouge
- 1.6 Coût de l'équipement Non déterminé
- 1.7 Propriété de/ situation foncière Patrimoine communal,
- 1.8 Etat général
- | Bon état | Etat d'usage | Vétuste    | Inutilisable |
|----------|--------------|------------|--------------|
|          |              | Puits busé | PPMH         |
- 1.9 Nombre et type d'utilisateurs Nombre usagers non déterminé;  
Tous les villageois
- 1.10 Personnel Pas de technicien réparateur



#### 2. Maintenance

2.1 Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
Réparation en cas de panne		Exceptionnelle	Les usagers		Cotisation	Les usagers se cotisent seulement en cas de besoin

2.2	Maintenances prévues (description)	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Coût (estimatif)	Origine du financement	Remarques
2.2.1	Aucune						

### 3. **Gestion**

#### 3.1 **Mode de gestion** Chefs secteurs

3.1.1	Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
	Chef Fokontany	Jao Anjara Bruno	034 70 177 67	M	

3.1.2	Tenue de réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (oui/non)	Remarques
	Non						

#### 3.2 **Financement**

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
Cotisation suivant les problèmes	Aléatoire	Réparation			

## ADDITION D'EAU POTABLE AMBOLOBOZOKELY

### CODE Equipement

#### 1. Description

- 1.1 Nom **RESERVOIR D'EAU**
- 1.2 Localisation **Fokontany Ambolobozokely**
- 1.3 Description de l'équipement  
1 Château d'eau Non fonctionnel  
3 Borne fontaine
- 1.4 Année de construction
- 1.5 Construit par PSDR
- 1.6 Coût de l'équipement
- 1.7 Propriété de/ situation foncière Patrimoine communal



#### 1.8 Etat général

<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>
			<b>X</b>

#### 1.9 Nombre et type d'usagers

*Néant*

#### 1.10 Personnel

Aucun

### 2. Maintenance

#### 2.1

Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
Aucun						

#### 2.2

Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
2.2.1 Aucun						

### 3. Gestion

#### 3.1 Mode de gestion

3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age

3.1.2

Tenue de réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (oui/non)	Remarques

3.2

#### Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques



## LATRINE PUBLIQUE AMBOLOBOZOBE

### CODE Equipement

#### 1. Description

1.1	Nom	<b>TOILETTES PUBLIQUES</b>								
1.2	Localisation	Chef-lieu fokontany Ambolobozobe								
1.3	Description de l'équipement	Douche WC (4 compartiments )								
1.4	Eau	Non								
1.5	Année de construction									
1.6	Construit par	AIDE ET ACTION								
1.7	Coût de l'équipement	inconnu								
1.8	Propriété de/ situation foncière	Patrimoine communal								
1.9	Etat général	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th><i>Bon état</i></th> <th><i>Etat d'usage</i></th> <th><i>Vétuste</i></th> <th><i>Inutilisable</i></th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>				<b>X</b>
<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>							
			<b>X</b>							
1.10										
1.11	Nombre et type d'usagers	<i>Néant</i>								
1.12	Personnel									



#### 2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
	Aucune						

2.2	Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
	Aucune						

### 3. Gestion

#### 3.1 Mode de gestion

##### 3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age

##### 3.1.2

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Information de la commune (oui/non)	Remarques

#### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques

# INFRASTRUCTURE ENERGIE RENOUVELLABLE

## ELECTRIFICATION AMBOLOBOZOBE

### CODE Equipement

#### 1. Description

- 1.1 Nom **ELECTRIFICATION**
- 1.2 Localisation **Fokontany: Ambolobozobe**
- 1.3 Description de l'équipement **Panneaux solaire, Eolienne et Groupe Electrogène dont : Ambolobozobe: Eolienne: fonctionnel et moteur et panneaux a des problèmes de panne technique**
- 1.5 Année de construction **2010**
- 1.6 Construit par **Madéole**
- 1.7 Coût de l'équipement **Inconnus**
- 1.8 Propriété de/ situation foncière **Patrimoine communal**
- 1.9 Etat général
- | Bon état | Etat d'usage | Vétuste | Inutilisable |
|----------|--------------|---------|--------------|
|          | <b>X</b>     |         |              |
- 1.10 Nombre et type d'usagers **Ménages abonnés**
- 1.11 Personnel **Prise en charge par Madéole**

#### 2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
2.1.1	Non déterminé		en cas de Panne	Madéole			

2.2	Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
2.2.1	Non déterminé						

### 3. Gestion

3.1 **Mode de gestion** Opérateur privé, Madéole

3.1 ;1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
Maire	JOHASY Yves	034 89 674 91	M	

3.1.2

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Remarques

### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds ( <i>qui gère?</i> )	Remarques
Paiement du service	10 000 Ar /ménage	Fonctionnement Maintenance	mensuelle	Madéole	



## ELECTRIFICATION AMBOLOBOZOKELY

### CODE Equipement

#### 1. Description

- 1.1 Nom **ELECTRIFICATION**
- 1.2 Localisation **Fokontany: Ambolobozokely**
- 1.3 Description de l'équipement *Panneaux solaire, Eolienne et Groupe Electrogène dont : Ambolobozokely: Groupe électrogène: fonctionnel et Eolienne à de problème technique*
- 1.5 Année de construction **2010**
- 1.6 Construit par Madéole
- 1.7 Coût de l'équipement Inconnus
- 1.8 Propriété de/ situation foncière Patrimoine communal
- 1.9 Etat général
- | <i>Bon état</i> | <i>Etat d'usage</i> | <i>Vétuste</i> | <i>Inutilisable</i> |
|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|
|                 | <b>X</b>            |                |                     |
- 1.10 Nombre et type d'usagers Ménages abonnés
- 1.11 Personnel Prise en charge par Madéole

#### 2. Maintenance

2.1	Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
2.1.1	Non déterminé		en cas de Panne	Madéole			

2.2	Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
2.2.1	Non déterminé						

### 3. Gestion

3.1 **Mode de gestion** Opérateur privé, Madéole

3.1 ;1

Personnes contact	<i>Nom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Masc/ Fem</i>	<i>Age</i>
Maire	JOHASY Yves	034 89 674 91	M	

3.1.2

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Remarques
Non déterminé					

### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds ( <i>qui gère?</i> )	Remarques
Paiement du service	10 000 Ar /ménage	Fonctionnement Maintenance	Mensuelle	Madéole	

## TRANSPORT ET COMMUNICATION

### PORT

#### CODE Equipement

#### 1. Description

1.1 Nom

**PORT BEAMPINGO**

1.2 Localisation

**Fokontany Ambolobozobe**

1.3 Description de l'équipement

Port qui relie Ambolobozobe/ Diégo à Vohémar et autres ports sur la côte Est, notamment Nosy Ankaos

1.4 Année de construction

En cours

1.5 Construit par

1.6 Coût de l'équipement

1.7 Propriété de/ situation foncière

1.8 Etat général

<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>
	<b>X</b>		

1.9 Nombre et type d'usagers

1.10 Personnel



#### 2. Maintenance

2.1

Dernières maintenances effectuées ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
Aucune						

2.2

Maintenances prévues ( <i>description</i> )	Date	Raison ( <i>maintenance normale ou exceptionnelle</i> )	Maintenance effectuée par	Coût ( <i>estimatif</i> )	Origine du financement	Remarques
Aménagement						



### 3. Gestion

#### 3.1 Mode de gestion

##### 3.1.1

Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
Maire				

##### 3.1.2

Tenues des réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Remarques
Non déterminé					

#### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
Aucune					

# INFRASTRUCTURES SPORTIVES

## TERRAIN DE FOOT

### CODE Equipement

1. Description de l'équipement

1.1 Nom **TERRAIN DE FOOT**

1.2 Localisation **Fonkotany Ambolobozobe et Fokontany Ambolobozokely**

1.3 Description de l'équipement

1.5 Année de construction

1.6 Construit par Fokonolona

1.7 Coût de l'équipement

1.8 Propriété de/ situation foncière Patrimoine communal

1.9 Etat général

1.10

<i>Bon état</i>	<i>Etat d'usage</i>	<i>Vétuste</i>	<i>Inutilisable</i>
		<b>X</b>	

1.11 Nombre et type d'utilisateurs Les jeunes footballeurs

1.12 Personnel

### 2. Maintenance

2.1	<b>Dernières maintenances effectuées (description)</b>	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Coût	Origine du financement	Remarques
2.1.1	Réparation des camps		maintenance normale due à l'usure	Jeunes footballeurs			

2.2	<b>Maintenances prévues (description)</b>	Date	Raison (maintenance normale ou exceptionnelle)	Maintenance effectuée par	Coût (estimatif)	Origine du financement	Remarques
	Aucune						

### 3. Gestion

3.1 **Mode de gestion** Association des usagers, personnel de la commune

3.1.1

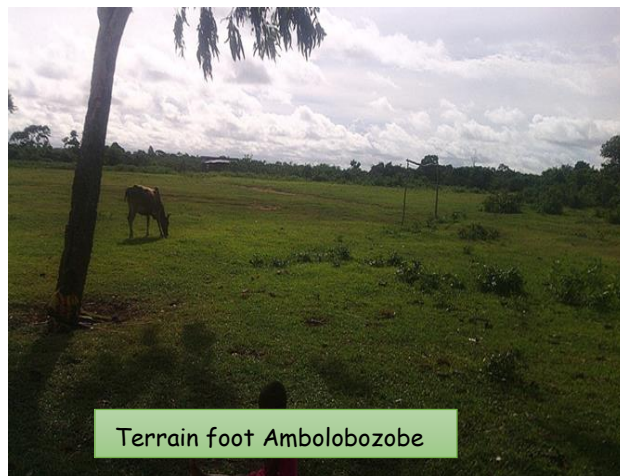
Personnes contact	Nom	Téléphone	Masc/ Fem	Age
Président de club	Papan'i Bajo	034 46 394 61	Masculin	

3.1.2

Tenue des réunions	Régulière (oui/non)	Objet / PV oui/non	Participants	Date	Remarques
<b>Aucune</b>					

### 3.2 Financement

Origine du financement	Montant	Affectation	Date/ périodicité	Administration/ gestion des fonds (qui gère?)	Remarques
Non déterminé					



## LISTES DES PROJETS PRIORISEES

TYPES D'INFRASTRUCTURES	INFRASTRUCTURES	MAINTENANCE ou GESTION	ACTIVITES	Année
EAU ET ASSAINISSEMENT	PUITS BINENTSY	Maintenance	Nouvelle construction de puits	2017
	ASSAINISSEMENT	GESTION	Construction du fosse à ordure et mise en place de DINA	2017
	WC	GESTION	Sensibilisation à la construction du WC par famille et mise en place de Dina	2017
	PUITS AMBOLOBOZOBE	Maintenance	Réhabilitation des puits déjà existé	2018
		GESTION	Mise en place du comité de gestion de l'eau	2018
	PUITS AMBOLOBOZOKELY	Maintenance	Réhabilitation des puits déjà existé	2018
		GESTION	Mise en place du comité de gestion de l'eau	2018
ADDUCTION D'EAU POTABLE	Construction	Construction de barrage (AEPG)	2018	
SANITAIRES	CSBII AMBOLOBOZOBE	Maintenance	Réhabilitation des fenêtres et des portes	2017
			Auto électrification ou de panneau solaire	2018
		Achat armoire		
	GESTION	Prise en charge de dispensateur ou dispensatrice	2018	
Site AC		Construction de Site AC par fokontany	2018	
EDUCATIVES	EPP AMBOLOBOZOBE	Maintenance	Nouvelle construction 3 salle de classe	2018
		Maintenance	Bibliothèque	2019
		Maintenance	Réhabilitation d'un bâtiment	2019
	EPP TANAMBAO ANKERIKA	Construction	Construction 2 salles de classes	2018
		Maintenance	Réhabilitation	2019
	EPP BINETSY	Construction	Construction 2 salles de classes	2018
	EPP AMPAGNOARA	Construction	Construction 2 salles de classes	2018
EPP AMBOLOBOZOKELY	Construction	Construction 2 salles de classes	2018	
SPORTIVES ET LOISIRS	TERRAIN DE SPORTS AMBOLOBOZOBE		Terrain de sport	

PECHE- AGRICULTURE- ELEVAGE	PECHE TANAMBAO ANKERIKA	GESTION	Acquisition matériels de Pêche	2017
	AGRICULTURE -ELEVAGE BINETSY	Construction	Abreuvoir et canaux d'irrigation	2017
GESTION		Formation concernant l'agriculture, élevage et pêche améliorée		
TOURITIQUES	développement tourisme	GESTION	Protection de forêt satrana et mokoty	2017
			Aménagement : Baie de Rigny	
ADMINISTRATIVES	BUREAU COMMUNE	Maintenance	Continuation de la construction 3 salle,	2017
			Nouvelle construction du bureau communale	
			Achat des matériels de bureau : 4 armoires, 8 chaises, réparation d'un ordinateur	
ECLAIRAGE PUBLICS	ELECTRIFICATION AMBOLOBOZOBE AMBOLOBOZOKELY	GESTION	Réunion des acteurs concernés ( abonnés, autorités locales et le représentant de Madeole,)	2017
		Maintenance	Entretien de tous les matériels en mauvaise état (convertisseur, éoliennes, batterie	
MARCHANDES	MARCHE AMBOLOBOZOBE	Maintenance	Demande du terrain (domaine),	2018
			Mise en place de BIF,	2017
			Construction des pavillons,	
		GESTION	Mise en place de comité de gestion	
ROUTIERES	ROUTE BEMIMPINGO	Maintenance	Organisation de réunion des transporteurs	2017

## ANNEXES

### TERMES DE REFERENCE

Registre d'Infrastructures Communales : Atelier de priorisation communale

#### 1. Contexte

La *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ), sur mandat du Ministère de la Coopération Allemand (BMZ), soutient le Gouvernement de Madagascar et les acteurs clés de la décentralisation et du développement local à travers le projet « Développement Communal Inclusif et de Décentralisation » (ProDéCID). Le Projet contribue à l'amélioration des conditions cadres régissant la décentralisation à Madagascar pour permettre aux communes d'assurer pleinement leurs rôles de promotrices de développement.

Le projet est mis en œuvre à travers quatre composantes, à savoir (i) les finances locales, (ii) le développement économique local, (iii) les services communaux, et (iv) l'appui aux structures nationales d'accompagnement des collectivités territoriales. Pour l'année 2017, le ProDéCID soutiendra 25 communes des régions Analamanga, DIANA et Boeny.

Face au constat que la plupart des Communes de Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics de base présents sur leur territoire, le ProDéCID accompagne ses communes partenaires dans l'établissement de Registres d'Infrastructures Communales (RIC).

L'élaboration du registre des infrastructures communales permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser. Le Registre d'Infrastructures Communales est établi de façon participative et vise également à renforcer le dialogue entre les acteurs locaux impliqués dans la gestion des infrastructures. La priorisation réalisée à la fin du processus servira les efforts de planification du développement au niveau de la commune, qu'il s'agisse de la planification budgétaire annuelle ou de l'identification de besoins de renforcement de la gestion ou du développement de partenariats à cette fin.

Pour 2017 dans la Région de DIANA, 15 communes ont exprimé leur intérêt par rapport à l'activité RIC et bénéficieront l'accompagnement du ProDéCID dans la mise en œuvre de ce processus.

Les communes Antanamitarana, Sadjoavato, Antsalaka et Anketrakabe ont été accompagnées par le projet dans le processus de budget participatif. Elles en sont à la phase de l'étude de l'Avant-Projet Sommaire des projets prioritaires

Par ailleurs, les deux communes d'Ambolobozobe et d'Antsakoabe ont bénéficié d'un appui pour la réalisation de leur monographie qui sont validés. Pour ce mois de juillet 2017, ces deux communes seront appuyées pour l'organisation d'ateliers de priorisation de l'infrastructure communale.

#### 2. Objectifs

Objectif général :

Appuyer les communes dans la gestion et la priorisation du développement de l'infrastructure communales.

### Objectifs spécifiques :

- Accompagner les communes à prioriser les infrastructures à entretenir et identifier les investissements prioritaires à réaliser

### **3. Résultats attendus**

- Les priorités de la commune sont partagées
- Les infrastructures à entretenir sont priorisées et les investissements prioritaires pour la commune sont identifiés

### **4. Participants**

Le nombre de participants varie de 20- 25 personnes, comme suit :

- Bureau communal : 4-5 personnes
- Conseillers municipaux : 4-5 personnes
- Membre de la SLC : 2 personnes
- STD : 05 personnes
  - o Education : 02 dont Chef ZAP
  - o Santé : 1 médecin
  - o Inspecteur, Chef CSB
  - o EA: 1 Technicien
- Représentants des Fokontany :  
2-3 Chef Fokontany, 2 Délégué BP,

### **5. Responsables de la mise en œuvre de l'activité**

L'activité est mise en œuvre sous la maîtrise d'ouvrage de chaque commune, avec l'appui d'équipe du ProDéCID et des STD.

### **6. Lieux et dates**

Les ateliers dureront 1 jour par commune et sont prévus comme suit :

- 04 juillet 2017 : Commune Ambolobozobe
- 05 juillet 2017 : Commune Antsakoabe



## 7. Méthodologie et facilitation

La facilitation de l'atelier sera assurée par les conseillers techniques en services communaux du ProDéCID qui ont accompagné les étapes précédentes du processus. Les facilitateurs budget participatif qui ont assuré la collecte des données et l'organisation des foras au niveau Fokontany et commune co-faciliteront les ateliers.

Le détail du partage des tâches pour la facilitation des sessions est donné dans le canevas de modération de l'atelier en annexe de ce TdR.

L'atelier privilégie une approche participative et s'organise selon les sessions suivantes :

Session 1/ Ouverture de l'atelier :

- Discours de bienvenu et ouverture du Maire
- Rappel sur le processus, les étapes accomplies et les objectifs par le CTSC
- Présentation des participants
- Présentation des objectifs et du programme
- Collecte des attentes

Session 2/ Séance de rappel des priorités

- Présentation des priorités ressenties lors de la validation du registre suivi des questions/réponses ou de confirmation

Session 3 Information et d'analyse du budget

- La commune présente et analyse sa situation budgétaire
- Présente sa capacité financière à investir et la stratégie fiscale

Session 4 Information sur les critères de priorisation

- La commune propose les critères de priorisation (par secteur ou par fokontany) et fixe le nombre des actions à prioriser tout en tenant compte de leur engagement par rapport aux projets prioritaires issus du BP

Session 5 Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires :

- Sur la base des critères fixées, la commune priorise le type/infrastructure pour la réhabilitation et/ou le renforcement de la gestion

Session 6 Planification

- La commune récapitule et planifie les actions priorisées  
(Estimation des coût et /ou amélioration gestion)
- Propose une stratégie pour le suivi et la mise à jour du registre

Session de clôture : clarification des prochaines étapes du processus, évaluation à chaud, clôture.

## **8. Budget :**

## **9. Livrables :**

- Cartographie et RIC validés par commune
- Rapport de l'atelier
- Fiche de présence
- Photos

## **10. Annexes aux TdR**

Canevas de modération

Liste détaillée des participants

Budget détaillé (Excel)

## RAPPORT D'ATELIER

« Atelier de priorisation d'infrastructure RIC du 04 Juillet 2017 à Ambolobozobe »



Date du rapport : 14/07/2017

Par ZARAFINE Viviane

Tél : 032 71 390 19 / 034 53 030 34

Email : laviviny@gmail.com

## Présentation générale de l'atelier

La plupart des Communes à Madagascar ne disposent pas d'informations fiables en ce qui concerne l'état et la gestion des infrastructures et des équipements publics.

Face à ce contexte ; Madagascar, plus précisément le Ministère de l'intérieur et de la Décentralisation ainsi que les acteurs clés de la décentralisation, notamment les communes et intercommunalités dans la région de DIANA a obtenu un appui sur la mise en œuvre des projets de développement durable et décentralisation par le biais de la PRODÉCID de la coopération allemande.

Son appui dans sa forme actuelle porte sur le conseil politique en 4 composantes : La fiscalité locale, Le renforcement de capacités des communes ; La gouvernance locale ; le projet a une dimension nationale en lien avec la dimension locale.

L'objectif global du projet c'est l'amélioration des conditions cadres de la décentralisation à Madagascar.

Alors, pour contribuer à l'atteinte de cet objectif, ce mois de juillet 2017, la commune d'Ambolobozobe a obtenu un appui sur l'élaboration du registre des infrastructures communales qui permet aux décideurs de la Commune d'avoir un outil d'aide à la décision pour la priorisation de la maintenance des équipements communaux existants et l'identification des investissements prioritaires à réaliser.

C'est dans ce contexte qu'un atelier de priorisation des infrastructures (maintenance et investissements prioritaires, sur la base des résultats du BP) a été organisés le 04 Juillet 2017 pour la commune d'Ambolobozobe

### Objectifs

Comme nous avons vu dans le TDR l'objectif générale de cette mission est d'accompagner les communes à prioriser les infrastructures à entretenir et identifier les investissements prioritaires à réaliser

### Participants

L'atelier de la priorisation d'infrastructure était destiné aux communes d'Ambolobozobe ainsi qu'à leurs collaborateurs.

Au total **34** personnes dont 10 femmes et 24 hommes, ont participé activement à l'atelier. Une liste de participants est donnée en Annexe 2.

La répartition par sexe selon l'organisme de rattachement est donnée dans le tableau 1 ci-dessous

	Organisme	Femme	Homme
1	STD	3	1
2	BE	1	3
3	SLC		7
4	Chef Fokontany		3
5	CC		4
6	Délégué BP		2
7	Personnes ressources	6	4
Total		<b>10</b>	<b>24</b>

Tableau1 : Tableau de répartition par sexe des participants selon leur organisme

## Programme et Méthode

### Programme

Horaire	Session	Intervenant(s)
08h30-09h00	Accueil des participants	Commune :SecrétaireAdministratif/Facilitateur/CT
09h00-09h45	Ouverture de l'atelier	Maire/Facilitateur
09h45-10h15	Session2 : Séance de rappel priorités	Facilitateur
10h45-10h30	Session3 : Information sur le budget communale	BE
10h30-10h45	Session 4 : Information sur les critères de priorisation	BE /CC
10h45-11h15	Pause-café	
11h15-12h30	Session5 : Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires	BE /CC /SLC
12h30-14h00	Pause-déjeuner	
14h00-15h30	Session6 : Séance de planification	CT /Facilitateur /Commune
15h30-16h00	Session de clôture Evaluation de l'atelier	Facilitateur/Autorité

## Méthode

Deux facilitatrices ont conjointement assuré l'animation de l'atelier.

L'approche participative a été privilégiée au cours de la formation. L'effectif des participants et leurs motivations ont été un atout pour appliquer cette approche, ce qui a permis de traiter l'ensemble des problèmes ou questions soulevés par tout un chacun.

La langue malgache a été utilisée pour permettre une expression libre.

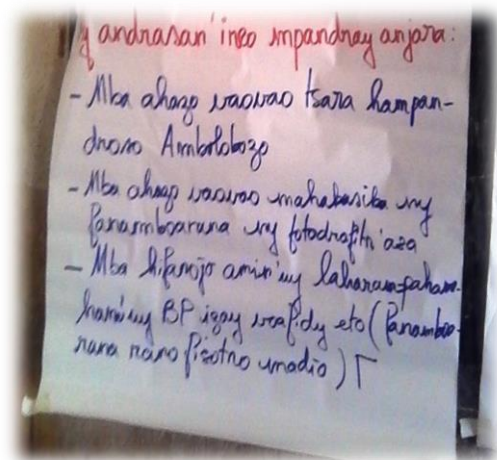
## Contenu de l'atelier

Avant d'entamer directement à la présentation des sessions proprement dit, le concept de brise-glace a été introduit pour mettre une atmosphère embuante dans la salle de l'atelier. Et ensuite toutes les sessions ont été ordonnées de manière progressive.

Alors la session 1 a été commencée par l'ouverture officielle de l'atelier par le Maire de la Commune. Par la suite, l'explication de l'objectif pour permettre aux participants de rester dans le bain de l'atelier.

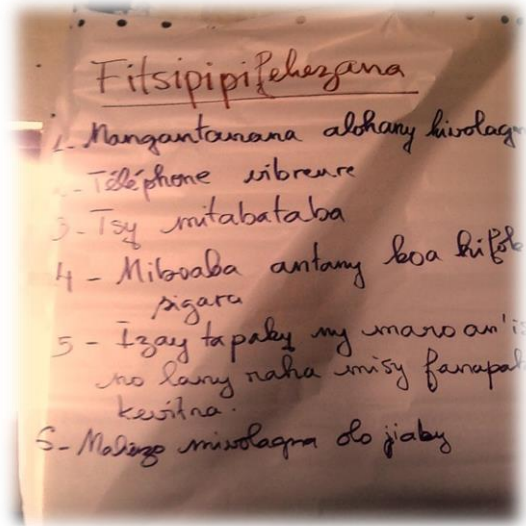
Ensuite, l'activité a été suivie par la présentation de leurs attentes et la détermination des règles à suivre pendant l'atelier

## Attentes et discipline des participants



Alors, ils ont marqué que à la fin de l'atelier ils veulent avoir :

- Des informations pour le développement de la Commune Rurale d'Ambolobozobe ;
- D'information concernant la construction ou la maintenance des infrastructures ;
- La priorisation évoquée se coïncide avec les priorités lors du BP



### *La discipline à suivre durant l'atelier*

Et aussi, pour atteindre l'objectif de l'atelier et leurs attentes, ils se sont mis d'accord sur les disciplines suivantes :

- ✓ Levez la main avant la prise de parole
- ✓ Mettre en mode vibreur le téléphone
- ✓ Interdiction de fumer dans la salle
- ✓ C'est la majorité qui compte lors d'une prise de décision
- ✓ Tout le monde a le droit de parole

### **Session 2 : Rappel des priorités**

Lors de cette session, un rappel sur actions ressenties lors de la validation de la monographie communale a été faite. Il s'agit des actions regroupées dans 09 domaines. Cette session est importante vu que certains participants ont assisté à la séance de validation de la monographie

### **Session3 : Information sur la généralité des budgets communaux 2016 et 2017**

Elle consiste à faire un petit rappel sur la situation budgétaire de la Commune et information sur la stratégie fiscale. Pendant laquelle une longue discussion a été survenue sur non application de la loi concernant le taux prise par la commune et celle du Région à propos de la ristourne.

**TETIBOLAN'NY KAOMININA**

Vinavina tetibola	Tanteraka
<b>2016</b>	
Totaly: 150.665.800	5.885.300
Investissement: 100.000.000	353.600
<b>2017</b>	
Totaly: 107.598.600	
Investissement: 57.200.000	
Recettes fiscales	↳ Bira
- Ristournes	
Fampahatsiahivana ny laharam-paha	
1- Biraon'ny kaominina	
2- Fampianarana: CEG	
3- Rano fisotro madio	G-Jiro
4- Fahasalama	
5- La hana	

En 2016 la Commune d'Ambolozobe, n'a pu réaliser que 0,35% de son investissement

Et cette année elle a prévu d'investir un peu moins à la somme de 57 200 000Ar.

: la synthèse des budgets communaux 2016-2017 et du compte administratif 2016

#### **Session 4 : Information sur les critères de priorisation**

Le Bureau exécutif présente les critères de priorisation de la commune dont ils ont déjà étudié préalable.

La priorisation de la maintenance ou de la gestion de l'infrastructure doit inclus dans ce secteur suivant :

1. Construction du bâtiment pour le bureau de la CR
2. Education : CEG
3. Adduction d'eau potable
4. Santé
5. La route
6. Eclairage

#### **Session5 : Priorisation des maintenances et identification d'investissements prioritaires (travaux de groupe)**

La Session était consacrée à l'identification d'actions concrètes pour séance de planification. Les participants ont été invités à mener cette réflexion par institution. Ils ont été divisés en trois groupes comme suit :



➤ **GROUPE1**

Composé par de : STD du Santé et de l'eau, Conseil Communal, 1Chef Fokontany et quelques femme membre de Structure Locale de Concertation. Ils travaillent sur Assainissement, Santé et de l'Adduction d'eau potable.



*Présentation travaux groupe 1*

**Résultat travaux de groupe**

<b>Infrastructure</b>	<b>Lieu</b>	<b>Maintenance/Gestion</b>	<b>Activité</b>	<b>Periode</b>
Puits	Benetsy	Maintenance	Nouvelle construction de puits	2017
Assainissement	commune,fokontany, secteur	Maintenance Gestion	Construction du fosse à ordure et mise en place de DINA	2017
WC	commune,fokontany, secteur	Maintenance Gestion	Construction du WC par famille et mise en place de Dina	2017
CSBII	Am/be	Maintenance	Réhabilitation des fenêtres et des portes	2017
Puits	Am/be	Maintenance Gestion	Réhabilitation des puits déjà existé	2018
Puits	Am/kely	Maintenance Gestion	Réhabilitation des puits déjà existé	2018
CSBII	Am/be	Maintenance	Auto électrification ou de panneau solaire	2018
CSBII	Am/be	Maintenance Gestion	Fabrication d'armoire, prise en charge de dispensateur ou dispensatrice	2018
captage, réservoir, borne fontaine	Commune,fokontany, secteur	Gestion	Construction de barrage (AEPG)	2018
Site AC	Fokontany	Gestion	Construction de Site AC	2018
Puits, captage, borne fontaine	commune, fokontany, secteur	Gestion	Mise en place du comité de gestion de l'eau	2018- 2019

- **Point de discussion :**

Selon eux, la priorité c'est de construire un puits dans le Fokontany Benetsy parce que dans ce fokontany, les populations locales achètent un jerricane d'eau de 20L à 2000Ar. Et en moyenne, un foyer de 4 à 8 personnes consomme au moins deux jerricanes par jour. Donc, ils sont plus soufferts que les autres.

Mais ce secteur est entouré par la mer, donc c'est difficile de trouver une source d'eau douce. Alors la solution proposée est de faire d'abord une étude de faisabilité de ce projet (taux de salinité de l'eau...)?

**GROUPE 2**, le groupe 2 était composé des Délégués du BP, 1 Chef Fokontany, quelques femmes membres de SLC, Conseil Communal, 1 Chef Fokontany, STD de l'Education et aussi quelques Jeunes). Ils avaient travaillé sur le secteur de l'éducation, Pêche, agriculture et Tourisme



*Groupe 2 en en plein discussion*

## Résultats travaux de groupe

Infrastructure	Lieu	Activité	Période
Education	Ambolobozobe	Nouvelle construction 3 salles de classe	2018 Février
	Tanambao Ankerika	Construction 2salles de classes	2018
	Binetsy	Construction 2salles de classes	2018
	Ampagnoara	Construction 2salles de classes	2018
	Ambolobozobe	Bibliothèque	2018
	Ambolobozobe Tanambao Ankerika	Réhabilitation d'école	2018
	Ambolobozokely	Construction 2 salles de classes	2018
Fialamboly	Ambolobozobe	Terrain de sport	
Pêche- Agriculture- Elevage	Tanambao Ankerika	Pêche	2017
	Binetsy	Abreuvoir et canaux d'irrigation et Formation concernant l'agriculture, élevage et pêche améliorée	2017
Tourisme	Anjia lava:Am/kely	Protection de foret satrana et mokoty Aménagement : Baie de Rigny	2017

- **Point de discussion** :

- Priorité entre l'extension EPP Tanambao Ankerika et celle de l'EPP Ambolobozobe vu le nombre total d'élèves à Ambolobozobe est de 380 pour seulement 04 salles de classes
- Il serait mieux de mettre une barrière économique pour la commune par contre il est encore si difficile a réalisée vis-à-vis de contexte réel.

- **GRUPE 3** était composé par les membres du Bureau Exécutif, 1Chef FKT et des notables : Eclairage, Bureau Communal ; Route, Equipement Marchand



*Groupe3 en train de faire son travail*

#### Résultats travaux de groupe

<b>Infrastructure</b>	<b>Gestion Maintenance</b>	<b>Activité</b>	<b>Période</b>
Bureau communale Ambolobozobe	Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Continuation de la construction 3 salle,</li> <li>➤ Nouvelle construction du bureau communale</li> <li>➤ Achat des matériels de bureau : 4armoires, 8 chaises, réparation d'un ordinateur</li> </ul>	2017
Eclairage : Ambolobozikely, Ambolobozibe	Gestion et maintenance	Réunion des abonnés, autorité locale et le représentant de Madéole concernant l'entretien de tous les matériels en mauvaise état (convertisseur, éoliennes, batterie)	Fin juillet 2017, début Aout 2017
Marché : Am/be	Gestion et maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demande du terrain (domaine),</li> <li>➤ Mise en place de BIF,</li> <li>➤ Construction des pavillons,</li> <li>➤ Mise en place de comité de gestion</li> </ul>	2017-2018
Route : Bemipingo	maintenance	Organisation de réunion des transporteur	mois août 2017

### Les actions priorit es

Secteur	lieu	Action	ACTIVITE	Année
Administratif	Ambolobozobe	Construction du bâtiment pour le bureau communal (Nouvelle construction)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuation de la construction d'un bâtiment en cours (3salles)</li> <li>▪ Construction d'un nouvel bâtiment (6salles)</li> <li>▪ Achat des matériels de bureau</li> </ul>	2017
Adduction d'eau potable	Fokotany Benetsy	Nouvelle construction		2017
Adduction d'eau potable	Fokotany Ambolobozobe	Entretien	Rechargement de quelques Pièces comme Pomel	2017
Assainissement	Par secteur	Construction de Fosse à ordure (Nouvelle construction)	Sensibilisation par Fokontany	2017
Construction d'Abreuvoir	Antanambao	Nouvelle construction		2017
Agriculture	Ambolobozobe	Formation technique en agriculture et élevage	Recherche des Partenaires qui pourraient données de formateurs	2017
Eclairage	Ambolobozokely ; Ambolobozobe	Entretien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion des bénéficiaires avec le représentant de Madéole</li> <li>• Entretien des matériels (Convertisseur, �olienne, Batterie)</li> </ul>	Fin mois de juillet 2017 Début du mois d'Aout 2017
Santé	Ambolobozobe	Entretien	Entretien des toits, des portes et de fenêtre du CSB II	2017
Santé	Ambolobozobe		Electrification autonome du CSB II	2018
Santé	Ambolobozobe		Construction des armoires de stockage Rémunération des AC/Fokontany	2018

## Evaluations et Recommandations

### Evaluation

A la fin de l'atelier, tous les participants ont pu donner leurs avis à propos de l'atelier :

➤ **Sur l'adéquation du contenu de l'atelier :**

74% des participants ont l'affinité sur le fond de l'atelier. Les thèmes et les contenus de cet atelier sont utiles pour ses activités professionnelles et répondent à ses attentes. Ainsi, ils savent comment utiliser les contenus de l'atelier dans son travail. Par contre le 6% reste sans réponses.

➤ **Méthode de travail :**

La majorité des participants aiment les façons dont on conduit l'atelier. 97% des participants apprécient bien la méthode de travail.

➤ **Facilitateurs**

30 sur 34 participants ont dit que les facilitateurs étaient professionnellement compétents et bien préparés. Ils ont dit aussi que les facilitateurs étaient à l'écoute des participants et répondaient à leurs questions.

➤ **Participant(es)**

Les rapports entre les participant(e)s ont été coopératifs pendant toute la session pour 85% des participants. Ensuite, ils vont poursuivre les échanges de vues sur ces thèmes avec d'autres participant(e)s

➤ **Atteintes des objectifs**

Les objectifs sont atteints pour 80%, pour les restes il ont pensé que une partie de l'objectif n'est pas atteint.

➤ **Organisation**

Pour l'organisation 50% ont été satisfaits, que ce soit de l'organisation de l'atelier en général ou à des informations d'ordre organisationnel et technique.

➤ **Evaluation globale**

90% des participants ont satisfait pour la généralité de l'atelier.

## **Recommandations**

Selon les participants :

Concernant le prochain atelier, il faudra que l'invitation soit distribuée au moins une semaine avant et accompagné par l'agenda de l'atelier. Il faut aussi bien éclaircir les informations d'ordre organisationnel ou technique avant le commencement de l'atelier. Et puis, respectez le timing.

Ensuite, après la formation ou l'atelier, les participants doit faire un partage d'information auprès de fokonolona. On doit sensibilisation aussi les autres acteurs du développement.

## **Conclusions**

En guise de conclusion, l'atelier a été bien déroulé comme prévu. Tous les participants sont très motivés et actifs. Ils sont tous imprégnés pendant toutes les sessions. C'est pourquoi qu'à la fin de l'atelier la Commune a pu identifier et prioriser ses infrastructures à entretenir. Donc, cet atelier est très bénéfique pour la commune parce qu'il lui donne une idée à ce qu'elle lui faire le plus souffrir et aussi à ce qu'elle devrait faire en priorité. Par contre la commune devrait d'abord éclaircir ou bien identifié l'investissement possible pour que ce plan d'action soit réalisable.



FICHE DE PRESENCE

Objet: Atelier de Priorisation

Date: 04/07/17

Lieu: AMBOLOBOZOBE

	Noms et Prénoms	Entité	Fonction	Contact	Emargement	
1	CHEY Binty Velomary	AMBOLOBOZOBE	Directrice <sup>S1</sup> EPP	0342109142		F
2	MIREILLE Elodie	AMBOLOBOZOBE	Sage-Femme <sup>S2</sup>	0345312691		F
3	ZAKIA SOALEHY	AMBOLOBOZOBE	Dispensantier <sup>Cofan</sup>	0344660492		F
4	BEMAR X	AMBOLOBOZOBE	Présidente d'hygiène	0344669195		F
5	MARINETTE Bernadette	ANTANABAO	Présidente V-VAR			F
6	MANANJARA Bernadette	AMBOLOBOZOBE	Présidente Vekvar	0349486760		F
7	Antipahy Zandy	Commune	Président	0345418973		F
8	Robilaky Denis	AMBOLOBOZOBE	Coopérative	0341922651		F
9	Denis Erafar	Vice Président conseil Vice Président conseil	Vice Président conseil	0345303649		F
10	Serivone Riza	ambolo bozo be	Président conseil			F
11	Georgi Dohfuzi	Ampanohara	Secteur			F
12	BIROBIP	AMBOLOBOZOBE	Remarquer			F



13	JAOZARA	BINETSY	Chef secteur	034 4640287	<del>Jaoza</del>	x
14	RENÉ VELONIKASY	Banambao	Délégué parti spatial		<del>René</del>	x
15	Badahiteno secteur	Bonaramaro	secteur		<del>Bad</del>	x
16	Zaratambo Bekamiz	Amberika	cf. stera		<del>Zarat</del>	x
17	Gilbert	Ambolobozobe			<del>Gilbert</del>	x
18	Beromeny Lagay	Ambolobozobe	Rai amandreny		<del>Beromeny</del>	x
19	Alibakary	Ambolobozobe	Rai amandreny		<del>Alibakary</del>	x
20	BEDIMASY Gilbert	Ambolobozobe	chef F.K.T	034 13 126 03	<del>Bedimasy</del>	x
21	Jean Frederick	Ambolobozobe	Solena (F.P.A)	034 05 05 00 38	<del>Jean</del>	x
22	Adrien	Ambolobozobely	CAF F.K.M	034 48 78873	<del>Adrien</del>	x
23	JAO ZANDRY	Ambolobozobely	nch L/D	034 08 62 599	<del>Jao</del>	x
24	TSIAHBANY	Ambolobozobe	Solo-tena		<del>Tsiambany</del>	x
25	MINAZARA Veronique	commune Ambolobozobe	SEC	034 29 1335	<del>Minazara</del>	x
26	ANISSA	Ambolobozobe	Rai-amandreny	034 55 571 50	<del>Anissa</del>	x
27	MARIZANDRY	Ambolobozobe	Rai-amandreny	- / -	<del>Marizandry</del>	x

28	ABDALLAH	Ambolobogobe	Commune A/bx C.I	034 92 866 38		x
29	GASTON ANTILAHU / Régis Antilahu	Ambolobogobe	Conseil. Communal Responsable Santé Communautaire	034 94 248 13		
30	SEALIAN TIL'AN.	EHAS Diego @.	Commune A/bx chef FKI i/bx	032 86 766 75	TIL'AN.	F
31	Jao Anjara BRUNO	Tanambon' Ankeriky	Commune A/bx chef Secteur i/bx	034 70 177 67		x
32	Jaoary Malo	Tanambon' Ankeriky	Commune A/bx chef Secteur i/bx			x
33	PHILIBERT Jakio	DREEM - DIANA	chef DIV. SEE S4	034 04 587 39		
34	JOMASY TUES	CR Ambolobogobe	Maire CR Ambolo- bogobe	034 23 674 91		x

